

**LAPORAN**  
**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)**  
**PERIODE 15 JULI – 15 SEPTEMBER 2016**  
**SMA NEGERI 1 WONOSARI**  
**Jalan Brigjend Katamso No. 04 Wonosari, Gunungkidul**  
**Telepon (0274) 391079**



**Disusun oleh:**  
**Alfian Anggoro Mukti**  
**(13205241020)**

**JURUSAN PENDIDIKAN BAHASA JAWA**  
**FAKULTAS BAHASA DAN SENI**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

## LEMBAR PENGESAHAN

Pengesahan Laporan Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMA Negeri 1 Wonosari.

Nama : Alfian Anggoro Mukti  
NIM : 13205241020  
Jurusan : Pendidikan Bahasa Daerah (Jawa)  
Fakultas : Fakultas Bahasa dan Seni (FBS)

Telah melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMA Negeri 1 Wonosari dari tanggal 15 Juli 2016 – 14 September 2016. Hasil dari pelaksanaan kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini.

Wonosari, 14 September 2016

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

  
**Venny Indria Ekowati, M. Litt**

  
**Tri Widodo S.Pd**

NIP 19791217 200312 2 003


NIP 19770503 201001 1 016

Mengetahui

Kepala SMAN 1 Wonosari

Koordinator PPL Sekolah



  
**Muh. Taufiq Sayono, S.Pd, M.Pd.Si**

NIP. 19670815 199001 1 001



**Trigarto, S.Pd**

NIP. 19680203 199103 1 001

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah memberikan kesempatan dan kemudahan dalam melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) UNY 2016 dan menyelesaikan penulisan laporan sebagai gambaran kegiatan yang telah dilaksanakan.

Penyusun menyadari sepenuhnya, bahwa penulisan laporan ini dapat diselesaikan berkat bantuan dari berbagai pihak, baik yang berupa bantuan moral maupun material. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Prof. Dr. Rochmat Wahab, Mpd., M.A., selaku rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
2. Ibu Dr. Widyastuti Purbani, M.A., selaku dekan Fakultas Bahasa dan Seni Universitas Negeri Yogyakarta.
3. Ibu Venny Indria Ekowati, M.Litt., selaku Dosen pembimbing Lapangan PPL di SMA Negeri 1 Wonosari, yang dengan sabar dan bijak membimbing kami dalam pelaksanaan PPL.
4. Bapak Muh. Taufiq Salyono, S. Pd., selaku kepala Sekolah SMA Negeri 1 Wonosari yang telah mengizinkan kami untuk melaksanakan PPL di SMA Negeri 1 Wonosari.
5. Bapak Trigarto, S. Pd., selaku Koordinator PPL Sekolah di SMA Negeri 1 Wonosari.
6. Bapak Tri Widodo, S.Pd., selaku guru pembimbing PPL yang selalu dengan sabar membimbing dan menasehati, guna kelancaran serta kesuksesan pelaksanaan PPL.
7. Bapak/Ibu Guru, Staff Tata usaha dan karyawan SMA Negeri 1 Wonosari yang telah memberikan dukungan kepada kami semua.
8. Para peserta didik SMA Negeri 1 Wonosari yang telah membantu kelancaran PPL, dengan keaktifan, kedisiplinan dan antusias dalam mengikuti pembelajaran.
9. Semua pihak yang telah membantu dalam pelaksanaan kegiatan PPL, yang tidak dapat disebutkan satu persatu.

Laporan ini sebagai bukti bahwa penyusun telah selesai melaksanakan praktik Pengalaman Lapangan (PPL). Namun, penyusun menyadari bahwa masih ada kekurangan pada laporan ini, untuk itu penyusun mengharapkan saran dan kritik yang membangun. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak khususnya bagi penyusun dan bagi pembaca pada umumnya.

Yogyakarta, 12 September 2016  
Penyusun,

Alfian Anggoro Mukti



## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
LEMBAR PENGESAHAN .....	ii
KATA PENGANTAR .....	iii
DAFTAR ISI .....	v
DAFTAR LAMPIRAN.....	vi
ABSTRAK .....	vii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Analisis Situasi.....	1
1. Latar Belakang .....	1
2. Kondisi Fisik .....	3
3. Kondisi Fisik Sekolah .....	3
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL .....	11
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL PPL .	13
A. Persiapan Praktik Pengalaman Lapangan .....	13
1. Pengajaran Mikro .....	13
2. Pembekalan PPL .....	14
3. Observasi.....	14
4. Konsultasi dengan Guru Pembimbing .....	16
5. Pembuatan Persiapan Mengajar .....	16
B. Pelaksanaan PPL .....	16
1. Pengisian Buku Administrasi Pendidik.....	16
2. Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran .....	17
3. Praktik Mengajar .....	17
4. Praktik Mengajar Terbimbing .....	18
5. Umpan Balik dari Pembimbing.....	21
6. Evaluasi Pembelajaran .....	21
C. Analisis Hasil Pelaksanaan, Hambatan Pelaksanaan dan Refleksi ...	22
1. Analisis Hasil Pelaksanaan PPL .....	22
2. Hambatan Pelaksanaan PPL.....	23
3. Refleksi PPL .....	23
BAB III PENUTUP .....	24
A. Kesimpulan .....	24
B. Saran.....	24
DAFTAR PUSTAKA .....	26
LAMPIRAN	

## **DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran 1 Matriks Program Kerja PPL

Lampiran 2 Laporan Mingguan

Lampiran 3 Laporan Hasil Kerja PPL

Lampiran 4 Kartu Bimbingan PPL

Lampiran 5 Observasi Sekolah

Lampiran 6 Kalender Pendidikan

Lampiran 7 Jadwal Pelajaran

Lampiran 8 Jadwal Kegiatan Mengajar

Lampiran 9 Daftar Guru

Lampiran 10 Silabus

Lampiran 11 Hari Dan Jam Efektif

Lampiran 12 Program Semester

Lampiran 13 Program Tahunan

Lampiran 14 Rencana Pelaksanaan Pembelajaran Lampiran 15 Kisi-Kisi Soal

Ulangan Harian 1 Lampiran 16 Soal Ulangan Harian 1

Lampiran 17 Kunci Jawaban Ulangan Harian 1 Lampiran 18 Analisis

Ulangan Harian 1 Lampiran 19 Daftar Presensi Peserta Didik Lampiran 20

Daftar Nilai Kognitif

Lampiran 21 Daftar Nilai Afektif

Lampiran 22 Daftar Nilai Psikomotor

Lampiran 23 Bukti Penyerahan Lembar Ulangan Lampiran 24 Daftar Hadir

Remedial

Lampiran 25 Bahan Pengayaan

Lampiran 26 Soal Remedial

Lampiran 27 Dokumentasi

## **LAPORANKEGIATAN PPL**

**SMA Negeri 1 Wonosari**

**Alamat :Jalan Brigjend Katamso No. 04 Wonosari, Gunungkidul**

### **Abstrak**

Oleh

Alfian Anggoro Mukti

(12405241020)

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan mata kuliah yang wajib ditempuh oleh mahasiswa bidang kependidikan Universitas Negeri Yogyakarta. Mata kuliah ini merupakan mata kuliah yang bertujuan untuk memberikan pengalaman praktis bagi mahasiswa khususnya dalam bidang mengajar dan kegiatan praktis lain dalam instansi pendidikan. PPL diawali dengan persiapan yakni dengan adanya pengajaran mikro, pembekalan PPL, observasi, konsultasi dengan guru pembimbing, dan pembuatan persiapan mengajar. Pelaksanaan PPL sendiri diantaranya memuat beberapa kegiatan seperti pengisian buku administrasi pendidik, penyusunan rencana pelaksanaan pembelajaran, praktik mengajar, praktik mengajar terbimbing, umpan balik dari pembimbing, evaluasi pembelajaran. Pada PPL periode 15 Juli -15 September 2016 praktikan mendapat kesempatan untuk melaksanakan praktik mengajar di SMA Negeri 1 Wonosari, Gunungkidul. Praktikan bertanggung jawab untuk mengajar mata pelajaran bahasa jawa kelas XI MIPA. pelaksanaan PPL dilakukan dengan cara mengajar terbimbing dengan guru pamong mata pelajaran Bahasa Jawa bapak Tri Widodo, S.Pd . Selama pelaksanaan, PPL berjalan lancar dan sesuai dengan rencana. Kata Kunci: PPL, SMA Negeri 1 Wonosari, Mengajar.

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Analisis Situasi**

#### **1. Latar Belakang**

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan bentuk pendidikan yang bertujuan untuk memberikan pelatihan dan pengalaman kepada mahasiswa dalam proses belajar mengajar maupun administrasi sekolah. Universitas Negeri Yogyakarta sebagai salah satu perguruan tinggi yang mendidik calon tenaga kependidikan memiliki tujuan untuk membentuk dan menyiapkan tenaga kependidikan yang profesional, oleh karena itu, Universitas Negeri Yogyakarta menyiapkan program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) sebagai salah satu upaya untuk mendidik calon tenaga kependidikan. PPL diharapkan tidak hanya memberikan kesempatan untuk mengamalkan ilmu yang mahasiswa dapatkan dan transfer pengetahuan dan keterampilan untuk profesinya, akan tetapi juga sebagai bentuk pendidikan terhadap kepekaan sosial dengan menjunjung tinggi nilai, moral dan kepribadian yang luhur di lingkungan sekolah khususnya dan di lingkungan masyarakat sekitar pada umumnya.

PPL merupakan sarana bagi mahasiswa khususnya yang termasuk dalam jalur profesi kependidikan untuk menambah pengalamannya, mengamalkan ilmu dan belajar secara langsung kondisi di lapangan terkait dengan duni kependidikan secara nyata. Segala permasalahan yang dihadapi, berbagai kebutuhan, cara menyelesaikan masalah dan berbagai kepentingan dalam instansi kependidikan menjadi poin penting dalam kegiatan PPL yang bisa didapatkan mahasiswa untuk lebih mendewasakan ilmu dan kepribadiannya. Hal inilah mengapa PPL menjadi aspek penting untuk dilaksanakan bagi setiap mahasiswa kependidikan.

Berikut kegiatan pelaksanaan PPL bagi mahasiswa studi kependidikan meliputi :

##### **a. Observasi lapangan**

Observasi lapangan dilakukan sebelum dilaksanakannya praktik mengajar. Observasi lapangan praktikan lakukan di SMA Negeri 1

Wonosari (tempat praktikan melaksanakan PPL) ini meliputi pengamatan terkait situasi dan kondisi SMA Negeri 1 Wonosari, baik kegiatan akademis yang berupa kegiatan belajar mengajar maupun non akademis seperti kondisi sekolah dan lingkungan sekolah.

#### Pelaksanaan Praktik Mengajar

- 1) Latihan mengajar terbimbing
- 2) Latihan mengajar mandiri

#### c. Praktik Persekolahan

- 1) Pengelolaan Administrasi sekolah dan Administrasi Kelas.
- 2) Pembuatan perangkat pembelajaran (RPP, media pembelajaran)

#### d. Penyusunan Laporan PPL

Secara garis besar, manfaat yang diharapkan dari Praktik Pengalaman Lapangan, antara lain:

##### 1) Bagi Mahasiswa

- a) Mendapat pengalaman nyata dari kegiatan belajar mengajar di dalam kelas.
- b) Memperdalam keilmuan terutama dalam bidang pendidikan, dalam hal ini terkait dengan kegiatan praktis dilapangan.
- c) Mengaplikasikan ilmu yang telah diperoleh selama perkuliahan ke dalam proses pembelajaran.
- d) Membentuk calon guru yang mampu berpikir secara dewasa dan profesional.

##### 2) Bagi Sekolah

- a) Memperoleh sumbang pikir berupa inovasi-inovasi dalam kegiatan pendidikan.
- b) Memperoleh bantuan tenaga dan pikiran dalam mengelola kegiatan pendidikan.

##### 3) Bagi Universitas Negeri Yogyakarta

- a) Memperluas jaringan kerjasama dengan instansi lain.
- b) Mendapatkkan masukan terkait kasusnyata di dunia pendidikan untuk bahan penelitian dan pengembangan.

## **2. Kondisi Fisik**

SMA Negeri 1 Wonosari merupakan sekolah di tingkat satuan pendidikan menengah atas yang berlokasi di Jl Brigjen Katamso No 04, Kepek, Wonosari, Gunungkidul. Sekolah ini memiliki tenaga pengajar dan karyawan kurang lebih 59 orang guru, 5 orang guru tidak tetap dan 10

karyawan tidak tetap, peserta didik sekitar 647 orang. SMA Negeri 1 Wonosari memiliki dua program peminatan untuk kelas X, XI dan XII yaitu MIPA dan IPS, CI.

Untuk kegiatan proses belajar mengajar teori umum dilaksanakan di dalam kelas sedangkan untuk kegiatan belajar mengajar berupa praktikum dilaksanakan di laboratorium TIK, laboratorium Kimia, Biologi.

Penerjunan dan observasi ke sekolah pada tanggal 24 Maret 2016 di kelas XI IPS 2. Hal ini dilakukan untuk melihat kondisi nyata tentang sekolah baik dari segi fisik maupun nonfisik atau meliputi segi akademik maupun non akademik.

## **3. Kondisi Fisik Sekolah**

SMA Negeri 1 Wonosari berlokasi di Jl. Brigjend Katamso 04 Wonosari Gunungkidul. Kondisi sekolah pada saat ini sedang dalam tahap pembangunan berikut adalah kondisi ruang-ruang yang ada di SMA Negeri 1 Wonosari:

### **a. Ruang Kepala Sekolah**

Ruang kepala sekolah memiliki kondisi yang baik. Ruang tertata rapi, bersih dan nyaman. Ruangan juga dilengkapi dengan pendingin ruangan. Ruangan kepala sekolah berada satu gedung dengan ruang Tata Usaha, tepatnya terletak disebelah timur ruang Tata Usaha.

### **b. Ruang Wakil Kepala Sekolah**

Ruang wakil kepala sekolah berada pada gedung yang sama dengan ruang guru yaitu di selatan ruang guru. SMA Negeri 1 Wonosari memiliki 2 wakil kepala sekolah, yaitu wakil kepala sekolah bidang kurikulum yaitu Bapak Aris Feriyanto, S.Pd dan wakil kepala sekolah bidang kesiswaan yaitu Ibu Sariyah, M.Pd. ruangan wakil kepala sekolah ini tertata dengan rapi dan telah dilengkapi pendingin ruangan.

### **c. Ruang Tata Usaha**

Ruang Tata Usaha SMA Negeri 1 Wonosari memiliki kondisi yang baik, rapi, dan bersih serta dilengkapi pendingin ruangan. Perlengkapan kerja di ruang tata usaha tergolong lengkap dan dalam kondisi baik seperti printer, mesin fotocopy serta komputer. Dokumen tertata rapi dengan administrasi yang baik.

**d. Ruang Bimbingan dan Konseling**

Ruang bimbingan dan konseling memiliki kondisi yang baik. Ruangan ini memiliki fasilitas yang cukup lengkap untuk kegiatan administrasi seperti komputer dan printer. Dari segi ukuran ruangan bimbingan konseling tidak terlalu luas. Ruangan ini tertata dengan rapi dan telah memiliki pendingin ruangan.

**e. Ruang Laboratorium Komputer**

Ruang laboratorium komputer SMA Negeri 1 Wonosari memiliki kondisi yang baik. Komputer pada ruangan ini memadai untuk seluruh siswa yang menggunakannya saat pembelajaran. Komputer juga berfungsi dengan sangat baik sehingga sangat mendukung kegiatan pembelajaran.

**f. Laboratorium Biologi**

Laboratorium Biologi di SMA Negeri 1 Wonosari memiliki kondisi yang baik. Laboratorium selalu tertata rapi dan bersih. Peralatan laboratorium tersimpan dengan rapi. Peralatan praktikum lengkap, memadai dan dalam kondisi yang baik.

**g. Laboratorium Kimia**

Ruang laboratorium kimia di SMA Negeri 1 Wonosari berada di lantai dua di atas laboratorium biologi. Sama seperti laboratorium biologi, laboratorium kimia memiliki kondisi yang baik dan bersih. Alat-alat praktikum di laboratorium kimia lengkap dan dalam kondisi yang baik.

**h. Ruang Karawitan**

Ruang Karawitan di SMA Negeri 1 Wonosari memiliki kondisi yang baik. Ruangan bersih dan rapi. Ruang terang dan dilengkapi satu set gamelan lengkap. Kondisi ini mendukung untuk kegiatan kerawitan.

**i. Ruang Organisasi Sekolah**

Ruang organisasi sekolah di SMA Negeri 1 Wonosari tergolong cukup lengkap dan memadai, Unit Kegiatan Kesiswaan (UKK) memiliki ruangan tersendiri lengkap dengan peralatan yang mereka butuhkan. Beberapa unit kegiatan kesiswaan atau organisasi yang telah memiliki ruangan diantaranya OSIS, Pawana, PKS dan lainnya.

**j. Ruang Kelas Teori**

Ruang kelas teori di SMA Negeri 1 Wonosari memiliki kondisi yang baik dan nyaman, tetapi karena masih dalam proses pembangunan masih ada beberapa kelas yang menempati gedung lama. Setiap ruang telah dilengkapi dengan LCD dan proyektor, papan tulis, meja, kursi serta peralatan tulis menulis untuk kegiatan pembelajaran. Kondisi ruangan terang, bersih, rapi, sangat mendukung kegiatan pembelajaran.

**k. Gudang**

Gudang di SMA Negeri 1 Wonosari kurang luas sehingga kurang mampu menampung banyak barang di dalamnya. terkadang ada beberapa barang yang seharusnya masuk gudang tidak mampu ditampung oleh gudang.

**l. Aula**

Aula SMA Negeri 1 Wonosari memiliki kondisi yang baik. Ruangan selalu dalam kondisi bersih dan tertata rapi. Ruangan ini cukup luas dan dilengkapi dengan banyak kursi sehingga memungkinkan untuk menampung cukup banyak orang dalam kegiatan pertemuan.

**m. Mushola**

Mushola SMA Negeri 1 Wonosari bernama Mushola Al Farabi. Mushola ini memiliki kondisi yang baik. Tempat wudhu untuk laki-laki dan perempuan telah terpisah dan tertutup untuk tempat wudhu perempuan. Dinding mushola dan lantainya bersih. Untuk ukuran mushola ini masih tergolong kurang luas sehingga kurang mampu untuk menampung banyak jamaah khususnya untuk shalat dzuhur saat banyak warga sekolah yang menjalankan sholat disekolah. Kedepan sekolah telah merencanakan untuk membangaun masjid yang lebih luas agar jamaah yang mampu ditampung lebih banyak.



**n. Ruang Guru**

Ruang guru memiliki kondisi sangat baik. Ruangan bersih, rapi dan nyaman. Fasilitas ruang guru juga dilengkapi dengan pendingin ruangan, komputer serta toilet yang sangat mudah diakses. Kondisi ini menyebabkan kenyamanan dalam bekerja.

**o. Perpustakaan**

Perpustakaan SMA Negeri 1 Wonosari memiliki kondisi fisik yang baik. Namun ukuran dari perpustakaan kurang besar untuk menampung peserta didik dalam jumlah yang banyak. Referensi buku terutama untuk buku pengetahuan umum jumlahnya masih kurang memadai.

**p. Koperasi Siswa**

Kondisi koperasi siswa secara fisik baik. Koperasi ini menyediakan berbagai macam kebutuhan guru dan murid seperti alat tulis kantor, foto copy, print serta berbagai kebutuhan lain termasuk buku-buku penunjang pembelajaran dan makanan ringan.

**q. UKS**

UKS SMA Negeri 1 Wonosari memiliki kondisi yang baik dan memadai, bersih dan rapi.

**r. Kamar Mandi dan WC**

Kamar Mandi dan WC baik untuk guru maupun peserta didik memiliki kondisi fisik baik. Kamarmandi senantiasa bersih dan rapi. Terdapat peraturan kamar mandi yang senantiasa tertempel pada area kamar mandi yang selalu ditaati oleh warga sekolah.

**s. Kantin**

Kantin SMA Negeri 1 Wonosari terdapat di dua tempat. Kondisi Kantin baik dan bersih serta mampu menampung banyak pengunjung kantin.

**t. Pos SATPAM**

Pos SATPAM memiliki kondisi yang baik. Akan tetapi untuk pos satpam bagian selatan belum sempurna karena masih dalam tahap pembangunan.

**u. Lapangan**

SMA Negeri 1 Wonosari memiliki 1 lapangan, yaitu lapangan Pancasila. Lapangan Pancasila menjadi pusat kegiatan outdoor yakni untuk kegiatan upacara dan olahraga. Namun pada saat ini kondisi lapangan belum optimal, karena sedang dalam proses pembangunan.

## 2. Kondisi Non Fisik Sekolah

### a. Potensi Peserta Didik

Potensi didik SMA Negeri 1 Wonosari pada umumnya baik, hal ini terlihat dari prestasi peserta didik SMA Negeri 1 Wonosari dibidang akademik maupun non akademik, baik kesenian maupun olah raga. Hal ini dapat di lihat dari perolehan trofi kejuaraan yang didapat selama 4 tahun terakhir, yakni :

No.	Nama Kejuaraan	Lingkup	Ranking Juara	Tahun	Bukti Fisik
1	LCC MPR	Kabupaten, Provinsi Kabupaten,	I, III I, III I, II	2013 2014 2015	Ada
2	Debat Bahasa Inggris	Kabupaten, Kabupaten, Kabupaten,	- - I, I	2013 2014 2015	Ada
3	LCC Perkoperasian	Kabupaten , Provinsi	I, I I, II	2013, 2014,	Ada
4	LCC Perpajakan	Kabupaten, Provinsi	I , harapan 1 I , harapan 1	2013, 2014,	Ada
5	OSN Kimia	Kabupaten Kabupaten	I, II dan III II	2013 2014	Ada
6	OSN Biologi	Kabupaten Kabupaten	II I dan II	2013 2014	Ada
7	OSN Fisika	Kabupaten Kabupaten	I dan II I , II dan III	2013 2014	Ada
8	OSN Matematika	Kabupaten Kabupaten	I , II dan III I	2013 2014	Ada
9	OSN Geografi	Kabupaten Kabupaten	II II	2013 2014	Ada
10	OSN Ekonomi	Kabupaten Kabupaten	I dan II I , II , III	2013 2014,	Ada

11	OSN Kebumian	Kabupaten Kabupaten	I dan II I , II, dan III	2013 2014	Ada
12	OSN Astronomi	Kabupaten Kabupaten	I dan III I	2013 2014	Ada
13	OSN Komputer	Kabupaten Kabupaten	I I dan III	2013 2014	Ada
14	FLSSN (Tari Berpasangan)	Kabupaten, Provinsi	I , - II	2013 2014	Ada
15	FLSSN ( Solo Vokal)	Kabupaten, Kabupaten,	- I , -	2013 2014,	Ada
16	FLSSN ( Cipta Puisi)	Kabupaten Provinsi	I , I , I I, II, II	2013, 2014,	Ada
17	FLSSN (Baca Puisi)	Kabupaten Provinsi	I , I , I I, II, II	2013, 2014,2015	Ada
18	FLSSN ( Poster)	Kabupaten Provinsi	I , I , I I , I , I	2013, 2014,2015	Ada
19	OPSI	Nasional Nasional	Medali Perak Penghargaan Presiden	2013 2014	Ada

Untuk menggali potensi, minat dan bakat siswa baik dibidang akademik, maupun non akademik sekolah mengadakan kegiatan diluar jam pelajaran yakni adanya kegiatan ekstrakurikuler. Adapun ekstrakurikuler yang ada di SMA Negeri 1 Wonosari antara lain:

No.	Ekstrakurikuler Wajib	Ekstrakurikuler Pilihan
1	Pramuka (Kelas X)	Karate
2	TIK (Kelas X)	Bola voli putra dan putri
3	TOEFL Preparation (Kelas XI)	Bola basket putra
4	TIK (Kelas XI)	Bola basket putri
5		Sepak bola
6		Catur
7		Vokal tunggal
8		Paduan suara

9		Drama
10		Tari kreasi klasik
11		Tari kreasi modern
12		Tari nusantara

13		Seni kriya
14		Seni poster
15		Seni music band
16		Karawitan
17		Seni batik
18		Seni baca Alquran
19		KIR(OPSI)
20		Cipta dan baca puisi
21		Kopisaji (cerpen)
22		Jurnalistik
23		Pecinta lingkungan (Pawana)
24		PKS dan tonti
25		PMR
26		Pengayaan akuntansi

#### **b. Potensi Guru**

Secara umum guru di SMA Negeri 1 Wonosari telah menyelesaikan pendidikan Strata 1 dan ada pula yang telah menyelesaikan pendidikan Strata 2. Staf pengajar di SMA Negeri 1 Wonosari adalah Guru Pegawai Negeri Sipil dan beberapa adalah Guru Tidak Tetap (GTT).

No	Mata Pelajaran	Jumlah Guru			
		<S1	S1	S2	Keterangan
1	Bahasa dan Sastra Inggris		3		
2	Bahasa Indonesia		2	2	
3	Bahasa Inggris		2		
4	Bahasa Jawa		2		
5	Bahasa Jerman		1		

6	Biologi		2	2	
7	Prakarya			1	
8	BK		3	1	
9	Ekonomi		3		
10	Fisika		1	2	
11	Geografi		1	1	
12	Kimia		1	2	
13	TIK		1		
14	Matematika		4	2	
15	Pendidikan Agama Islam		3		
16	Pendidikan Agama Katholik		1		
17	Pendidikan Agama Kristen		1		
18	Seni Musik		1		
19	Seni Rupa		2		
20	PJOK		4		
21	PKn		1	1	
22	Sejarah		2	1	
23	Sosiologi		1	1	

#### **c. Potensi karyawan**

Jumlah karyawan di SMA Negeri 1 Wonosari adalah 17 orang, 2 merupakan PNS dan 10 orang pegawai tidak tetap. Karyawan ini terdiri dari petugas perpustakaan, karyawan TU, penjaga malam, satpam, petugas laboratorium, dan lain-lain. Tingkat pendidikan dari karyawan SMA Negeri 1 Wonosari mayoritas adalah sampai SMA.

#### **d. Kegiatan Pembelajaran**

Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) di SMA Negeri 1 Wonosari pada hari Senin dimulai jam 08.00, jam 07.00-07.45 dilaksanakan upacara bendera. Pada hari Selasa, Rabu, Kamis dan Sabtu dimulai dari pukul 07.15 sampai dengan pukul 13.40 WIB, jam 07.00- 07.15 dilaksanakan jam baca. Hari

jam'at diakhiri pada pukul 11.45 WIB serta jumlah jam pelajaran menjadi 40 menit setiap 1 jam pelajarannya.

Kegiatan pembelajaran selalau berjalan dengan baik serta tertib karena didukung kompetensi guru yang memadai.

## **B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL**

Dalam pelaksanaan PPL di SMA Negeri 1 Wonosari terdiri dari beberapa tahapan antara lain :

### **1. Pra PPL**

Sebelum kegiatan PPL dimulai, mahasiswa PPL UNY telah melaksanakan:

- a. Sosialisasi dan Koordinasi
- b. Observasi KBM dan manajerial
- c. Observasi Potensi
- d. Identifikasi Permasalahan
- e. Diskusi dengan guru pembimbing

- f. Meminta persetujuan guru pembimbing PPL sekolah tentang rancangan program yang akan dilaksanakan

## 2. Rancangan Program

Dari hasil pra PPL kemudian digunakan untuk menyusun rancangan program. Rancangan program berdasarkan pada pertimbangan:

- a. Permasalahan sekolah sesuai dengan potensi yang ada
- b. Kemampuan mahasiswa
- c. Faktor pendukung (sarana dan prasarana)
- d. Ketersediaan dana
- e. Ketersediaan waktu
- f. Kesiambungan program

## 3. Penjabaran Program Kerja PPL

Program kerja PPL yang akan dikerjakan antara lain:

- a. Membuat RPP sesuai dengan silabus yang ada
- b. Membuat administrasi pendidik sesuai dengan mata pelajaran yang diampu.
- c. Mencari bahan ajar sesuai dengan mata pelajaran yang diampu.
- d. Mengajar dan mendidik peserta didik di kelas beserta menanamkan pendidikan karakter bangsa
- e. Membuat laporan hasil pelaksanaan kegiatan PPL di sekolah.

## **BAB II**

### **PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL PPL**

#### **A. Persiapan Praktik Pengalaman Lapangan**

Rangkaian kegiatan Praktik Pengalaman (PPL) dimulai sejak mahasiswa berada di kampus hingga praktik mengajar disekolah. Di kampus mahasiswa melaksanakan tahap persiapan. Tahap persiapan terdiri atas dua kegiatan yakni kuliah pengajaran mikro dan pembekalan PPL. Sedangkan persiapan sebelum mengajar berupa observasi, konsultasi dengan guru pembimbing serta pembuatan persiapan mengajar. Secara keseluruhan persiapan pelaksanaan PPL adalah sebagai berikut:

##### **1. Pengajaran Mikro**

Sebelum praktikan mengambil mata kuliah PPL, terlebih dahulu praktikan harus menempuh mata kuliah pengajaran mikro sebagai salah satu syarat yang harus dipenuhi. Mata kuliah pengajaran mikro merupakan bekal praktikan sebelum diterjunkan ke tempat praktik mengajar. Dalam kuliah pengajaran mikro mahasiswa akan dikelompokkan menjadi beberapa kelompok yang masing-masing terdiri dari sekitar sepuluh orang dengan satu dosen pembimbing. Pada tahap ini mahasiswa diberikan simulasi mengajar. Praktik Pengajaran Mikro bertujuan untuk:

- a. Melatih mahasiswa menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dan media pembelajaran.
- b. Membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar mengajar terbatas.
- c. Membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar mengajar terpadu dan utuh.
- d. Membentuk kompetensi kepribadian
- e. Membentuk kompetensi sosial.

Manfaat dari pengajaran mikro ini diantaranya:

- a. Mahasiswa semakin peka terhadap fenomena yang terjadi di dalam proses pembelajaran ketika mereka menjadi kolaborator.
- b. Mahasiswa menjadi lebih siap untuk melakukan kegiatan praktik mengajar di sekolah atau lembaga



- c. Mahasiswa dapat melakukan refleksi diri atas kompetensinya dalam mengajar.
- d. Mahasiswa menjadi semakin mengetahui profil guru atau tenaga kependidikan sehingga ia dapat berpenampilan sebagaimana guru atau tenaga kependidikan.

Penilaian pengajaran mikro dilakukan oleh dosen pembimbing pengajaran mikro. Penilaian mencakup tiga komponen yaitu orientasi dan observasi, rencana pelaksanaan pembelajaran, proses pembelajaran serta kompetensi kepribadian dan sosial.

Pengajaran mikro merupakan simulasi kecil pembelajaran dikelas sesungguhnya. Seperti halnya simulasi yang lain, dalam pengajaran mikro alokasi waktu pembelajaran lebih singkat jika dibandingkan dengan pembelajaran di kelas sesungguhnya. Alokasi waktu bagi setiap mahasiswa yang tampil sekitar 15 menit. Hal tersebut sesuai dengan kebijakan dari dosen pembimbing pengajaran mikro. Kondisi kelas pengajaran mikro tergolong kecil karena yang berperan sebagai siswa adalah mahasiswa lain yang merupakan satu kelompok dalam pengajaran mikro.

Pada kegiatan ini mahasiswa dituntut dapat memaksimalkan waktu yang ada untuk memenuhi target yang hendak dicapai. Selain itu mahasiswa dituntut untuk memperoleh nilai pengajaran mikro minimal B sebagai syarat untuk bisa mengajar di tempat praktek lapangan (sekolah).

## **2. Pembekalan PPL**

Pembekalan PPL dilaksanakan di fakultas masing-masing sesuai jadwal yang telah ditetapkan. Materi pembekalan disampaikan dari pihak LPPMP yang meliputi pengembangan wawasan mahasiswa, pelaksanaan pendidikan yang relevan dengan kebijakan-kebijakan baru bidang pendidikan, dan materi teknis yang terkait dengan PPL. Peserta pembekalan dinyatakan lulus apabila mengikuti seluruh rangkaian pembekalan dengan tertib dan disiplin.

## **3. Observasi**

Observasi dilaksanakan untuk mendapatkan informasi secara langsung kegiatan pembelajaran di dalam kelas. Hasil observasi ini dimanfaatkan sebagai bekal untuk mempersiapkan kegiatan belajar mengajar di sekolah tempat praktik praktikan mengajar.

Observasi kelas dilaksanakan pada hari Sabtu, 25 Maret 2016 bertempat di kelas XI IPS dengan guru pengampu mata pelajaran Geografi yaitu bapak Tri Widodo S.Pd. Adapun beberapa aspek yang diamati saat observasi ialah sebagai berikut :

- a. Perangkat Pembelajaran
  - 1) Kurikulum 2013
  - 2) Silabus
  - 3) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
- b. Proses Pembelajaran
  - 1) Membuka pelajaran
  - 2) Penyajian materi
  - 3) Metode pembelajaran
  - 4) Penggunaan bahasa
  - 5) Penggunaan waktu
  - 6) Gerak
  - 7) Cara memotivasi siswa
  - 8) Teknik bertanya
  - 9) Teknik penugasan kelas
  - 10) Penggunaan media
  - 11) Bentuk dan cara evaluasi
  - 12) Menutup pelajaran
- c. Perilaku Siswa
  - 1) Perilaku siswa di dalam kelas
  - 2) Perilaku siswa diluar kelas

Setelah melaksanakan observasi praktikan diharapkan dapat mengetahui:

  - a. perangkat pembelajaran (program tahunan, program semester, RPP)
  - b. alat dan media pembelajaran yang digunakan guru pada sekolah tersebut
  - c. proses dan situasi pembelajaran yang sedang berlangsung.
  - d. aktivitas siswa di dalam dan luar kelas
  - e. sarana prasarana serta fasilitas yang tersedia untuk mendukung kegiatan pembelajaran.

Berdasarkan observasi yang telah dilaksanakan dapat diketahui jika proses pembelajaran sudah berlangsung sebagai mana mestinya. Pembelajaran telah mengandung unsur-unsur pendidikan karakter dan disiplin.

#### **4. Konsultasi dengan Guru Pembimbing**

Guru pembimbing mata pelajaran bahasa jawa untuk dua orang mahasiswa adalah satu orang guru. Sebelum praktikan mulai praktik mengajar di dalam kelas, terlebih dahulu praktikan harus melaksanakan konsultasi dengan guru pembimbing. Konsultasi terkait dengan rencana pelaksanaan pembelajaran dan materi. Hal ini ditujukan agar pembelajaran yang praktikan lakukan sesuai dengan tujuan dan budaya pembelajaran yang ada di SMA Negeri 1 Wonosari.

#### **5. Pembuatan Persiapan Mengajar**

Praktikan menemui guru pembimbing untuk berkonsultasi terkait dengan surat edaran praktik mengajar dari sekolah. Berdasarkan konsultasi dengan guru yakni bapak Tri Widodo, S.Pd. praktikan mendapatkan tugas mengajar di kelas XI MIPA 4, XI IPS 1, XI IPS 2, XI IPS 3. . Dengan pembagian kelas satu kelas mengajar individu dan kelas mengajar *team teaching* bersama mahasiswa praktikan dari jurusan yang sama.

### **B. Pelaksanaan PPL**

#### **1. Pengisian Buku Administrasi Pendidik**

Pengisian Buku Administrasi pendidik wajib dilaksanakan untuk menunjang kelancaran kegiatan pembelajaran. Pengisian Buku Administrasi Pendidik sangat erat kaitannya dengan kegiatan pembelajaran yang dilakukan. Hal-hal yang berkaitan dengan pembelajaran tersebut antara lain:

- a. kalender akademik
- b. program tahunan
- c. program semester
- d. jadwal mengajar
- e. analisis waktu efektif
- f. daftar hadir
- g. daftar nilai

h. dan lain sebagainya

kelengkapan terkait dengan administrasi pendidik ini terdapat pada lampiran.

## **2. Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran**

Penyusunan rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP) bertujuan untuk mendukung lancarnya kegiatan pembelajaran di dalam kelas. Segala tujuan pembelajaran serta aspek-aspek skenario di dalam kelas dalam kegiatan belajar mengajar terangkum dalam RPP. Penyusunan RPP dilakukan seteliti dan sebaik mungkin agar saat pembelajaran materi dapat disampaikan secara sempurna dan dengan waktu yang efektif serta efisien.

## **3. Praktik Mengajar**

Pada kegiatan praktik mengajar praktik mengajar mata pelajaran Bahasa Jawa. Secara langsung menggantikan guru pengampu mata pelajaran Bahasa Jawa selama masa PPL. Praktik mengajar empat kelas yakni XI MIPA 4, XI IPS 1, XI IPS 2, dan XI IPS 3

Praktik mendapatkan jam per minggu 8 jam dengan empat kali tatap muka. Yakni 90 menit setiap kelas di kelas XI MIPA 4, XI IPS 1, XI IPS 2, dan XI IPS 3. Beberapa aspek yang diamati saat kegiatan belajar mengajar :

- a. persiapan mengajar
- b. sikap mengajar
- c. teknik penyampaian materi
- d. metode mengajar
- e. alokasi waktu
- f. penggunaan media
- g. evaluasi pembelajaran

Adapun kegiatan setiap pertemuan, sebagai berikut :

- a. membuka pelajaran
- b. apersepsi, yaitu memberikan pengantar yang berhubungan berkaitan dengan materi.
- c. kegiatan inti yang meliputi mengamati, menanya, mengekspresikan, mengasosiasi, dan mengkomunikasikan
- d. menyimpulkan materi pelajaran.
- e. pemberian tugas.
- f. menutup pelajaran.

#### **4. Praktik Mengajar Terbimbing**

Praktik mengajar terbimbing merupakan latihan bagi mahasiswa untuk menerapkan kemampuan mengajar dengan bimbingan guru pembimbing dan dosen pembimbing PPL. Kegiatan ini meliputi:

- a. Penyusunan Rencana pelaksanaan pembelajaran ( RPP )

RPP merupakan persiapan praktikan dalam mengajar. RPP dibuat untuk satu kali pertemuan. Di dalam RPP termuat kompetensi inti, kompetensi dasar, indikator, tujuan pembelajaran, materi pembelajaran, sumber belajar, model pembelajaran, rancangan kegiatan pembelajaran, dan instrument penilaian.

- b. Pelaksanaan kegiatan belajar Mengajar
- c. Penggunaan metode

Metode yang digunakan praktikan bervariasi dalam setiap pertemuan. Hal

ini disesuaikan dengan materi dan kondisi kelas. Metode tersebut, antara lain :

1) *Metode Ceramah*

Metode ceramah digunakan untuk memberikan penjelasan materi kepada siswa.

2) *Metode Diskusi*

Metode ini ditujukan untuk memupuk keaktifan siswa dalam belajar serta rasa ingin tahu siswa. Melatih kerjasama serta memupuk rasa tanggung jawab dan menghargai pendapat teman.

3) *Metode Permainan*

Metode permainan digunakan untuk melatih jiwa bersaing (kompetitif) siswa. Hal ini juga ditujukan agar siswa tetap tertarik belajar (tidak bosan), mengingat jam pelajaran Bahasa Jawa terkadang pada siang hari yaitu pukul 12.15-13.55 WIB.

d. *Pengadaan Ulangan harian*

Ulangan harian atau evaluasi dilaksanakan setelah satu kompetensi dasar telah selesai. Ulangan harian bertujuan untuk mengetahui sejauh mana siswa menguasai materi belajar, apakah siswa telah memenuhi tujuan belajar dan indikator atau belum.

e. *Analisis Hasil Ulangan harian*

Analisis ulangan harian dilaksanakan setelah ulangan harian dikoreksi. Tujuannya untuk mengetahui tingkat kesulitan soal serta jumlah peserta didik yang tuntas dalam kegiatan evaluasi. Analisis hasil ulangan harian digunakan untuk mengambil langkah perbaikan atau remedi bagi peserta didik.

f. *Pelaksanaan Remidi dan Pengayaan*

Remedial dilaksanakan bagi siswa yang belum mencapai nilai ketuntasan minimal. Nilai ketuntasan minimal untuk mata pelajaran Bahasa Jawa adalah 75.

Praktik mengajar dilaksanakan secara efektif pada tanggal 28 juli hingga 14 September 2016. Berikut merupakan tabel jadwal mengajar kelas XI MIPA 4, XI IPS 1, XI IPS 2, dan XI IPS 3 perminggu dan

keterangan jadwal jam pelajaran Bahasa Jawa.

Tabel 1. Jadwal mengajar mata pelajaran Bahasa Jawa

No	Hari	Jam Pelajaran	Kelas
1	Rabu	1-2	XI IPS 1
2	Kamis	4-5 7-8	XI IPS 2 XI MIPA 4
3	Jum'at	5-6	XI IPS 3

Table 2. Jadwal pelajaran normal

Jam Ke-	Waktu
0	07.00-07.15
1	07.15-07.55
2	07.55-08.45
3	08.45-09.30
Istirahat	09.30-09.45
4	09.45-10.30
5	10.30-11.15
6	11.15-12.00
Istirahat	12.00-12.20
7	12.20-13.05
8	13.05-13.50

Berikut adalah daftar pertemuan dan materi pelajaran yang diberikan di kelas XI MIPA 4, XI IPS 1, XI IPS 2, XI IPS 3:

Tabel 3. Daftar pertemuan dan materi pelajaran yang diberikan

Hari/Tanggal	Materi Pembelajaran	Kelas
Rabu	Pengertian, struktur dan metode Pranatacara	XI IPS 1
Kamis	Pengertian, struktur dan metode Pranatacara	XI IPS 2 XI MIPA 4
Jum'at	Pengertian, struktur dan metode Pranatacara	XI IPS 3
Rabu	Menacar kata sukar di teks Pranatancara yang sudah ada	XI IPS 1
Kamis	Menacar kata sukar di teks Pranatancara yang sudah ada	XI IPS 2 XI MIPA 4

Jum'at	Menacar kata sukar di teks Pranatacara yang sudah ada	XI IPS 3
Rabu	Praktek membaca teks pranatacara	XI IPS 1
Kamis	Praktek membaca teks pranatacara	XI IPS 2 XI MIPA 4
Jum'at	Praktek membaca teks pranatacara	XI MIPA 2 XI MIPA 3
Rabu	Ulangan harian	XI IPS 1
Kamis	Ulangan harian	XI IPS 2 XI MIPA 4
Ju'mat	Ulangan harian	XI IPS 3
Rabu	Pengertian dan jenis-jenis campursari	XI IPAS 1
Kamis	Pengertian dan jenis-jenis campursari	XI IPS 2 XI MIPA 4
Jum'at	Pengertian dan jenis-jenis campursari	XI IPS 3
Rabu	Menentukan jenis-jenis campurasari	XI IPS 1

## 5. Umpan Balik dari Pembimbing

Pelaksanaan PPL tidak lepas dari peran guru pembimbing dan dosen pembimbing. Selama praktik mengajar guru pembimbing mendampingi praktikan. Guru pembimbing selalu memberikan masukan terkait pelaksanaan pembelajaran seperti evaluasi, model untuk review dan variasi pertanyaan. Tujuannya agar pengetahuan siswa berkembang, tertarik pada pelajaran serta waktu lebih efektif.

## 6. Evaluasi Pembelajaran

Evaluasi pembelajaran diberikan kepada peserta didik dalam bentuk soal uraian dengan bobot berbeda untuk masing-masing nomor. Evaluasi dilaksanakan setelah satu kompetensi dasar selesai dibahas dalam kegiatan pembelajaran. Kriteria tuntas didasarkan pada Kriteria Ketuntasan Minimal (KKM). Untuk siswa yang tidak memnuhi KKM diarahkan untuk mengikuti remedial, sedangkan yang telah memenuhi KKM diarahkan untuk mengikuti pengayaan.



**C. Analisis Hasil Pelaksanaan, Hambatan Pelaksanaan dan Refleksi 1. Analisis Hasil Pelaksanaan PPL**

- a. Dosen pembimbing Lapangan (DPL) yang profesional dan berpengalaman memberikan masukan untuk kegiatan pembelajaran, solusi untuk permasalahan dalam mengajar dan saran untuk perbaikan kegiatan mengajar. Guru memberikan kesempatan untuk mengajar serta memberi masukan, bimbingan, saran dan evaluasi demi lancar dan berhasilnya kegiatan pembelajaran yang dilaksanakan oleh praktikan.
- b. Kegiatan belajar mengajar berjalan lancar dan sesuai dengan RPP. Meskipun tetap masih ada kekurangan, seperti penguasaan kelas oleh praktikan yang belum maksimal serta komunikasi dengan peserta didik yang masih perlu banyak latihan dan perbaikan agar kelas menjadi kondusif.
- c. Pelaksanaan praktik mengajar dilaksanakan sebanyak tiga kali dalam seminggu dengan alokasi tatap muka  $2 \times 45$  menit setiap pertemuan. Evaluasi dilaksanakan pada pertemuan ke empat. Setelah evaluasi praktikan melanjutkan pembelajaran terkait kompetensi dasar selanjutnya yaitu tentang sumberdaya tambang.
- d. Metode yang digunakan adalah diskusi dan permainan dengan pendekatan scientific. Hal ini mengacu pada kurikulum 2013 yang menekankan pada keaktifan dan kreatifitas peserta didik. Dalam kegiatan belajar mengajar juga digunakan berbagai permasalahan untuk menambah wawasan peserta didik terkait dengan materi yang diajarkan..
- e. Konsultasi dilakukan oleh praktikan khususnya ketika praktikan mengalami hambatan dalam melaksanakan pembelajaran. Selain itu konsultasi juga dilakukan ketika rencana pembelajaran disusun.
- f. Evaluasi dilaksanakan ketika kompetensi dasar dalam pembelajaran telah selesai dibahas. Sebelumnya dilakukan review terlebih dahulu dengan menggunakan teka teki silang dan ceramah dari praktikan atas saran dari guru pembimbing. Praktikan juga memberikan catatan tambahan semacam ringkasan materi untuk membantu kegiatan belajar mereka. pelaksanaan review dilaksanakan satu kali pertemuan ( $2 \times 45$  menit).

- g. Soal evaluasi yang diberikan berupa soal uraian atau esay dan pilihan ganda. Jumlah soal sebanyak sepuluh soal pilihan ganda empat soal esay. Masing-masing soal memiliki bobot yang berbeda tergantung tingkat kesulitannya. Materi soal ulangan yaitu mencakup keseluruhan materi yang telah diajarkan dari pertemuan pertama hingga pertemuan terakhir.
- h. Untuk remedial dan pengayaan, soal yang diberikan berbeda. Soal dengan standar lebih mudah diberikan kepada siswa yang mengikuti remedial dan soal dengan tingkat kesulitan lebih tinggi untuk siswa yang mengikuti pengayaan. KKM untuk mata pelajaran geografi adalah 75.

## **2. Hambatan Pelaksanaan PPL**

Dalam pelaksanaan PPL praktikan mengalami beberapa kendala, diantaranya:

- a. Praktikan masih mengalami kesulitan khususnya dalam memberikan perhatian kepada seluruh peserta didik di dalam kelas.
- b. Pengkondisian kelas yang membutuhkan ketrampilan, karena setiap kelas memiliki karakter siswa yang berbeda-beda.
- c. Penentuan model pembelajaran yang sesuai ketika akan mengajar agar peserta didik tetap semangat dan tertarik perlu menjadi perhatian. Karena siswa memiliki gaya masing-masing dalam belajar.
- d. Memahami kondisi psikologis peserta didik cukup sulit. Kondisi psikologi peserta didik yang baru menuju tahap kedewasaan menuntut praktikan untuk lebih mengerti dan memahami tahap perkembangan mereka agar mereka bisa merasa nyaman saat belajar di dalam kelas.

## **3. Refleksi PPL**

Kegiatan PPL memberikan pengalaman yang sangat berarti bagi praktikan. Melalui kegiatan PPL praktikan mendapatkan banyak sekali pengalaman baru dan penting khususnya untuk meningkatkan kompetensi menjadi seorang guru. khususnya dalam hal ilmu-ilmu praktis yang tidak didapatkan ketika belajar teori. Pemahaman praktikan terhadap profesi guru serta tugas-tugas seorang guru menjadi meningkat. Melalui kegiatan PPL ini menyadarkan praktikan bahwa dalam melakukan kegiatan pembelajaran seorang guru harus mampu menggunakan metode, media dan model pembelajaran yang sesuai dengan kondisi kelas. Tujuannya agar siswa mudah memahami materi serta selalu tertarik dalam kegiatan pembelajaran.

## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Setelah pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMA Negeri 1 Wonosari, maka dapat diambil kesimpulan sebagai berikut:

1. Kegiatan PPL dapat dilaksanakan dengan baik berkat bimbingan dosen pembimbing serta guru pembimbing yang senantiasa memberikan masukan dan arahan dalam kegiatan belajar mengajar.
2. Pelaksanaan PPL memberikan manfaat yang luar biasa bagi praktikan khususnya untuk ilmu-ilmu praktis yang tidak didapatkan di bangku perkuliahan.
3. Melaksanakan PPL sesuai dengan ketentuan akan menumbuhkan jiwa kerja yang profesional.
4. PPL merupakan langkah untuk mengamalkan ilmu yang telah diperoleh praktikan di bangku perkuliahan.
5. PPL mengajarkan tanggung jawab, disiplin waktu dan konsisten dalam menjalankan tugas sebagai seorang guru.
6. Keberhasilan proses belajar mengajar sangat dipengaruhi oleh guru dan peserta didik dengan dukungan sarana dan prasarana yang ada disekolah.

#### **B. Saran**

Berdasarkan pengalaman yang diperoleh selama melaksanakan PPL di SMA Negeri 1 Wonosari maka praktikan memberikan saran sebagai berikut:

##### **1. Bagi SMA Negeri 1 Wonosari**

- a. Menambah buku-buku referensi sebagai penunjang kegiatan pembelajaran.
- b. Tetap melakukan perawatan sarana dan prasarana seperti saat ini sehingga sarana dan prasarana tersebut tetap terjaga keutuhannya.
- c. Bersama mahasiswa selalu menjaga hubungan baik meski kegiatan PPL telah berakhir.

## **2. Bagi Universitas Negeri Yogyakarta**

- a. Pelaksanaan PPL alangkah lebih baiknya jika langsung dilaksanakan setelah *microteaching* karena setelah dilapangan ternyata ada perubahan khususnya dalam mendapatkan kelas mengajar. Seperti semula di kelas X ternyata setelah masuk ajaran baru berpindah menjadi kelas XI. Rentang waktu yang cukup lama membuat praktikan mengalami kesulitan untuk menentukan teknik pembelajaran. Sehingga jika dilaksanakan dekat dengan kegiatan mikro harapannya dapat saling tukar pikiran dan saling memberi masukkan antar teman yang dapat memperkaya pengetahuan mahasiswa.
- b. Menambah alokasi waktu untuk kegiatan PPL khususnya dalam kegiatan belajar mengajar agar calon guru dapat belajar lebih banyak lagi dan mendapatkan pengalaman yang lebih luas.
- c. Komunikasi antara pihak LPPMP UNY, DPL, dan mahasiswa sebaiknya ditingkatkan kembali, sehingga tidak terjadi kesalahpahaman informasi mengenai kegiatan dan administrasi yang berkaitan dengan PPL. Khususnya dalam program yang harus dijalankan mahasiswa yaitu murni mengajar ataukah ada tambahan program kerja lainnya.

## DAFTAR PUSTAKA

TIM UPPL 2016, *Panduan PPL/Magang III*. UNY PRESS: Yogyakarta.

TIM UPPL. 2016. *Materi Pembekalan PPL*. UNY PRESS: Yogyakarta.

**TIM UPPL 2016, *Panduan Pengajaran Mikro Universitas Negeri Yogyakarta 2011*, UNY PRESS, Yogyakarta**

# LAMPIRAN









## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PLL/MAGANG III

Nama sekolah/lembaga : SMA Negeri 1 Wonosari  
Alamat sekolah/lembaga : Jalan Brigjend Katamso 04  
Wonosari, Gunungkidul, DIY  
Guru Pembimbing : Tri Widodo, S.Pd.

Nama Mahasiswa : Alfian Anggoro Mukti  
No. Mahasiswa : 13205241020  
Fak/Jur/Prodi : FBS/PBD/Jawa  
Dosen Pembimbing : Venny Indria Ekowati, M. Litt.

No.	Hari/Tanggal	Materi/Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 4 Maret 2016	Observasi Sekolah & Penerimaan mahasiswa PPL	14 mahasiswa Universitas Negeri Yogyakarta yang terdiri dari 7 jurusan yang berbeda telah diterjunkan dan diterima oleh SMA Negeri 1 Wonosari	Guru-guru pembimbing dari sekolah belum ditunjuk secara resmi oleh sekolah karena kurangnya koordinasi sebelumnya	Adanya tambahan koordinasi antara mahasiswa dan sekolah
2.	Kamis, 10 Maret 2016	Penerimaan oleh Kepala Sekolah dan penunjukan secara resmi guru pembimbing serta konsultasi pertama	- Mahasiswa telah mendapat guru pembimbing, satu jurusan satu guru pembimbing - Mendapatkan gambaran keadaan pembelajaran dari guru pembimbing	-	-
3	Kamis, 24 Maret 2016	Observasi kelas bersama dengan guru pembimbing	- Mendapat gambaran kelas secara nyata dengan sampel kelas XI IPS 2 pada jam ke 7-8	Letak sekolah yang cukup jauh dari kampus sehingga perlu meminta izin untuk meninggalkan mata kuliah	Penyesuaian jadwal
4.	Senin - Kamis, 13 - 16 Juni 2016	Pesantren Kilat Ramadan	Siswa kelas X dan XI baik putra maupun putri mengikuti pesantren kilat sesuai jadwal	-	-

No.	Hari/Tanggal	Materi/Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
5.	Senin – Kamis, 20 – 23 Juni 2016	Persiapan Panitia dan Proses Penerimaan Peserta Didik Baru	- Mahasiswa dibagi menjadi tim pendaftaran, pengisian formulir, wawancara, entry data, dan penunjuk jalan - Sebanyak 216 siswa diterima dengan nilai UN minimal 32,4	Banyak calon pendaftar yang masih sangat bingung dengan mekanisme pendaftaran	Penambahan sosialisasi mekanisme pendaftaran

Mengetahui,  
Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

.....  
Mahasiswa

Venny Indria Ekowati, M. Litt.  
NIP 19791217 200312 2 003

Tri Widodo, S.Pd.  
NIP 19770503 201001 1 016

Alfian Anggoro Mukti  
NIM 13205241020



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PLL/MAGANG III

Nama sekolah/lembaga : SMA Negeri 1 Wonosari  
Alamat sekolah/lembaga : Jalan Brigjend Katamso 04  
Wonosari, Gunungkidul, DIY  
Guru Pembimbing : Tri Widodo, S.Pd.

Nama Mahasiswa : Alfian Anggoro Mukti  
No. Mahasiswa : 13205241020  
Fak/Jur/Prodi : FBS/PBD/Jawa  
Dosen Pembimbing : Venny Indria Ekowati, M. Litt.

No.	Hari/Tanggal	Materi/Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Sabtu, 16 Juli 2016	Menyusun Matriks Program PPL	Gambaran matriks kasar yang akan dilaksanakan	Belum pasti jam mengajar yang akan dilakukan karena jadwal dari sekolah memang belum terbit	Jadwal pelajaran terbit sesegera mungkin
		Membuat RPP	Format RPP Kurikulum 2013	-	-
2.	Minggu, 17 Juli 2016	Menyusun Matriks Program PPL	Matriks rencana sudah jadi	-	-

Mengetahui,  
Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

.....  
Mahasiswa

Venny Indria Ekowati, M. Litt.  
NIP 19791217 200312 2 003

Tri Widodo, S.Pd.  
NIP 19770503 201001 1 016

Alfian Anggoro Mukti  
NIM 13205241020



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PLL/MAGANG III

Nama sekolah/lembaga : SMA Negeri 1 Wonosari  
Alamat sekolah/lembaga : Jalan Brigjend Katamso 04  
Wonosari, Gunungkidul, DIY  
Guru Pembimbing : Tri Widodo, S.Pd.

Nama Mahasiswa : Alfian Anggoro Mukti  
No. Mahasiswa : 13205241020  
Fak/Jur/Prodi : FBS/PBD/Jawa  
Dosen Pembimbing : Venny Indria Ekowati, M. Litt.

No.	Hari/Tanggal	Materi/Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 18 Juli 2016	Upacara Bendera hari Senin	Upacara Bendera berlangsung dengan lancar dan khidmat	-	-
		Penyampaian materi dalam Pengenalan Lingkungan sekolah	Siswa baru mendapatkan 4 sesi materi pokok tentang pengenalan lingkungan sekolah	Absensi siswa kadang ada yang tidak mengisi	Pengumuman yang lebih jelas agar siswa selalu mengisi absensi tiap sesi
		Menyusun proposal program PPL	Proposal program PPL sudah jadi	-	-
2.	Selasa, 19 Juli 2016	Apel Pagi yang dipimpin oleh Bapak Yerry Mias, S. Pd.	Pengkondisian siswa kelas X yang akan mengikuti PLS, serta kelas XI dan XII untuk tetap tertib	-	-

No.	Hari/Tanggal	Materi/Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
	Selasa, 19 Juli 2016	Penyampaian materi dalam Pengenalan Lingkungan sekolah	Siswa baru mendapatkan 4 sesi materi pokok tentang pengenalan lingkungan sekolah	Pelaksanaan tidak sesuai jadwal	Pengunduran jam
3.	Rabu, 20 Juli 2016	Apel Pagi yang dipimpin oleh Bapak Yerry Mias, S. Pd. dengan Bahasa Jawa	Pengkondisian siswa kelas X yang akan mengikuti PLS, serta kelas XI dan XII untuk tetap tertib dan selama satu hari semua kegiatan menggunakan Bahasa Jawa	-	-
		Penyampaian materi dalam Pengenalan Lingkungan sekolah	Siswa baru mendapatkan 4 sesi materi pokok tentang pengenalan lingkungan sekolah		
		Konsultasi dengan guru pembimbing	Materi dan jadwal yang akan dilaksanakan mulai Kamis, 21 Juli 2016	-	-
4.	Kamis, 21 Juli 2016	Praktik mengajar di kelas	(tertulis di Catatan Harian Mengajar)	-	-
		Pendampingan mengajar di kelas XI MIPA 1	Mendapatkan tambahan gambaran untuk bahan mengajar selanjutnya	-	-
		Konsultasi Silabus dengan guru pembimbing	Silabus sudah fiks jadi	-	-

No.	Hari/Tanggal	Materi/Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
5.	Jumat, 22 Juli 2016	Praktik mengajar di kelas	(tertulis di Catatan Harian Mengajar)	-	-
		Konsultasi Program Tahunan & Program Semester	Diberikan arahan oleh guru pembimbing cara menyusunnya, serta Prota & Prosem sudah fiks jadi	-	-
		Konsultasi Jam Efektif Mengajar	Diberikan arahan oleh guru pembimbing cara menyusunnya, serta Jam Efektif Mengajar sudah fiks jadi	-	-
6.	Sabtu, 23 Juli 2016	Menyusun matriks Program PPL	Matriks sudah fiks dan sudah sesuai dengan jadwal mengajar	-	-
7.	Minggu, 24 juli 2016	Membuat RPP	Menyusun RPP untuk materi pranatacara	Masih sulit menemukan model pembelajaran yang pas untuk siswa	Mencoba membuat model pembelajaran siswa aktif
		Menyiapkan, mencari, atau membuat media	Mencari sumber-sumber data tentang pranatacara dan cara-cara mudah menjadi pranatacara	-	-

Mengetahui,  
Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

.....  
Mahasiswa

Venny Indria Ekowati, M. Litt.  
NIP 19791217 200312 2 003

Tri Widodo, S.Pd.  
NIP 19770503 201001 1 016

Alfian Anggoro Mukti  
NIM 13205241020



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PLL/MAGANG III

Nama sekolah/lembaga : SMA Negeri 1 Wonosari  
Alamat sekolah/lembaga : Jalan Brigjend Katamso 04  
Wonosari, Gunungkidul, DIY  
Guru Pembimbing : Tri Widodo, S.Pd.

Nama Mahasiswa : Alfian Anggoro Mukti  
No. Mahasiswa : 13205241020  
Fak/Jur/Prodi : FBS/PBD/Jawa  
Dosen Pembimbing : Venny Indria Ekowati, M. Litt.

No.	Hari/Tanggal	Materi/Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 25 Juli 2016	Upacara Bendera hari Senin	Upacara Bendera berlangsung dengan lancar dan khidmat	-	-
		Konsultasi dengan guru pembimbing	Materi pranatacara pertemuan pertama meliputi dasar-dasar pranatacara dan diberikan buku pranatacara	-	-
		Membuat RPP	Menyesuaikan RPP dari konsultasi yang dilakukan	-	-
2.	Selasa, 26 Juli 2016	Jaga piket	Menjadi guru piket, mengurus siswa ijin, meninggalkan kelas, maupun terlambat serta mengurus tugas-tugas dari guru	-	-



No.	Hari/Tanggal	Materi/Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
	Selasa, 26 Juli 2016	Pendampingan mengajar di kelas XI MIPA 3 dan XI MIPA 2	Mendapatkan tambahan gambaran untuk bahan mengajar selanjutnya	Siswa kelas XI MIPA 2 sangat aktif dan keadaan kelas ramai	Siswa dibuat jangan sampai merasa jenuh dan akhirnya mencari kesibukan sendiri
3.	Rabu, 27 Juli 2016	Jaga Piket	Menjadi guru piket, mengurus siswa ijin, meninggalkan kelas, maupun terlambat serta mengurus tugas-tugas dari guru	-	-
		Praktik mengajar di kelas	(tertulis di Catatan Harian Mengajar)	Siswa kelas XI IPS 1 sangat pasif dan pendiam, diberi pertanyaan tidak menjawab	Keadaan kelas dibuat sesantai mungkin agar siswa merasa seperti bermain
4.	Kamis, 28 Juli 2016	Praktik mengajar di kelas	(tertulis di Catatan Harian Mengajar)	-	-
		Pendampingan mengajar di kelas XI MIPA 1	Mendapatkan tambahan gambaran untuk bahan mengajar selanjutnya	-	-
		Membuat RPP	RPP dibuat untuk pertemuan pengertian pranatacara, dasanama jenis, metode, ha-hal yang perlu diperhatikan, dan struktur	Sumber masih sangat sedikit	Mencari sumber-sumber dari buku-buku dan internet yang terpercaya

No.	Hari/Tanggal	Materi/Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
5.	Jumat, 29 Juli 2016	Praktik mengajar di kelas	(tertulis di Catatan Harian Mengajar)	-	-

Mengetahui,  
Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

.....  
Mahasiswa

Venny Indria Ekowati, M. Litt.  
NIP 19791217 200312 2 003

Tri Widodo, S.Pd.  
NIP 19770503 201001 1 016

Alfian Anggoro Mukti  
NIM 13205241020



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PLL/MAGANG III

Nama sekolah/lembaga : SMA Negeri 1 Wonosari  
Alamat sekolah/lembaga : Jalan Brigjend Katamso 04  
Wonosari, Gunungkidul, DIY  
Guru Pembimbing : Tri Widodo, S.Pd.

Nama Mahasiswa : Alfian Anggoro Mukti  
No. Mahasiswa : 13205241020  
Fak/Jur/Prodi : FBS/PBD/Jawa  
Dosen Pembimbing : Venny Indria Ekowati, M. Litt.

No.	Hari/Tanggal	Materi/Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 1 Agustus 2016	Upacara Bendera hari Senin	Upacara Bendera berlangsung dengan lancar dan khidmat	-	-
2.	Selasa, 2 Agustus 2016	Jaga piket	Menjadi guru piket, mengurus siswa ijin, meninggalkan kelas, maupun terlambat serta mengurus tugas-tugas dari guru	-	-
		Konsultasi dengan guru pembimbing	Untuk pertemuan selanjutnya, siswa diajak untuk menganalisis video pranatacara	-	-
		Pendampingan mengajar di kelas XI MIPA 3 dan XI MIPA 2	Mendapatkan tambahan gambaran untuk bahan mengajar selanjutnya	-	-

No.	Hari/Tanggal	Materi/Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
3.	Rabu, 3 Agustus 2016	Jaga Piket	Menjadi guru piket, mengurusi siswa ijin, meninggalkan kelas, maupun terlambat serta mengurusi tugas-tugas dari guru	-	-
		Praktik mengajar di kelas	(tertulis di Catatan Harian Mengajar)	-	-
4.	Kamis, 4 Agustus 2016	Praktik mengajar di kelas	(tertulis di Catatan Harian Mengajar)	-	-
		Pendampingan mengajar di kelas XI MIPA 1	Mendapatkan tambahan gambaran untuk bahan mengajar selanjutnya	-	-
		Membuat RPP	RPP dibuat untuk pertemuan selanjutnya	-	-
5.	Jumat, 5 Agustus 2016	Praktik mengajar di kelas	(tertulis di Catatan Harian Mengajar)	-	-
		Membuat RPP	RPP dan lampiran materi fiks jadi, untuk pertemuan selanjutnya membahas tentang pembuatan teks pranatacara untuk nilai tugas dari siswa	-	-

Mengetahui,

.....

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Venny Indria Ekowati, M. Litt.  
NIP 19791217 200312 2 003

Tri Widodo, S.Pd.  
NIP 19770503 201001 1 016

Alfian Anggoro Mukti  
NIM 13205241020



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PLL/MAGANG III

Nama sekolah/lembaga : SMA Negeri 1 Wonosari  
 Alamat sekolah/lembaga : Jalan Brigjend Katamso 04  
 Wonosari, Gunungkidul, DIY  
 Guru Pembimbing : Tri Widodo, S.Pd.

Nama Mahasiswa : Alfian Anggoro Mukti  
 No. Mahasiswa : 13205241020  
 Fak/Jur/Prodi : FBS/PBD/Jawa  
 Dosen Pembimbing : Venny Indria Ekowati, M. Litt.

No.	Hari/Tanggal	Materi/Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 8 Agustus 2016	Upacara Bendera hari Senin	Upacara Bendera berlangsung dengan lancar dan khidmat	-	-
2.	Selasa, 9 Agustus 2016	Jaga piket	Menjadi guru piket, mengurus siswa ijin, meninggalkan kelas, maupun terlambat serta mengurus tugas-tugas dari guru	-	-
		Konsultasi dengan guru pembimbing	Untuk pertemuan selanjutnya, siswa membuat teks pranatacara dengan cara berkelompok beranggotakan dua siswa	-	-
		Pendampingan mengajar di kelas XI MIPA 3 dan XI MIPA 2	Mendapatkan tambahan gambaran untuk bahan mengajar selanjutnya	-	-
No.	Hari/Tanggal	Materi/Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi

3.	Rabu, 10 Agustus 2016	Jaga Piket	Menjadi guru piket, mengurusi siswa ijin, meninggalkan kelas, maupun terlambat serta mengurusi tugas-tugas dari guru	-	-
		Praktik mengajar di kelas	(tertulis di Catatan Harian Mengajar)	-	-
		Pembimbingan peserta cerdas cermat	Siswa diberi soal-soal tahun lalu, siswa dibagi menjadi 4 kelompok	Materi lomba terlalu luas	Tiap siswa diberi kewajiban menguasai satu lingkup materi
4.	Kamis, 11 Agustus 2016	Praktik mengajar di kelas	(tertulis di Catatan Harian Mengajar)	-	-
		Pendampingan mengajar di kelas XI MIPA 1	Mendapatkan tambahan gambaran untuk bahan mengajar selanjutnya	-	-
5.	Jumat, 12 Agustus 2016	Praktik mengajar di kelas	(tertulis di Catatan Harian Mengajar)	-	-
6.	Sabtu, 13 Agustus 2016	Membuat perangkat penilaian praktek	Ditentukan aspek apa saja dan jumlah skor per aspek yang akan dinilai pada praktek pranatacara	-	-
7.	Minggu, 14 Agustus 2016	Membuat perangkat penilaian praktek	Membuat form penilaian praktek yang akan digunakan pada pertemuan selanjutnya	-	-

Mengetahui,  
Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

.....  
Mahasiswa

Venny Indria Ekowati, M. Litt.  
NIP 19791217 200312 2 003

Tri Widodo, S.Pd.  
NIP 19770503 201001 1 016

Alfian Anggoro Mukti  
NIM 13205241020





## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PLL/MAGANG III

Nama sekolah/lembaga : SMA Negeri 1 Wonosari  
 Alamat sekolah/lembaga : Jalan Brigjend Katamso 04  
 Wonosari, Gunungkidul, DIY  
 Guru Pembimbing : Tri Widodo, S.Pd.

Nama Mahasiswa : Alfian Anggoro Mukti  
 No. Mahasiswa : 13205241020  
 Fak/Jur/Prodi : FBS/PBD/Jawa  
 Dosen Pembimbing : Venny Indria Ekowati, M. Litt.

No.	Hari/Tanggal	Materi/Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Selasa, 16 Agustus 2016	Pendampingan acara HUT RI “secret”	Dilaksanakan berbagai macam lomba kesenian maupun olahraga dan perform dari siswa-siswi SMA Negeri 1 Wonosari	-	-
		Juri lomba StandUp Comedy dan Campursari	Tiap kelas mengajukan peserta StandUp Comedy dan Campursari secara duet, StandUp Comedy diambil juara 1,2,3 kemudian Campursari diambil putra terbaik, putri terbaik, dan tim terbaik	-	-
2.	Rabu, 17 Agustus 2016	Upacara peringatan HUT RI	Upacara berlanngsung lancar dan khidmat di sekolah sesuai dengan protap yang ada	-	-
No.	Hari/Tanggal	Materi/Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi

	Rabu, 17 Agustus 2016	Membuat RPP	Membuat lampiran RPP dan menyempurnakan format-format yang salah	Ada format RPP yang belum sesuai	Disesuaikan dengan format yang benar
4.	Kamis, 18 Agustus 2016	Penilaian praktik di kelas	(tertulis di Catatan Harian Mengajar)	-	-
		Pendampingan mengajar di kelas XI MIPA 1	Mendapatkan tambahan gambaran untuk bahan mengajar selanjutnya	-	-
5.	Jumat, 19 Agustus 2016	Praktik mengajar di kelas	(tertulis di Catatan Harian Mengajar)	-	-
		Membuat perangkat ulangan harian	Mengumpulkan beberapa materi yang akan ditampilkan dalam ulangan harian pranatacara		
6.	Sabtu, 20 Agustus 2016	Membuat perangkat ulangan harian	Soal ulangan harian sudah jadi dengan 2 tipe soal	-	-
7.	Minggu, 21 Agustus 2016	Membuat perangkat ulangan harian	Menentukan skor tiap butir soal baik pilihan ganda maupun uraian	-	-
		Menyiapkan, mencari, atau membuat media	Mencaari media untuk permainan juga mencari hadiah yang menarik bagi siswa SMA	-	-

Mengetahui,

.....

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Venny Indria Ekowati, M. Litt.  
NIP 19791217 200312 2 003

Tri Widodo, S.Pd.  
NIP 19770503 201001 1 016

Alfian Anggoro Mukti  
NIM 13205241020



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PLL/MAGANG III

Nama sekolah/lembaga : SMA Negeri 1 Wonosari  
 Alamat sekolah/lembaga : Jalan Brigjend Katamso 04  
 Wonosari, Gunungkidul, DIY  
 Guru Pembimbing : Tri Widodo, S.Pd.

Nama Mahasiswa : Alfian Anggoro Mukti  
 No. Mahasiswa : 13205241020  
 Fak/Jur/Prodi : FBS/PBD/Jawa  
 Dosen Pembimbing : Venny Indria Ekowati, M. Litt.

No.	Hari/Tanggal	Materi/Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 22 Agustus 2016	Upacara Bendera hari Senin	Upacara Bendera berlangsung dengan lancar dan khidmat	-	-
2.	Selasa, 23 Agustus 2016	Jaga piket	Menjadi guru piket, mengurus siswa ijin, meninggalkan kelas, maupun terlambat serta mengurus tugas-tugas dari guru	-	-
		Pendampingan mengajar di kelas XI MIPA 3 dan XI MIPA 2	Mendapatkan tambahan gambaran untuk bahan mengajar selanjutnya	-	-
No.	Hari/Tanggal	Materi/Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi

3.	Rabu, 24 Agustus 2016	Jaga Piket	Menjadi guru piket, mengurusi siswa ijin, meninggalkan kelas, maupun terlambat serta mengurusi tugas-tugas dari guru	-	-
		Praktik mengajar di kelas	(tertulis di Catatan Harian Mengajar)	-	-
		Konsultasi dengan guru pembimbing	Konsultasi materi ulangan harian yang akan dilaksanakan	-	-
4.	Kamis, 25 Agustus 2016	Praktik mengajar di kelas	(tertulis di Catatan Harian Mengajar)	-	-
		Pendampingan mengajar di kelas XI MIPA 1	Mendapatkan tambahan gambaran untuk bahan mengajar selanjutnya	-	-
		Konsultasi dengan guru pembimbing	Konsultasi hasil praktik pranatacara siswa	-	-
5.	Jumat, 26 Agustus 2016	Praktik mengajar di kelas	(tertulis di Catatan Harian Mengajar)	-	-

Mengetahui,  
Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

.....  
Mahasiswa

Venny Indria Ekowati, M. Litt.  
NIP 19791217 200312 2 003

Tri Widodo, S.Pd.  
NIP 19770503 201001 1 016

Alfian Anggoro Mukti  
NIM 13205241020



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PLL/MAGANG III

Nama sekolah/lembaga : SMA Negeri 1 Wonosari  
 Alamat sekolah/lembaga : Jalan Brigjend Katamso 04  
 Wonosari, Gunungkidul, DIY  
 Guru Pembimbing : Tri Widodo, S.Pd.

Nama Mahasiswa : Alfian Anggoro Mukti  
 No. Mahasiswa : 13205241020  
 Fak/Jur/Prodi : FBS/PBD/Jawa  
 Dosen Pembimbing : Venny Indria Ekowati, M. Litt.

No.	Hari/Tanggal	Materi/Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 29 Agustus 2016	Upacara Bendera hari Senin	Upacara Bendera berlangsung dengan lancar dan khidmat	-	-
2.	Selasa, 30 Agustus 2016	Jaga piket	Menjadi guru piket, mengurus siswa ijin, meninggalkan kelas, maupun terlambat serta mengurus tugas-tugas dari guru	-	-
		Pendampingan ulangan harian di kelas XI MIPA 3 dan XI MIPA 2	Siswa mengikuti ulangan harian dengan tertib	-	-
		Konsultasi dengan guru pembimbing	Mekanisme ulangan harian dengan sistem kloter, terdapat dua kloter dengan dua tipe soal	-	-
No.	Hari/Tanggal	Materi/Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi

3.	Rabu, 31 Agustus 2016	Jaga Piket	Menjadi guru piket, mengurusi siswa ijin, meninggalkan kelas, maupun terlambat serta mengurusi tugas-tugas dari guru	-	-
		Pendampingan ulangan harian di kelas XI IPS 1	Siswa mengikuti ulangan harian dengan tertib	-	-
		Konsultasi dengan guru pembimbing	Konsultasi materi ulangan harian yang telah dilaksanakan, dan dianggap sudah layak	-	-
4.	Kamis, 1 September 2016	Pendampingan ulangan harian di kelas XI C.I, XI MIPA 1, dan XI IPS 2	Siswa mengikuti ulangan harian dengan tertib	-	-
5.	Jumat, 2 September 2016	Pendampingan ulangan harian di kelas XI IPS 3	Siswa mengikuti ulangan harian dengan tertib	-	-
		Konsultasi dengan guru pembimbing	Materi selanjutnya adalah campursari	Sumber materi campursari sangat terbatas	Mencari dari berbagai macam sumber serta menggali informasi dari pengetahuan sekitar
6.	Minggu, 4 September 2016	Membuat RPP	Membuat RPP tentang materi campursari	-	-
		Rekapitulasi nilai siswa	Merekap nilai praktek, tugas, dan juga ulangan harian	Beberapa siswa belum lengkap nilainya	Menghubungi siswa yang bermasalah dengan nilai untuk segera melengkapi



Mengetahui,  
Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

.....  
Mahasiswa

Venny Indria Ekowati, M. Litt.  
NIP 19791217 200312 2 003

Tri Widodo, S.Pd.  
NIP 19770503 201001 1 016

Alfian Anggoro Mukti  
NIM 13205241020



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PLL/MAGANG III

Nama sekolah/lembaga : SMA Negeri 1 Wonosari  
 Alamat sekolah/lembaga : Jalan Brigjend Katamso 04  
 Wonosari, Gunungkidul, DIY  
 Guru Pembimbing : Tri Widodo, S.Pd.

Nama Mahasiswa : Alfian Anggoro Mukti  
 No. Mahasiswa : 13205241020  
 Fak/Jur/Prodi : FBS/PBD/Jawa  
 Dosen Pembimbing : Venny Indria Ekowati, M. Litt.

No.	Hari/Tanggal	Materi/Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 5 September 2016	Membuat RPP	RPP sudah fiks termasuk lampiran materinya	-	-
2.	Selasa, 6 September 2016	Jaga piket	Menjadi guru piket, mengurus siswa ijin, meninggalkan kelas, maupun terlambat serta mengurus tugas-tugas dari guru	-	-
		Pendampingan mengajar di kelas XI MIPA 3 dan XI MIPA 2	Mendapatkan tambahan gambaran untuk bahan mengajar selanjutnya	-	-
No.	Hari/Tanggal	Materi/Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi

3.	Rabu, 7 September 2016	Jaga Piket	Menjadi guru piket, mengurusi siswa ijin, meninggalkan kelas, maupun terlambat serta mengurusi tugas-tugas dari guru	-	-
		Praktik mengajar di kelas	(tertulis di Catatan Harian Mengajar)	-	-
4.	Kamis, 8 September 2016	Konsultasi dengan guru pembimbing	Materi pembelajaran campursari diterima	-	-
		Praktik mengajar di kelas	(tertulis di Catatan Harian Mengajar)	-	-
		Pendampingan mengajar di kelas XI MIPA 1	Mendapatkan tambahan gambaran untuk bahan mengajar selanjutnya	-	-
		Susulan Ulangan Harian	Siswa yang minggu sebelumnya sedang didispensasi atau sakit, mengikuti susulan ulangan harian dengan tertib	Penginformasian diadakan susulan sangat sulit	Tiap kelas diberikan daftar nilai lengkap, serta penginformasian antar siswa sendiri
5.	Jumat, 9 September 2016	Praktik mengajar di kelas	(tertulis di Catatan Harian Mengajar)	-	-
		Rekapitulasi nilai siswa	Rekap terakhir semua nilai dari siswa kelas XI	Masih ada yang berada di bawah KKM	Dilaksanakan perbaikan
No.	Hari/Tanggal	Materi/Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi

	Jumat, 9 September 2016	Membuat laporan PPL	Membuat format serta mencari arsip-arsip yang nantinya digunakan untuk membuat laporan PPL	-	-
6.	Sabtu, 10 September 2016	Remedi	Siswa mengikuti perbaikan nilai dengan tertib	Beberapa siswa masih belum mengikuti remedi dengan berbagai alasan	Dilaksanakan remedi susulan di hari yang berbeda
		Membuat laporan PPL	Mengumpulkan arsip-arsip yang nantinya digunakan untuk membuat laporan PPL	-	-

Mengetahui,  
Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

.....  
Mahasiswa

Venny Indria Ekowati, M. Litt.  
NIP 19791217 200312 2 003

Tri Widodo, S.Pd.  
NIP 19770503 201001 1 016

Alfian Anggoro Mukti  
NIM 13205241020



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PLL/MAGANG III

Nama sekolah/lembaga : SMA Negeri 1 Wonosari  
 Alamat sekolah/lembaga : Jalan Brigjend Katamso 04  
 Wonosari, Gunungkidul, DIY  
 Guru Pembimbing : Tri Widodo, S.Pd.

Nama Mahasiswa : Alfian Anggoro Mukti  
 No. Mahasiswa : 13205241020  
 Fak/Jur/Prodi : FBS/PBD/Jawa  
 Dosen Pembimbing : Venny Indria Ekowati, M. Litt.

No.	Hari/Tanggal	Materi/Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 8 Agustus 2016	Membuat laporan PPL	Laporan tertulis sudah jadi	-	-
2.	Selasa, 9 Agustus 2016	Jaga piket	Menjadi guru piket, mengurus siswa ijin, meninggalkan kelas, maupun terlambat serta mengurus tugas-tugas dari guru	-	-
		Membuat laporan PPL	Laporan termasuk beberapa lampiran sudah sebagian jadi	-	-
		Pendampingan mengajar di kelas XI MIPA 3 dan XI MIPA 2	Mendapatkan tambahan gambaran untuk bahan mengajar selanjutnya	-	-
No.	Hari/Tanggal	Materi/Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi

3.	Rabu, 10 Agustus 2016	Jaga Piket	Menjadi guru piket, mengurusi siswa ijin, meninggalkan kelas, maupun terlambat serta mengurusi tugas-tugas dari guru	-	-
		Praktik mengajar di kelas	(tertulis di Catatan Harian Mengajar)	-	-
		Membuat laporan PPL	Laporan sudah jadi	-	-
		Acara penarikan PPL	13 Mahasiswa PPL Universitas Negeri Yogyakarta yang berasal dari 7 jurusan yang berbeda ditarik dari SMA Negeri 1 Wonosari	-	-

Mengetahui,  
Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

.....  
Mahasiswa

Venny Indria Ekowati, M. Litt.  
NIP 19791217 200312 2 003

Tri Widodo, S.Pd.  
NIP 19770503 201001 1 016

Alfian Anggoro Mukti  
NIM 13205241020

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**  
**(RPP)**

Satuan Pendidikan : SMA N 1 WONOSARI  
Mata Pelajaran : Bahasa Jawa  
Kelas/Semester : XI/I  
Materi Pokok : Pranatacara  
Alokasi Waktu : 10 x45 Menit

**A. Kompetensi Inti**

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
3. Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di.

**B. Kompetensi Dasar dan Indikator**

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian
1.1 Mensyukuri anugerah Tuhan akan keberadaan	1.1.1 Menggunakan bahasa Jawa dengan baik dan benar dalam memahami pengertian, struktur, jenis, diksi, dan kaidah penulisan teks

<p>bahasa Jawa dan menggunakannya sebagai sarana komunikasi daerah dalam memahami, menerapkan, dan menganalisis informasi lisan dan tulis melalui penerapan undha-usuk bahasa Jawa.</p>	<p>Pranatacara</p> <p>1.1.2 Menggunakan kata, istilah, atau ungkapan bahasa Jawa dalam mengekspresikan atau mempraktikkan Pranatacara sesuai dengan unggah-ungguh yang benar</p>
<p>2.2 Mensyukuri anugerah Tuhan akan keberadaan bahasa Jawa dan menggunakannya sebagai sarana komunikasi daerah dalam memahami, menerapkan, dan menganalisis informasi lisan dan tulis melalui penerapan undha-usuk bahasa Jawa.</p>	<p>Jujur</p> <p>2.1.1 Berperilaku tidak berbohong pada kegiatan berbicara dan menggunakan istilah-istilah.</p> <p>2.1.2 Berperilaku selalu dapat dipercaya dalam perkataan, tindakan, dan pekerjaan, baik terhadap diri dan pihak lain.</p> <p>Disiplin</p> <p>2.2.3 Berperilaku menyelesaikan tugas sesuai dengan waktu yang dialokasikan dalam pembelajaran</p> <p>2.2.4 Berperilaku tidak mengganggu siswa atau kelompok lain dalam pembelajaran</p> <p>Tanggung jawab</p> <p>2.2.5 Berperilaku selalu melaksanakan tugas dan kewajibannya dengan baik pada kegiatan pembelajaran Pranatacara</p> <p>2.2.6 Berperilaku selalu menyelesaikan tugas dengan data atau informasi yang dapat dipercaya pada kegiatan pembelajaran Pranatacara</p> <p>Proaktif</p> <p>2.2.7 Berperilaku giat berusaha dapat mengumpulkan informasi</p> <p>2.2.8 Berperilaku selalu beraksi dan bereaksi dalam</p>



	berdiskusi dan pembelajaran
3.1 Memahami <i>pranatacara</i> dari berbagai media	3.1.1 Mendefinisikan pengertian/ <i>wredinipun</i> Pranatacara
	3.1.2 Menginterpretasi struktur/ <i>cengkorongan</i> Pranatacara
	3.1.3 Menginterpretasi jinising Pranatacara
	3.1.4 Menyebutkan <i>sipat-sipating</i> Pranatacara menurut <i>ancas</i> / tujuan
	3.1.5 Menyebutkan <i>sipat-sipating</i> Pranatacara menurut <i>isi lan basa</i>

### C. Tujuan Pembelajaran

#### Pertemuan 1

1. Selama dan setelah proses pembelajaran siswa mensyukuri anugerah Tuhan keberadaan bahasa Jawa dan menggunakannya sesuai kaidah dan konteks mempersatukan bangsa.
2. Selama dan setelah proses pembelajaran, siswa dapat menunjukkan rasa syukur atas anugerah Tuhan akan keberadaan bahasa Jawa dan menggunakannya sebagai sarana komunikasi dalam Pranatacara.
3. Selama dan setelah proses pembelajaran, siswa menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, dan proaktif untuk menginterpretasi pengertian Pranatacara, cengkorongan Pranatacara, jinising Pranatacara, serta sipat-sipating Pranatacara.
4. Setelah mempraktekkan teks Pranatacara, siswa dapat berinteraksi atau berkomunikasi dengan tutur kata yang baik, serta menerapkan unggah-ungguh atau sikap berbicara yang baik

### D. Materi Pembelajaran

#### Pertemuan 1

1. Pemahaman Pranatacara
  - a. Pengertian Pranatacara
  - b. Struktur/ Cengkorongan Pranatacara

- c. Jinising Pranatacara
- d. Sipat-sipating Pranatacara menurut ancas/ tujuan
- e. Sipat-sipating Pranatacara menurut isi lan basa

#### E. Metode Pembelajaran

Pendekatan : scientific

Metode : diskusi, praktik, tanya jawab

#### F. Media, Alat, dan Sumber Belajar

1. Media : LCD
2. Alat dan bahan : teks Pranatacara
3. Sumber Belajar :
  - a. LKS Kawuryan
  - b. Teks Pranatacara
  - c. Audio visual pranatacara
  - d. Poerwadarminta, W. J. S. 1939. *Baoesastra Djawa*. Batavia: J.B. Wolters.
  - e. Buku Tuntunan Pranatacara saha Panata Titi Laksana

#### G. Langkah-langkah Pembelajaran

Bagian	Kegiatan Pembelajaran	Alokasi Waktu
Pendahuluan	a. Siswa memberi salam hormat kepada guru, berdoa, dan mengkondisikan diri siap belajar. b. Siswa bertanya jawab (dengan siswa yang lain dan guru) berkaitan dengan materi Pranatacara yang akan dipelajari. c. Siswa menyimak tujuan pembelajaran dan manfaat menguasai materi pembelajaran. d. Siswa menyimak pokok-pokok/cakupan materi pembelajaran	10 menit

Inti	<p>Mengamati</p> <p>a. Siswa mengamati pengertian Pranatacara, struktur, sipat-sipating Pranatacara, dan jinising Pranatacara</p> <p>b. Siswa memerhatikan penjelasan tentang pengertian, struktur, sipat-sipating Pranatacara, dan jinising Pranatacara</p>	10 menit
	<p>Menanya</p> <p>a. Siswa berdiskusi secara berkelompok tentang pengertian Pranatacara, struktur, sipat-sipating Pranatacara, dan jinising Pranatacara dengan bertanggung jawab.</p>	10 menit
	<p>Mengksplorasi</p> <p>a. Siswa mengumpulkan informasi dari kelompok satu ke kelompok yang lain tentang pengertian Pranatacara, struktur, sipat-sipating Pranatacara, dan jinising Pranatacaradengan proaktif dan bertanggung jawab</p> <p>b. Siswa secara individu mencoba menentukan cara yang akan dipakai dalam menyampaikan Pranatacara dari berbagai jinising Pranatacara</p> <p>c. Siswa mengumpulkan informasi tentang cara membuat teks Pranatacara berdasar jinising Pranatacara yang telah ditentukan.</p>	15 menit
	<p>Mengasosiasi</p> <p>a. Siswa secara berkelompok menyimpulkan pengertian Pranatacara, struktur, sipat-sipating Pranatacara, dan jinising</p>	15 menit

	<p>Pranatacara, dengan jujur dan penuh tanggung jawab.</p> <p>b. Siswa secara berkelompok menyimpulkan tentang cara membuat teks Pranatacara berdasar jenis Pranatacara yang telah dipilih.</p>	
	<p>Mengomunikasikan</p> <p>a. Tiap kelompok mempresentasikan hasil diskusi tentang pengertian Pranatacara, struktur, sipat-sipating Pranatacara, dan jenis Pranatacara dengan jujur dan bertanggung jawab</p> <p>b. Masing-masing kelompok secara pro aktif memberikan tanggapan dengan jujur dan bertanggung jawab</p>	15 menit
Penutup	<p>a. Siswa dan guru menyimpulkan materi yang diajarkan tentang pengertian Pranatacara, struktur, sipat-sipating Pranatacara, dan jenis Pranatacara</p> <p>b. Siswa melakukan refleksi terkait pembelajaran yang baru berlangsung dengan membuat catatan penguasaan materi.</p> <p>c. Siswa mengerjakan evaluasi formatif berkaitan pengertian Pranatacara, struktur, sipat-sipating Pranatacara, dan jenis Pranatacara</p> <p>d. Siswa saling bertukar pekerjaan dan mengoreksi pekerjaan serta memberikan umpan balik hasil evaluasi.</p>	15 Menit

	e. Siswa memperoleh tugas pengayaan untuk mendeskripsikan pengertian Pranatacara, struktur, sipat-sipating Pranatacara, dan jinising Pranatacara.	
--	---	--

## H. Penilaian Proses dan Hasil Belajar

### 1. Sikap Spiritual

- Teknik Penilaian : Observasi
- Bentuk instrumen : Lembar Observasi
- Kisi-kisi :

#### Lembar Observasi

#### Sikap Spiritual

No.	Sikap/Nilai	Indikator	Butir Pertanyaan
1	Menghargai dan mensyukuri keberadaan bahasa Jawa sebagai anugerah Tuhan Yang Maha Esa sebagai sarana memahami informasi lisan dan tulis.	Menggunakan bahasa Jawa dengan baik dan benar dalam memahami isi struktur, ajaran moral, unggah-ungguh dalam Pranatacara	
		Menggunakan kata, istilah, atau ungkapan bahasa Jawa dalam mengekspresikan Pranatacara sesuai kaidah olah basa, sastra, raga, busana	

### 2. Penilaian Sikap

#### 1) Penilaian kompetensi sikap melalui Observasi

- Teknik Penilaian : Observasi
- Bentuk instrumen : Lembar Observasi

c. Kisi-kisi

Lembar Observasi

Sikap Spiritual

No.	Sikap/ Nilai	Indikator	Butir Pertanyaan
1	Jujur	Menunjukkan perilaku tidak berbohong pada kegiatan mengartikan kata sulit, menemukan pesan, menyusun pesan	
		Berperilaku selalu dapat dipercaya dalam perkataan, tindakan, dan pekerjaan, baik terhadap diri dan pihak lain.	
2	Disiplin	Berperilaku selalu menyelesaikan tugas sesuai dengan waktu yang dialokasikan dalam pembelajaran	
		Berprilaku tidak mengganggu siswa atau kelompok lain dalam pembelajaran	
3	Tanggung jawab	Berperilaku selalu melaksanakan tugas dan kewajibannya dengan baik pada kegiatan pembelajaran Pranatacara	
		Berperilaku yang menunjukkan sifat halus dan baik dari sudut pandang bahasa maupun tata perilakunya ke semua orang.	
4.	Proaktif	Berperilaku giat berusaha dapat mengumpulkan informasi dalam pembelajaran	
		Berperialku selalu beraksi dan bereaksi dalam berdiskusi dan pembelajaran	

b. Penilaian kompetensi sikap melalui penilaian diri

Nama :

Kelas :

Tanggal penilaian :

Materi/topik :

Bacalah baik-baik setiap pernyataan dan berilah tanda v pada kolom yang sesuai dengan keadaan dirimu yang sebenarnya.

No.	Pernyataan	Ya	Tidak
1.	Saya melakukan tugas kelompok saya bekerja sama dengan teman satu kelompok		
2.	Saya mencatat data dengan teliti sesuai dengan fakta		
3.	Saya melakukan tugas sesuai dengan jadwal yang dirancang		
4.	Saya membuat tugas terlebih dahulu dengan membaca literatur yang mendukung tugas		
5.	Saya terlibat aktif dalam pembelajaran		

c. Penilaian kompetensi Sikap Antarpeserta Didik

Mata pelajaran : Bahasa Jawa

Kelas/ semester : XI/ 1

Topik : memahami pengertian, struktur, jinising  
Pranatacara, serta sipat-sipating Pranatacara

Indikator : Peserta didik menunjukkan perilaku memiliki  
perilaku jujur, disiplin,tanggung jawab, dan  
proaktif

1. Amati perilaku temanmu dengan cermat selama mengikuti pembelajaran
2. Berikan tanda v pada kolom yang disediakan berdasarkan hasil pengamatan

3. Serahkan hasil pengamatanmu kepada gurumu

No.	Perilaku	Dilakukan/muncul	
		Ya	Tidak
1.	Berprilaku tidak bohong pada kegiatan dan selalu dapat dipercaya		
2.	Menyelesaikan tugas sesuai dengan waktu dan tidak mengganggu siswa atau kelompok lain		
3.	Melakukan tugas sesuai dengan jadwal yang dirancang		
4.	Mengungkapkan informasi disertai dengan sumber rujukan		
5.	Giat berusaha dapat mengumpulkan informasi dan selalu beraksi serta bereaksi dalam berdiskusi atau pembelajaran		

d. Jurnal

#### Jurnal Penilaian

Nama:

Kelas :

No.	Hari, tanggal	Kejadian	Keterangan/ Tindak Lanjut
1.			
2.			

1. Pengetahuan

a. Teknik Penilaian : Tes Tertulis

b. Bentuk instrumen : Uraian



c. Kisi-kisi

No.	Indikator	Butir Soal
1	Merumuskan pengertian atau hakikat Pranatacara	
2	Mendeskripsikan struktur Pranatacara	
3	Menjelaskan kaidah olah basa, sastra, olah raga dan busana dalam Pranatacara	

2. Keterampilan

a. Teknik Penilaian : Unjuk Kerja

b. Bentuk instrumen :Produk

c. Kisi-kisi

No.	Indikator	Butir Soal
1	Mendeskripsikan kata, kalimat, dan ungkapan sulit yang terdapat Pranatacara	
2	Mendeskripsikan unggah-ungguh dalam Pranatacara	
3	Mendeskripsikan isi Pranatacara	

Mengetahui,

Wonosari, 20 Juli 2016

Guru Pembimbing

Mahasiswa

**Tri Widodo, S. Pd.**

NIP. 19770503 201001 1 016

**Siti Deni Fitria Sari**

NIM. 13205241008

## LAMPIRAN 1: Bahan Ajar

### Pranatacara

#### A. Pemahaman Pranatacara

##### 1. Hakikat Pranatacara

###### Pranatacara

Nagara Indonesia kadadosan saking maewu-ewu pulo saha maneka warni kabudayan. Kawontenan ingkang mekaten menika njalari tuwuhing tatacara ingkang mawarni-warni. Tatacara mujudaken peranganing warisanipun para leluhur ingkang perlu dipunpepetri sarta dipunlestantunaken. Kanthi nindakaken tatacara kados ingkang dipunlampahi dening para sepuh ing jaman rumiyin ateges sampun tumut ngleluri kabudayaning bangsa. Kanthi punika kapanggalih perlu wontenipun wewaton sawatawis minangka panglimbang saha ancer-ancer amrih lampahing upacara saged tumata sae tuwin rancag. Ing adat sabenipun, masyarakat Jawa ngresaya dhateng tiyang ingkang kaanggep nggadhahi kawasisan ing bab olah basa tuwin sastra supados ndherekaken lampahing upacara ngantos paripurna ingkang asring sinebat panata laksana, paniti laksana, utawi panatacara.

Pranatacara utawi pidhato limrah sinebat medhar sabda inggih menika nglairaken gagasan, pamanggih, utawi osiking manah sarana lisan ing sangajenging tiyang kathah. Menawi mekaten sawenehing tiyang ingkang kapatah dados panata titi laksana utawi paniti laksana menika ugi kalebet ewoning tiyang Pranatacara, ananging beda jejibahan. Pidhato utawi wicantenan ing sangajengipun tiyang kathah menika boten gampil, pramila kedah dipunsamektakaken sangunipun saha asring dipungladhi utawi dipunlatih. Kanthi mekaten, jinisipun pidhato utawi Pranatacara saged kabedakaken dados warni sekawan, inggih menika:

###### 1. Pranatacara kanthi cara apalan

Pranatacara menika dipunayahi kanthi damel seratan teks pidhato langkung rumiyin lajeng dipun-apalaken tembung-tembungipun ngantos ukaranipun persis kaliyan teks kala wau. Dados, ayahanipun boten mawi pamanggih-pamanggih enggal amargi sampun kapurba dening teks (cathetan). Adhakanipun, menawi apalanipun wonten ingkang supe, lajeng saged ndadosaken supe sanesipun. Pramila cara menika asring dipunginakaken dening lare-lare ingkang nembe gladhen utawi ajar.

###### 2. Pranatacara kanthi cara maos naskah utawi *teks*

Pranatacara kanthi maos naskah utawi *teks* menika juru pamedhar sabda saestu mbekta naskah pidhato lajeng dipunwaos sawetahipun, boten dipun-apalaken. Pranatacara kanthi cara menika gadhah ancas supados boten mlenceng saking tujuwan sakawit, boten klentu saha wekdalipun winates.

###### 3. Pranatacara kanthi cara dadakan utawi *impromptu*

Pranatacara cara dadakan menika cara pidhato ingkang boten kanyananyana saderengipun. Menawi satunggaling paraga badhe dipun-aturi ngayahi pidhato kanthi dadakan ing sawijining acara mila lajeng dipun-aturi pidhato ngaten kemawon. Mila, piyantun ingkang kapiji kedah

ingkang sampun bêkèn lan padatan kersa medhar sabda. Sangunipun cara Pranatacara dadakan menika kedah trampil ing pamicara saha kathah pengalaman lan seserepan.

4. Pranatacara kanthi cara *ekstemporan*

Pranatacara cara ekstemporan inggih menika juru pamedhar sabda ngasta cathetan alit minangka gaman utawi pangemut-emut urutaning ingkang badhe dipunngendikakaken. Cathetan wau namung wos-沃斯 utawi garis ageng babagan ingkang badhe dipun-aturaken. Ing salajengipun salebeting Pranatacara dipunrembakakaken kanthi pamanggih-pamanggih enggal ingkang salaras kaliyan swasana utawi keperluan.

Pranatacara, miturut isi lan basanipun, gadhah sipat-sipat: ringkes lan prasaja, basanipun rowa lan rinengga, *populer*, ilmiah, mligi utawi umum.

Kejawi punika, nalika nindakaken Pranatacara sawijining paraga kedah anggadahi sangu utawi syarat:

1. Patrap utawi sikep

Patrap utawi sikep rikala Pranatacara kedah nedahaken tata krami utawi trapsila, inggih menika solah bawa utawi tindak-tanduk ingkang prasaja, menapa wontenipun, boten dipundamel-damel. *Mimik* utawi ewahing pasuryan katingal sumringah anengsemaken amargi swasananipun swasana remen. Ebahing perangan badan ugi kaginakaken kangge nambahi gesanging pangandikan, upaminipun: njlentrehaken kanthi raos semangat makantar-kantar tamtu kemawon astanipun juru pamedhar sabda ngetingalaken raos semangat upaminipun kanthi ngepel asta. Ing upacara pangrukti layon sasaged-saged ngetingalaken raos sedhih utawi ndherek ngraosaken duhkita.

2. Busana lan ngadi sarira

Nalika nindakaken ayahan Pranatacara, busananipun lan ngadi sariranipun pamedhar sabda kedah dipunlarasaken kaliyan kawontenan. Menika jumbuh kaliyan paribasan “ajining sarira saking busana”. Liripun, ing salebeting pasamuhan sampun ngantos karana busana ingkang boten trep (‘norak’) ndadosaken asor prabawanipun; uger saweg dados punjering kawigatosan tumrapping para rawuh.

3. Basa lan sastra

Basa menika minangka pirantos utawi sarana lelantaran, sesambetan, utawi lung- tinampen kaliyan para tamu ingkang mirengaken. Mila, basanipun boten basa dakik-dakik, ingkang tetembunganipun boten dipunmangertosi ing akathah. Salajengipun, basa ingkang gampil dipuntampi utawi basa *komunikatif* tuwin trep utawi pas ing panganggenipun kedah migatosaken:

- a. sinten ingkang gineman
- b. sinten ingkang dipunajak gineman
- c. sinten ingkang dipunginemaken
- d. swasana nalikanipun gineman
- e. sami mangertosi ingkang dipunginem.

Dados, kirang trep menawi anggenipun nindakaken Pranatacara mligi ngginakaken basa apalan, langkung sae mangertosi kabetahan saha swasana

nalikanipun saweg pangandikan, saged mulur mungkret ngengeti swasana, wekdal, lan kabetahanipun.

(Kabesut saking *Tuntunan Pranatacara saha Paniti Laksana* dening  
Drs. Sutardi Atmasandjaja, kanthi ewah-ewahan sawetawis)

Sipat-Sipating Pranatacara miturut Ancas utawi Tujuan:

1. Pranatacara pambagyaharja
2. Pranatacara mamitaken jenazah
3. Pranatacara ngarahaken sawijining bab ing pakempalan
4. Pranatacara ngresmekaken (madegipun papan pangibadahan, tetenger, lsp.)
5. Pranatacara pamedhar sabda
6. Pranatacara palapuran (ing pakempalan, organisasi koperasi, lsp.)

Sipat-Sipating Pranatacara miturut Isi lan Basa:

1. Pranatacara ringkes lan prasaja
2. Pranatacara rowa lan rinengga
3. Pranatacara populer
4. Pranatacara ilmiah
5. Pranatacara mligi utawi umum

Cengkorongan Pranatacara :

1. Salam pambuka
2. Atur puji syukur dhateng Gusti Allah
3. Atur kasugengan, kairing atur panuwun
4. Wedharing gati utawi wosing medhar sabdha (isining Pranatacara)
5. Atur nyuwun pangapunten (tumrap ingkang kagungan karsa)
6. Panutuping atur/ salam

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**  
**(RPP)**

Satuan Pendidikan : SMA N 1 WONOSARI  
Mata Pelajaran : Bahasa Jawa  
Kelas/Semester : XI/I  
Materi Pokok : Pranatacara  
Alokasi Waktu : 10 x45 Menit

**A. Kompetensi Inti**

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
3. Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di.

**B. Kompetensi Dasar dan Indikator**

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian
1.1 Mensyukuri anugerah Tuhan akan keberadaan	1.1.1 Menggunakan bahasa Jawa dengan baik dan benar dalam memahami pengertian, struktur, jenis, diksi, dan kaidah penulisan teks

<p>bahasa Jawa dan menggunakannya sebagai sarana komunikasi daerah dalam memahami, menerapkan, dan menganalisis informasi lisan dan tulis melalui penerapan undha-usuk bahasa Jawa.</p>	<p>Pranatacara</p> <p>1.1.2 Menggunakan kata, istilah, atau ungkapan bahasa Jawa dalam mengekspresikan atau mempraktikkan Pranatacara sesuai dengan unggah-ungguh yang benar</p>
<p>2.2 Mensyukuri anugerah Tuhan akan keberadaan bahasa Jawa dan menggunakannya sebagai sarana komunikasi daerah dalam memahami, menerapkan, dan menganalisis informasi lisan dan tulis melalui penerapan undha-usuk bahasa Jawa.</p>	<p>Jujur</p> <p>2.1.1 Berperilaku tidak berbohong pada kegiatan berbicara dan menggunakan istilah-istilah.</p> <p>2.1.2 Berperilaku selalu dapat dipercaya dalam perkataan, tindakan, dan pekerjaan, baik terhadap diri dan pihak lain.</p> <p>Disiplin</p> <p>2.2.3 Berperilaku menyelesaikan tugas sesuai dengan waktu yang dialokasikan dalam pembelajaran</p> <p>2.2.4 Berperilaku tidak mengganggu siswa atau kelompok lain dalam pembelajaran</p> <p>Tanggung jawab</p> <p>2.2.5 Berperilaku selalu melaksanakan tugas dan kewajibannya dengan baik pada kegiatan pembelajaran Pranatacara</p> <p>2.2.6 Berperilaku selalu menyelesaikan tugas dengan data atau informasi yang dapat dipercaya pada kegiatan pembelajaran Pranatacara</p> <p>Proaktif</p> <p>2.2.7 Berperilaku giat berusaha dapat mengumpulkan informasi</p> <p>2.2.8 Berperilaku selalu beraksi dan bereaksi dalam</p>

	berdiskusi dan pembelajaran
3.1 Memahami <i>pranatacara</i> dari berbagai media	3.1.1 Mengamati contoh Pranatacara dari berbagai sumber 3.1.2 Menemukan kata-kata sukar yang terdapat di dalam teks Pranatacara.

### C. Tujuan pembelajaran

1. Selama dan setelah proses pembelajaran siswa mensyukuri anugerah Tuhan keberadaan bahasa Jawa dan menggunakannya sesuai kaidah dan konteks mempersatukan bangsa.
2. Selama dan setelah proses pembelajaran, siswa dapat menunjukkan rasa syukur atas anugerah Tuhan akan keberadaan bahasa Jawa dan menggunakannya sebagai sarana komunikasi dalam Pranatacara.
3. Selama dan setelah proses pembelajaran, siswa menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, dan proaktif dalam menggunakan bahasa Jawa untuk menyusun kerangka Pranatacara dan mengembangkannya dalam bentuk teks Pranatacara.
4. Setelah mengamati penyajian Pranatacara dari berbagai sumber, siswa dapat berinteraksi atau berkomunikasi dengan tutur kata yang baik, serta menerapkan unggah-ungguh atau sikap berbicara yang baik.
5. Setelah mengamati penyajian Pranatacara dari berbagai sumber, siswa dapat dapat menemukan kata-kata sukar yang terdapat di dalam teks pranatacara dan mengetahuinartinya

### D. Materi pembelajaran

#### Penginterpretasian Pranatacara

- a. Mengamati Pranataca dari bergbagai sumber
- b. Menemukan kata-kata sukar di dalam teks pranatacara

**E. Metode Pembelajaran**

Pendekatan : scientific

Metode : diskusi, praktik, tanya jawab

**F. Media, Alat, dan Sumber Belajar**

1. Media : LCD

2. Alat dan bahan : teks Pranatacara

3. Sumber Belajar :

a. LKS Kawuryan

b. Teks Pranatacara

c. Audio visual pranatacara

d. Poerwadarminta, W. J. S. 1939. *Baoesastra Djawa*. Batavia: J.B. Wolters.

e. Buku Tuntunan Pranatacara saha Panata Titi Laksana

**G. Langkah- langkah pembelajaran**

Bagian	Kegiatan Pembelajaran	Alokasi Waktu
Pendahuluan	a. Siswa memberi salam hormat kepada guru, berdoa dan mengkondisikan diri siap belajar dengan tertib dan penggunaan bahasa yang santun b. Siswa dan guru bertanya jawab berkaitan dengan materi sebelumnya, yaitu tentang pengertian Pranatacara, struktur, sipat-sipating Pranatacara, dan jinising Pranatacara c. Siswa menyimak tujuan pembelajaran dan memberikan penjelasan tentang manfaat menguasai materi pembelajaran dengan jujur dan tanggung jawab	10 menit



	d. Siswa menyimak pokok-pokok/cakupan materi pembelajaran dengan jujur dan tanggung jawab	
Inti	<p>Mengamati</p> <p>a. Siswa mengamati praktik pranatacara dari berbagai sumber</p> <p>b. Siswa memuat kelompok Pranatacara berdasarkan tema yang telah ditentukan dengan jujur dan tanggung jawab, kemudian membuat acara berdasarkan tema tersebut.</p> <p>c. Siswa menemukan kata-kata sukar yang terdapat di dalam teks pranatacara</p>	10 menit
	<p>Menanya</p> <p>a. Siswa berdiskusi secara berkelompok tentang pembagian peran berdasarkan tema yang telah ditentukan</p> <p>b. Siswa berdiskusi dengan kelompoknya untuk menentukan kata-kata sukar pada teks pranatacara yang sudah dibagikan.</p>	10 menit
	<p>Mengksplorasi</p> <p>a. Siswa mengumpulkan informasi secara proaktif tentang pengertian kata sukar pada teks pranatacara</p>	15 menit
	<p>Mengasosiasi</p> <p>a. Siswa proaktif dalam kelompok untuk menyimpulkan hasil kata yang sukar pada teks Pranatacara berdasarkan yang telah ditemukan kelompoknya.</p>	15 menit
	Mengomunikasikan	15 menit

	a. Masing-masing kelompok secara proaktif memberikan tanggapan berupa kritik dan saran dengan jujur dan bertanggung jawab	
Penutup	a. Siswa dan guru menyimpulkan materi yang diajarkan tentang cara membuat kerangka karangan b. Siswa melakukan refleksi terkait pembelajaran yang baru berlangsung dengan membuat catatan penguasaan materi dengan jujur dan tanggung jawab c. Siswa saling bertukar pekerjaan dan mengoreksi pekerjaan serta memberikan umpan balik hasil evaluasi. d. Siswa menerima tugas mencipta teks pranatacara yang akan dipraktikan pada pertemuan berikutnya.	15 menit

## H. Penilaian Proses dan Hasil Belajar

### 1. Sikap Spiritual

- a. Teknik Penilaian : Observasi
- b. Bentuk instrumen : Lembar Observasi
- c. Kisi-kisi :

#### Lembar Observasi

#### Sikap Spiritual

No.	Sikap/Nilai	Indikator	Butir Pertanyaan
1	Menghargai dan mensyukuri keberadaan bahasa Jawa	Menggunakan bahasa Jawa dengan baik dan benar dalam memahami isi struktur, ajaran moral, unggah-ungguh dalam Pranatacara	

	sebagai anugerah Tuhan Yang Maha Esa sebagai sarana memahami informasi lisan dan tulis.	Menggunakan kata, istilah, atau ungkapan bahasa Jawa dalam mengekspresikan Pranatacara sesuai kaidah olah basa, sastra, raga, busana	
--	---	--	--

## 2. Penilaian Sikap

1) Penilaian kompetensi sikap melalui Observasi

- a. Teknik Penilaian : Observasi
- b. Bentuk instrumen : Lembar Observasi
- c. Kisi-kisi

### Lembar Observasi

#### Sikap Spiritual

No.	Sikap/ Nilai	Indikator	Butir Pertanyaan
1	Jujur	Menunjukkan perilaku tidak berbohong pada kegiatan mengartikan kata sulit, menemukan pesan, menyusun pesan	
		Berperilaku selalu dapat dipercaya dalam perkataan, tindakan, dan pekerjaan, baik terhadap diri dan pihak lain.	
2	Disiplin	Berperilaku selalu menyelesaikan tugas sesuai dengan waktu yang dialokasikan dalam pembelajaran	
		Berprilaku tidak mengganggu siswa atau kelompok lain dalam pembelajaran	

3	Tanggung jawab	Berperilaku selalu melaksanakan tugas dan kewajibannya dengan baik pada kegiatan pembelajaran Pranatacara	
		Berperilaku yang menunjukkan sifat halus dan baik dari sudut pandang bahasa maupun tata perilakunya ke semua orang.	
4.	proaktif	Berperilaku giat berusaha dapat mengumpulkan informasi dalam pembelajaran	
		Berperilaku selalu beraksi dan bereaksi dalam berdiskusi dan pembelajaran	

b. Penilaian kompetensi sikap melalui penilaian diri

Nama :  
 Kelas :  
 Tanggal penilaian :  
 Materi/topik :

Bacalah baik-baik setiap pernyataan dan berilah tanda v pada kolom yang sesuai dengan keadaan dirimu yang sebenarnya.

No.	Pernyataan	Ya	Tidak
1.	Saya melakukan tugas kelompok saya bekerja sama dengan teman satu kelompok		
2.	Saya mencatat data dengan teliti sesuai dengan fakta		
3.	Saya melakukan tugas sesuai dengan jadwal yang dirancang		
4.	Saya membuat tugas terlebih dahulu dengan membaca literatur yang mendukung tugas		
5.	Saya terlibat aktif dalam pembelajaran		

c. Penilaian kompetensi Sikap Antarpeserta Didik

Mata pelajaran : Bahasa Jawa

Kelas/ semester : XI/ 1

Topik : memahami pengertian, struktur, jinising Pranatacara, serta sipat-sipating Pranatacara

Indikator : Peserta didik menunjukkan perilaku memiliki perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, dan proaktif

1. Amati perilaku temanmu dengan cermat selama mengikuti pembelajaran
2. Berikan tanda v pada kolom yang disediakan berdasarkan hasil pengamatan
3. Serahkan hasil pengamatanmu kepada gurumu

No .	Perilaku	Dilakukan/muncul	
		Ya	Tidak
1.	Berprilaku tidak bohong pada kegiatan dan selalu dapat dipercaya		
2.	Menyelesaikan tugas sesuai dengan waktu dan tidak mengganggu siswa atau kelompok lain		
3.	Melakukan tugas sesuai dengan jadwal yang dirancang		
4.	Mengungkapkan informasi disertai dengan sumber rujukan		
5.	Giat berusaha dapat mengumpulkan informasi dan selalu beraksi serta bereaksi dalam berdiskusi atau pembelajaran		

d. Jurnal

Jurnal Penilaian

Nama:

Kelas :

No.	Hari, tanggal	Kejadian	Keterangan/ Tindak Lanjut
1.			
2.			

1. Pengetahuan

- a. Teknik Penilaian : Tes Tertulis
- b. Bentuk instrumen : Uraian
- c. Kisi-kisi

No.	Indikator	Butir Soal
1	Merumuskan pengertian atau hakikat Pranatacara	
2	Mendeskripsikan struktur Pranatacara	
3	Menjelaskan kaidah olah basa, sastra, olah raga dan busana dalam Pranatacara	

2. Keterampilan

- a. Teknik Penilaian : Unjuk Kerja
- b. Bentuk instrumen : Produk
- c. Kisi-kisi

No.	Indikator	Butir Soal
1	Mendeskripsikan kata, kalimat, dan ungkapan sulit yang terdapat Pranatacara	
2	Mendeskripsikan unggah-ungguh dalam Pranatacara	
3	Mendeskripsikan isi Pranatacara	

Wonosari, 26 Juli 2016

Mengetahui,  
Guru Pembimbing

Mahasiswa

**Tri Widodo, S. Pd.**

NIP. 19770503 201001 1 016

**Siti Deni Fitria Sari**

NIM. 13205241008

## LAMPIRAN 1: Bahan Ajar

### PANATACARA ING ADICARA SYAWALAN

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Karaharjan, katentreman sarta kabagyan paring dalem Allah ingkang Maha Asih, mugi tansah kajiwa kasarira dhumateng panjenenganipun para rawuh ingkang minulya.

Nuwun, para pepundhèn, para sesepuh saha para pinisepuh ingkang dahat kinabektèn. Para pangembating praja ingkang sinudarsana. Bapak-bapak, ibu-ibu, para kadang sepuh anem, para rawuh kakung miwah putri ingkang sinuba ing pakurmatan.

Keparenga kula mambeng saha nggempil kamardikan panjenengan sadaya, awit kula piniji

saking panitya, kinèn ngaturaken urut reroncèning acara ing wekdal menika. Namung sadèrèngipun kula ngaturaken rantamaning acara menika, sumangga kula dhèrèkaken ngonjukaken puji syukur wonten ngarsa dalem Gusti Inggang Maha Agung, karana sih wilasa miwah barokah ingkang rumentah dhumateng panjenengan sadaya dalasan kula, satemah ing kalenggahan menika saged kempal kanthi pinayungan karaharjan, tebih saking rubéda nir ing sambékala. Amin.

Nun inggih para lenggah ingkang sinuba ing pakurmatan, keparenga panatacara murwani lekasing sedyo ingkang menika énggal badhé binuka lampahing titilaksana acara syawalan, kanthi ngaturaken reroncèning acara ingkang sampun karantam déning panitya, nun inggih:

1. (Acara ingkang angka sepisan) pambuka
2. (Angka kalih) waosan kitab suci Al-Qur'an
3. (Déné ingkang angka tiga inggih menika) atur pambagyaharja
4. (Acara angka sekawan) pratignya syawalan saking wiranèm
5. (Inggang angka gangsal) pratignya syawalan saking warga
6. (Déné ingkang angka enem) pratignya syawalan saking pengurus
7. (Acara ingkang angka pitu) inggih menika panampining pratignya syawalan
8. (Acara ingkang angka wolu) inggih menika jawat asta
9. (Acara ingkang angka sanga) inggih menika suméné sawetawis
10. (Tataran acara ingkang angka sedasa) katerangan bab syawalan utawi hikmah syawalan
11. (Ndungkap acara ingkang angka sewelas utawi ingkang pungkasan) inggih menika panutup

Mekaten para rawuh ingkang minulya, rantamaning adicara ing kalenggahan menika. Minangka pratandha pambukaning adicara, sumangga kula dhèrèkaken sesarengan manungku puja konjuk wonten ngarsa dalem Allah ingkang Maha Agung, miturut agami saha kapitadosanipun piyambak-piyambak. Sumangga kula dhèrèkaken.

.....  
..... Cekap, matur nuwun.

Para lenggah ingkang bagya mulya, acara ingkang angka kalih inggih menika waosan kitab suci Al-Quran. Pramila dhumateng paraga ingkang sampun kapiji nenggih sedhèrèk..... kula sumanggakaken.

..... Kaaturaken aguning panuwun  
dhumateng sedhèrèk ..... mugi-  
mugi amal saé  
panjenengan pikantuk pituwas ganjaran saking ngarsa dalem Allah SWT. Mekaten ugi tumrap ingkang midhangetaken, mugi-mugi Allah kepareng ngluberaken rahmatipun. Amin.

Bapak-bapak, ibu-ibu, tuwin para lenggah ingkang dahat kinormatan, ndungkap acara ingkang angka tiga inggih menika atur pambagyaharja saking pangarsaning panitya ingkang badhé dipunsalirani déning panjenenganipun bapak..... dhumateng penjenganipun bapak ..... kula sumanggakaken.

.....  
Para rawuh ingkang dahat kinormatan, mekaten atur pambagya saking pangarsaning panitya, kanthi terang trewaca wijiling pangandika ngaturaken pambagya. Salajengipun, acara ingkang angka sekawan inggih menika pratignya syawalan saking para wiranem kukuban ..... ingkang badhé dipunsalirani déning sedhèrèk ..... dhumateng sedhèrèk ..... kula sumanggakaken.

..... Matur nuwun dhumateng  
sedhèrèk ..... minangka  
sulhipun paramudha  
wewengkon..... Salajengipun, adicara ingkang angka gangsal inggih menika pratignya syawalan saking warga kukuban ..... ingkang badhé dipun sarirani dening panjenganipun bapak ..... minangka wakiling sedaya warga. dhumateng panjenganipun bapak ..... kula sumanggakaken.

.....  
Agunging panuwun katur dhumateng panjenenganipun bapak ..... ingkang sampun kepareng nyulihi sedaya warga. Pratignya syawalan salajengipun inggih menika saking pengurus wewengkon....., ingkang badhé dipunsalirani dening panjenenganipun bapak ..... dhumateng panjenganipun bapak ..... kula sumanggakaken

..... Sampun purna pangandikan saking panjenganipun Bapak ..... minangka sulihing sedaya pengurus.

Para lenggah ingkang minulya, ndungkap acara ingkang angka pitu inggih menika panampining pratignya syawalan saking para wiranem, saking sedaya warga tuwin saking para pengurus dening



sesepuh pangarsaning wewengkon ..... ingkang badhé katindakaken  
déning panjenganipun bapak..... dhumateng penjenganipun bapak  
..... wekdal kula sumanggakaken.

..... Terang trewaca wijiling pangandikan saking panjenganipun bapak  
..... nampi saha

hananggapi pratignya syawalan ingkang sampun katur ing ngajeng. Dhumateng  
pajenganipun bapak

..... kula aturaken agunging panuwun.

Para rawuh ingkang minulya, ndungkap acara ingkang angka wolu inggih menika  
jawat asta. Dhumateng panjenganipun bapak sesepuh pangarsaning kampung  
kasuwun kapareng jumeneng, nampi jawat asta kawiwitan saking para  
pinisepuh, lajeng para pengurus, kasambet dening sedaya warga, mekaten ngantos  
waradin. Wekdal sacekapipun kula sumanggakaken.

Para rawuh ingkang dahat kinurmatan, atur uninga bilih acara ing kalenggahan  
menika dèrèng purna. Tataran adicara ingkang angka sanga inggih menika  
suméné sawetawis. Dhumateng para rawuh, sumangga kepareng lenggah kanthi  
mardikaning penggalih ngrahabi dhaharan saha unjukan ingkang sampun  
kacawisaken déning panitya. Minangka panglipur sawetawis, badhé katur  
pasugatan lumantar pita swara. Dhumateng kadang panata swara kula  
sumanggakaken.

..... Nuwun para lenggah ingkang dahat kinurmatan, kepareng sumela atur,  
ndhèrèk nggempil

kamardikan panjenengan sami, awit badhé katur sambeting adicara.

Jumbuh kaliyan urutan reroncèning acara ingkang sampun katur wonten  
ngajeng, tataran adicara ingkang angka sedasa inggih menika hikmah syawalan  
ingkang badhé dipunwedhar déning panjenenganipun bapak .....  
dhumateng panjenenganipun bapak ..... wekdal saha papan kula  
sumanggakaken.

..... Mekaten para rawuh, katerangan bab syawalan saking panjenenganipun  
bapak .....

mugi-mugi sageda andayani tambahan seserepan saha kathah gina  
paedahipun tumrap kula lan panjenengan sedaya. Dhumateng bapak  
..... kula aturaken agunging panuwun.

Para lenggah ingkang dahat kinurmatan, ndungkap adicara ingkang pungkasan  
inggih menika panutup. Sumangga pepanggihan ing wekdal menika kapungkasi  
sesarengan kanthi atur panuwun wonten ngarsaning dalem Allah SWT ingkang  
Maha Agung, déné acara syawalan ing kalenggahan menika saking purwa,  
madya, dumugi wasana saged kaleksanan kanthi raharja tebih saking  
sambékala. Donga puji syukur kula sumanggakaken miturut agami saha  
kapitadosanipun ..... piyambak- ..... piyambak,

sumangga.....

Cekap, matur nuwun

Mbok bilih anggen kula ngayahi jejibahan kathah atur saha patrap ingkang boten ndadosaken

renaning penggalih, amargi cupeting seserepan kula ing rèh subasita, basa tuwin sastra, kula nyuwun rumentahing agunging pangaksami saking panjenengan sedaya. Wasana sugeng kondur, mugi-mugi rahayu ingkang tansah pinanggih. Nuwun, matur nuwun.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

a. Mendeskripsikan arti kata-kata sulit pada Pranatacara

Saat kalian membaca Pranatacara di atas ada kata-kata sulit yang kalian temukan? Artikanlah kata-kata sulit tersebut dengan menggunakan Baoesastra Jawa. Kata-kata sulit pada teks Pranatacara sebagai berikut

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**  
**(RPP)**

Satuan Pendidikan : SMA N 1 WONOSARI  
Mata Pelajaran : Bahasa Jawa  
Kelas/Semester : XI/I  
Materi Pokok : Pranatacara  
Alokasi Waktu : 10 x45 Menit

**A. Kompetensi Inti**

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
3. Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di.

**B. Kompetensi Dasar dan Indikator**

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian
1.1 Mensyukuri anugerah Tuhan akan keberadaan	1.1.1 Menggunakan bahasa Jawa dengan baik dan benar dalam memahami pengertian, struktur, jenis, diksi, dan kaidah penulisan teks

<p>bahasa Jawa dan menggunakannya sebagai sarana komunikasi daerah dalam memahami, menerapkan, dan menganalisis informasi lisan dan tulis melalui penerapan undha-usuk bahasa Jawa.</p>	<p>Pranatacara</p> <p>1.1.2 Menggunakan kata, istilah, atau ungkapan bahasa Jawa dalam mengekspresikan atau mempraktikkan Pranatacara sesuai dengan unggah-ungguh yang benar</p>
<p>2.2 Mensyukuri anugerah Tuhan akan keberadaan bahasa Jawa dan menggunakannya sebagai sarana komunikasi daerah dalam memahami, menerapkan, dan menganalisis informasi lisan dan tulis melalui penerapan undha-usuk bahasa Jawa.</p>	<p>Jujur</p> <p>2.1.1 Berperilaku tidak berbohong pada kegiatan berbicara dan menggunakan istilah-istilah.</p> <p>2.1.2 Berperilaku selalu dapat dipercaya dalam perkataan, tindakan, dan pekerjaan, baik terhadap diri dan pihak lain.</p> <p>Disiplin</p> <p>2.2.3 Berperilaku menyelesaikan tugas sesuai dengan waktu yang dialokasikan dalam pembelajaran</p> <p>2.2.4 Berperilaku tidak mengganggu siswa atau kelompok lain dalam pembelajaran</p> <p>Tanggung jawab</p> <p>2.2.5 Berperilaku selalu melaksanakan tugas dan kewajibannya dengan baik pada kegiatan pembelajaran Pranatacara</p> <p>2.2.6 Berperilaku selalu menyelesaikan tugas dengan data atau informasi yang dapat dipercaya pada kegiatan pembelajaran Pranatacara</p> <p>Proaktif</p> <p>2.2.7 Berperilaku giat berusaha dapat mengumpulkan informasi</p> <p>2.2.8 Berperilaku selalu beraksi dan bereaksi dalam</p>

	berdiskusi dan pembelajaran
4.1. Praktik pranatacara	<p>Pertemuan 4 dan 5</p> <p>4.1.1 mempraktikkan teks Pranatacara dengan unggah-ungguh yang benar</p> <p>4.1.2 Menanggapi isi dari teks Pranatacara yang telah dibacakan berdasarkan wiraga, wirama, wiraswara dan wirasa</p>

### C. Tujuan pembelajaran

1. Selama dan setelah proses pembelajaran siswa mensyukuri anugerah Tuhan keberadaan bahasa Jawa dan menggunakannya sesuai kaidah dan konteks mempersatukan bangsa.
2. Selama dan setelah proses pembelajaran, siswa dapat menunjukkan rasa syukur atas anugerah Tuhan akan keberadaan bahasa Jawa dan menggunakannya sebagai sarana komunikasi dalam Pranatacara
3. Selama dan setelah proses pembelajaran, siswa menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, dan proaktif dalam menggunakan tutur kata yang baik dan sikap atau unggah-ungguh yang benar.
4. Setelah mempraktekkan teks Pranatacara, siswa dapat berinteraksi atau berkomunikasi dengan tutur kata yang baik, serta menerapkan unggah-ungguh atau sikap berbicara yang baik.
5. Setelah melihat praktek Pranatacara, siswa lain menanggapi dengan tutur kata yang baik, serta menerapkan unggah-ungguh atau sikap berbicara yang baik.

### D. Materi pembelajaran

#### Praktik Pranatacara

- a. Caranipun maos/ praktik sesorah
- b. Memperhatikan wiraga, wirama, wiraswara dan wirasa
- c. Menanggapi praktik sesorah

**E. Metode Pembelajaran**

Pendekatan : scientific

Metode : diskusi, praktik, tanya jawab

**F. Media, Alat, dan Sumber Belajar**

1. Media : LCD

2. Alat dan bahan : teks Pranatacara

3. Sumber Belajar :

a. LKS Kawuryan

b. Teks Pranatacara

c. Audio visual pranatacara

d. Poerwadarminta, W. J. S. 1939. *Baoesastra Djawa*. Batavia: J.B. Wolters.

e. Buku Tuntunan Pranatacara saha Panata Titi Laksana

**G. Langkah-langkah pembelajaran**

Bagian	Kegiatan Pembelajaran	Alokasi Waktu
Pendahuluan	a. Siswa memberi salam hormat kepada guru, berdoa dan mengkondisikan diri siap belajar dengan tertib dan penggunaan bahasa yang santun b. Siswa dan guru bertanya jawab berkaitan dengan materi sebelumnya, yaitu cara membuat kerangka karangan menjadi sebuah karangan atau teks Pranatacara. c. Siswa menyimak pokok-pokok/cakupan materi pembelajaran dengan jujur dan tanggung jawab	10 menit
Inti	Mengamati a. Siswa mengamati teks Pranatacara berkaitan dengan tata tulis, dan isi teks. b. Siswa mengamati performance teman sejawat	10 menit

	dengan memperhatikan olah suara, basa lan sastra, raga, busana	
	Menanya a. Siswa berdiskusi secara berkelompok tentang penggunaan kata-kata sukar dalam teks	10 menit
	Mengeksplorasi a. Siswa mengumpulkan informasi secara proaktif dari berbagai sumber tentang cara berpidato (Pranatacara) dengan benar b. Siswa secara kelompok mencoba mendiskusikan cara berpidato (Pranatacara) dengan benar	15 menit
	Mengasosiasi a. Siswa proaktif dalam kelompok untuk menyimpulkan cara berpidato (Pranatacara) dengan baik	15 menit
	Mengomunikasikan a. Siswa dengan kelompoknya performance praktik Pranatacara secara individu di depan kelas dengan memperhatikan unggah-ungguh yang baik dan benar. b. Masing-masing individu/ kelompok secara proaktif memberikan tanggapan dengan jujur dan bertanggung jawab	15 menit
Penutup	a. Siswa dan guru menyimpulkan materi tentang hasil performance atau dari Pranatacara yang telah ditampilkan b. Siswa melakukan refleksi terkait performance temannya yang telah maju di depan kelas.	15 menit

## H. Penilaian Proses dan Hasil Belajar

### 1. Sikap Spiritual

- a. Teknik Penilaian : Observasi
- b. Bentuk instrumen : Lembar Observasi
- c. Kisi-kisi :

#### Lembar Observasi

#### Sikap Spiritual

No.	Sikap/Nilai	Indikator	Butir Pertanyaan
1	Menghargai dan mensyukuri keberadaan bahasa Jawa sebagai anugerah Tuhan Yang Maha Esa sebagai sarana memahami informasi lisan dan tulis.	Menggunakan bahasa Jawa dengan baik dan benar dalam memahami isi struktur, ajaran moral, unggah-ungguh dalam Pranatacara	
		Menggunakan kata, istilah, atau ungkapan bahasa Jawa dalam mengekspresikan Pranatacara sesuai kaidah olah basa, sastra, raga, busana	

### 2. Penilaian Sikap

#### 1) Penilaian kompetensi sikap melalui Observasi

- a. Teknik Penilaian : Observasi
- b. Bentuk instrumen : Lembar Observasi
- c. Kisi-kisi

#### Lembar Observasi

#### Sikap Spiritual



No.	Sikap/ Nilai	Indikator	Butir Pertanyaan
1	Jujur	Menunjukkan perilaku tidak berbohong pada kegiatan mengartikan kata sulit, menemukan pesan, menyusun pesan	
		Berperilaku selalu dapat dipercaya dalam perkataan, tindakan, dan pekerjaan, baik terhadap diri dan pihak lain.	
2	Disiplin	Berperilaku selalu menyelesaikan tugas sesuai dengan waktu yang dialokasikan dalam pembelajaran	
		Berprilaku tidak mengganggu siswa atau kelompok lain dalam pembelajaran	
3	Tanggung jawab	Berperilaku selalu melaksanakan tugas dan kewajibannya dengan baik pada kegiatan pembelajaran Pranatacara	
		Berperilaku yang menunjukkan sifat halus dan baik dari sudut pandang bahasa maupun tata perilakunya ke semua orang.	
4.	proaktif	Berperilaku giat berusaha dapat mengumpulkan informasi dalam pembelajaran	
		Berperialku selalu beraksi dan bereaksi dalam berdiskusi dan pembelajaran	

b. Penilaian kompetensi sikap melalui penilaian diri

Nama :

Kelas :

Tanggal penilaian :

Materi/topik :

Bacalah baik-baik setiap pernyataan dan berilah tanda v pada kolom yang sesuai dengan keadaan dirimu yang sebenarnya.

No.	Pernyataan	Ya	Tidak
1.	Saya melakukan tugas kelompok saya bekerja sama dengan teman satu kelompok		
2.	Saya mencatat data dengan teliti sesuai dengan fakta		
3.	Saya melakukan tugas sesuai dengan jadwal yang dirancang		
4.	Saya membuat tugas terlebih dahulu dengan membaca literatur yang mendukung tugas		
5.	Saya terlibat aktif dalam pembelajaran		

c. Penilaian kompetensi Sikap Antarpeserta Didik

Mata pelajaran : Bahasa Jawa

Kelas/ semester : XI/ 1

Topik : memahami pengertian, struktur, jinising  
Pranatacara, serta sipat-sipating Pranatacara

Indikator : Peserta didik menunjukkan perilaku memiliki  
perilaku jujur, disiplin,tanggung jawab, dan  
proaktif

1. Amati perilaku temanmu dengan cermat selama mengikuti pembelajaran
2. Berikan tanda v pada kolom yang disediakan berdasarkan hasil pengamatan
3. Serahkan hasil pengamatanmu kepada gurumu

No.	Perilaku	Dilakukan/muncul	
		Ya	Tidak
1.	Berprilaku tidak bohong pada kegiatan dan selalu dapat dipercaya		
2.	Menyelesaikan tugas sesuai dengan waktu dan tidak mengganggu siswa atau kelompok lain		
3.	Melakukan tugas sesuai dengan jadwal yang dirancang		
4.	Mengungkapkan informasi disertai dengan sumber rujukan		
5.	Giat berusaha dapat mengumpulkan informasi dan selalu beraksi serta bereaksi dalam berdiskusi atau pembelajaran		

d. Jurnal

Jurnal Penilaian

Nama:

Kelas :

No.	Hari, tanggal	Kejadian	Keterangan/ Tindak Lanjut
1.			
2.			

1. Pengetahuan

a. Teknik Penilaian : Tes Tertulis

b. Bentuk instrumen : Uraian

c. Kisi-kisi

No.	Indikator	Butir Soal
1	Merumuskan pengertian atau hakikat Pranatacara	

2	Mendeskripsikan struktur Pranatacara	
3	Menjelaskan kaidah olah basa, sastra, olah raga dan busana dalam Pranatacara	

## 2. Keterampilan

- a. Teknik Penilaian : Unjuk Kerja
- b. Bentuk instrumen :Produk
- c. Kisi-kisi

No.	Indikator	Butir Soal
1	Mendeskripsikan kata, kalimat, dan ungkapan sulit yang terdapat Pranatacara	
2	Mendeskripsikan unggah-ungguh dalam Pranatacara	
3	Mendeskripsikan isi Pranatacara	

Mengetahui,

Wonosari, 30 Juli 2016

Guru Pembimbing

Mahasiswa

**Tri Widodo, S. Pd.**

**Siti Deni Fitria Sari**

NIP. 19770503 201001 1 016

NIM. 13205241008

## *LAMPIRAN 1: Bahan Ajar*

### PANATACARA ING ADICARA SYAWALAN

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Karaharjan, katentreman sarta kabagyan paring dalem Allah ingkang Maha Asih, mugi tansah kajiwa kasarira dhumateng panjenenganipun para rawuh ingkang minulya.

Nuwun, para pepundhèn, para sesepuh saha para pinisepuh ingkang dahat kinabektèn. Para pangembating praja ingkang sinudarsana. Bapak-bapak, ibu-ibu, para kadang sepuh anem, para rawuh kakung miwah putri ingkang sinuba ing pakurmatan.

Keparenga kula mambeng saha nggampil kamardikan panjenengan sadaya, awit kula piniji

saking panitya, kinèn ngaturaken urut reroncèning acara ing wekdal menika. Namung sadèrèngipun kula ngaturaken rantamaning acara menika, sumangga kula dhèrèkaken ngonjukaken puji syukur wonten ngarsa dalem Gusti Inggang Maha Agung, karana sih wilasa miwah barokah ingkang rumentah dhumateng panjenengan sadaya dalasan kula, satemah ing kalenggahan menika saged kempal kanthi pinayungan karaharjan, tebih saking rubéda nir ing sambékala. Amin.

Nun inggih para lenggah ingkang sinuba ing pakurmatan, keparenga panatacara murwani lekasing sedya ingkang menika énggal badhé binuka lampahing titilaksana acara syawalan, kanthi ngaturaken reroncèning acara ingkang sampun karantam déning panitya, nun inggih:

1. (Acara ingkang angka sepisan) pambuka
2. (Angka kalih) waosan kitab suci Al-Qur'an
3. (Déné ingkang angka tiga inggih menika) atur pambagyaharja
4. (Acara angka sekawan) pratignya syawalan saking wiranèm
5. (Inggang angka gangsal) pratignya syawalan saking warga
6. (Déné ingkang angka enem) pratignya syawalan saking pengurus
7. (Acara ingkang angka pitu) inggih menika panampining pratignya syawalan
8. (Acara ingkang angka wolu) inggih menika jawat asta
9. (Acara ingkang angka sanga) inggih menika suméné sawetawis
10. (Tataran acara ingkang angka sedasa) katerangan bab syawalan utawi hikmah syawalan
11. (Ndungkap acara ingkang angka sewelas utawi ingkang pungkasan) inggih menika panutup

Mekaten para rawuh ingkang minulya, rantamaning adicara ing kalenggahan menika. Minangka pratandha pambukaning adicara, sumangga kula dhèrèkaken sesarengan manungku puja konjuk wonten ngarsa dalem Allah ingkang Maha Agung, miturut agami saha kapitadosanipun piyambak-piyambak. Sumangga kula dhèrèkaken.



Para lenggah ingkang minulya, ndungkap acara ingkang angka pitu inggih menika panampining pratignya syawalan saking para wiranem, saking sedaya warga tuwin saking para pengurus dening

sesepuh pangarsaning wewengkon ..... ingkang badhé katindakaken déning panjenenganipun bapak..... dhumateng penjenenganipun bapak ..... wekdal kula sumanggakaken.

..... Terang trewaca wijiling pangandikan saking panjenenganipun bapak ..... nampi saha hananggapi pratignya syawalan ingkang sampun katur ing ngajeng. Dhumateng pajenganipun bapak ..... kula aturaken agunging panuwun.

Para rawuh ingkang minulya, ndungkap acara ingkang angka wolu inggih menika jawat asta. Dhumateng panjenenganipun bapak sesepuh pangarsaning kampung kasuwun kapareng jumeneng, nampi jawat asta kawiwitan saking para pinisepuh, lajeng para pengurus, kasambet dening sedaya warga, mekaten ngantos waradin. Wekdal sacekapipun kula sumanggakaken.

Para rawuh ingkang dahat kinurmatan, atur uninga bilih acara ing kalenggahan menika dèrèng purna. Tataran adicara ingkang angka sanga inggih menika suméné sawetawis. Dhumateng para rawuh, sumangga kepareng lenggah kanthi mardikaning penggalih ngrahabi dhaharan saha unjukan ingkang sampun kacawisaken déning panitya. Minangka panglipur sawetawis, badhé katur pasugatan lumantar pita swara. Dhumateng kadang panata swara kula sumanggakaken.

..... Nuwun para lenggah ingkang dahat kinurmatan, kepareng sumela atur, ndhèrèk nggempil

kamardikan panjenengan sami, awit badhé katur sambeting adicara.

Jumbuh kaliyan urutan reroncèning acara ingkang sampun katur wonten ngajeng, tataran adicara ingkang angka sedasa inggih menika hikmah syawalan ingkang badhé dipunwedhar déning panjenenganipun bapak ..... dhumateng panjenenganipun bapak ..... wekdal saha papan kula sumanggakaken.

..... Mekaten para rawuh, katerangan bab syawalan saking panjenenganipun bapak .....

mugi-mugi sageda andayani tambahan seserepan saha kathah gina paedahipun tumrap kula lan panjenengan sedaya. Dhumateng bapak ..... kula aturaken agunging panuwun.

Para lenggah ingkang dahat kinurmatan, ndungkap adicara ingkang pungkasan inggih menika panutup. Sumangga pepanggihan ing wekdal menika kapungkasi sesarengan kanthi atur panuwun wonten ngarsaning dalem Allah SWT ingkang Maha Agung, déné acara syawalan ing kalenggahan menika saking purwa,

madya, dumugi wasana saged kaleksanan kanthi raharja tebih saking  
sambékala. Donga puji syukur kula sumanggakaken miturut agami saha  
kapitadosanipun piyambak- piyambak,  
sumangga.....

Cekap, matur nuwun

Mbok bilih anggen kula ngayahi jejibahan kathah atur saha patrap ingkang boten  
ndadosaken

renaning penggalih, amargi cupeting seserepan kula ing rèh subasita, basa tuwin  
sastra, kula nyuwun rumentahing agunging pangaksami saking panjenengan  
sedaya. Wasana sugeng kondur, mugi-mugi rahayu ingkang tansah pinanggih.  
Nuwun, matur nuwun.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.



**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**  
**(RPP)**

Satuan Pendidikan : SMA N 1 WONOSARI  
Mata Pelajaran : Bahasa Jawa  
Kelas/Semester : XI/I  
Materi Pokok : Pranatacara  
Alokasi Waktu : 10 x45 Menit

**A. Kompetensi Inti**

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
3. Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di.

**B. Kompetensi Dasar dan Indikator**

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian
1.1 Mensyukuri anugerah Tuhan akan keberadaan	1.1.1 Menggunakan bahasa Jawa dengan baik dan benar dalam memahami pengertian, struktur, jenis, diksi, dan kaidah penulisan teks

<p>bahasa Jawa dan menggunakannya sebagai sarana komunikasi daerah dalam memahami, menerapkan, dan menganalisis informasi lisan dan tulis melalui penerapan undha-usuk bahasa Jawa.</p>	<p>Pranatacara</p> <p>1.1.2 Menggunakan kata, istilah, atau ungkapan bahasa Jawa dalam mengekspresikan atau mempraktikkan Pranatacara sesuai dengan unggah-ungguh yang benar</p>
<p>2.2 Mensyukuri anugerah Tuhan akan keberadaan bahasa Jawa dan menggunakannya sebagai sarana komunikasi daerah dalam memahami, menerapkan, dan menganalisis informasi lisan dan tulis melalui penerapan undha-usuk bahasa Jawa.</p>	<p>Jujur</p> <p>2.1.1 Berperilaku tidak berbohong pada kegiatan berbicara dan menggunakan istilah-istilah.</p> <p>2.1.2 Berperilaku selalu dapat dipercaya dalam perkataan, tindakan, dan pekerjaan, baik terhadap diri dan pihak lain.</p> <p>Disiplin</p> <p>2.2.3 Berperilaku menyelesaikan tugas sesuai dengan waktu yang dialokasikan dalam pembelajaran</p> <p>2.2.4 Berperilaku tidak mengganggu siswa atau kelompok lain dalam pembelajaran</p> <p>Tanggung jawab</p> <p>2.2.5 Berperilaku selalu melaksanakan tugas dan kewajibannya dengan baik pada kegiatan pembelajaran Pranatacara</p> <p>2.2.6 Berperilaku selalu menyelesaikan tugas dengan data atau informasi yang dapat dipercaya pada kegiatan pembelajaran Pranatacara</p> <p>Proaktif</p> <p>2.2.7 Berperilaku giat berusaha dapat mengumpulkan informasi</p> <p>2.2.8 Berperilaku selalu beraksi dan bereaksi dalam</p>

	berdiskusi dan pembelajaran
3.1 Memahami <i>pranatacara</i> dari berbagai media	3.1.1 Menyusun kerangka pranatacara dengan tema sesuai dengan kelompoknya Mengembangkan kerangka Pranatacara menjadi teks Pranatacara

### C. Tujuan pembelajaran

1. Selama dan setelah proses pembelajaran siswa mensyukuri anugerah Tuhan keberadaan bahasa Jawa dan menggunakannya sesuai kaidah dan konteks mempersatukan bangsa.
2. Selama dan setelah proses pembelajaran, siswa dapat menunjukkan rasa syukur atas anugerah Tuhan akan keberadaan bahasa Jawa dan menggunakannya sebagai sarana komunikasi dalam Pranatacara.
3. Selama dan setelah proses pembelajaran, siswa menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, dan proaktif dalam menggunakan bahasa Jawa untuk menyusun kerangka Pranatacara dan mengembangkannya dalam bentuk teks Pranatacara.
4. Setelah mengamati penyajian Pranatacara dari berbagai sumber, siswa dapat berinteraksi atau berkomunikasi dengan tutur kata yang baik, serta menerapkan unggah-ungguh atau sikap berbicara yang baik.
5. Setelah mengamati penyajian Pranatacara dari berbagai sumber, siswa dapat membuat cengkorongan pranatacara dan mengembangkannya dengan menerapkan unggah-ungguh atau sikap berbicara yang baik

### D. Susunan/ kerangka PranataMateri Pembelajaran

#### Pertemuan 1

1. Pemahaman Pranatacara
  - a. Pengertian Pranatacara
  - b. Struktur/ Cengkorongan Pranatacara
  - c. Jinising Pranatacara
  - d. Sipat-sipating Pranatacara menurut ancas/ tujuan

- a. Sipat-sipating Pranatacara menurut isi lan basacara
- b. Pengembangan kerangka Pranatacara menjadi teks Pranatacara

**E. Metode Pembelajaran**

Pendekatan : scientific

Metode : diskusi, praktik, tanya jawab

**F. Media, Alat, dan Sumber Belajar**

1. Media : LCD
2. Alat dan bahan : teks Pranatacara
3. Sumber Belajar :
  - a. LKS Kawuryan
  - b. Teks Pranatacara
  - c. Audio visual pranatacara
  - d. Poerwadarminta, W. J. S. 1939. *Baoesastra Djawa*. Batavia: J.B. Wolters.
  - e. Buku Tuntunan Pranatacara saha Panata Titi Laksana

**G. Langkah- langkah pembelajaran**

Bagian	Kegiatan Pembelajaran	Alokasi Waktu
Pendahuluan	a. Siswa memberi salam hormat kepada guru, berdoa dan mengkondisikan diri siap belajar dengan tertib dan penggunaan bahasa yang santun b. Siswa dan guru bertanya jawab berkaitan dengan materi sebelumnya, yaitu tentang pengertian Pranatacara, struktur, sipat-sipating Pranatacara, dan jinising Pranatacara c. Siswa menyimak tujuan pembelajaran dan memberikan penjelasan tentang manfaat	10 menit

	<p>menguasai materi pembelajaran dengan jujur dan tanggung jawab</p> <p>d. Siswa menyimak pokok-pokok/cakupan materi pembelajaran dengan jujur dan tanggung jawab</p>	
Inti	<p>Mengamati</p> <p>a. Siswa mengamati praktik pranatacara dari berbagai sumber</p> <p>b. Siswa memuat kelompok Pranatacara berdasarkan tema yang telah ditentukan dengan jujur dan tanggung jawab, kemudian membuat acara berdasarkan tema tersebut.</p>	10 menit
	<p>Menanya</p> <p>a. Siswa berdiskusi secara berkelompok tentang pembagian peran berdasarkan tema yang telah ditentukan</p> <p>b. Siswa berdiskusi dengan kelompoknya untuk menentukan peran-peran dalam acara yang telah ditentukan berdasarkan tema.</p>	10 menit
	<p>Mengksplorasi</p> <p>a. Siswa mengumpulkan informasi secara proaktif tentang pembuatan kerangka karangan</p> <p>b. Siswa secara individu mencoba menginterpretasi kerangka karangan berdasarkan peran masing-masing dengan jujur dan tanggung jawab.</p> <p>c. Siswa secara individu membuat kerangka karangan berdasarkan tema dan peran yang</p>	15 menit

	<p>telah ditentukan berdasarkan kelompoknya dengan penuh tanggung jawab.</p> <p>d. Siswa secara individu mengembangkan kerangka karangan menjadi karangan atau teks Pranatacara berdasarkan tema yang telah ditentukan.</p>	
	<p>Mengasosiasi</p> <p>a. Siswa proaktif dalam kelompok untuk menyimpulkan hasil karangan/ teks Pranatacara berdasarkan tema yang telah ditentukan</p>	15 menit
	<p>Mengomunikasikan</p> <p>a. Siswa secara individu mendiskusikan kepada kelompoknya tentang kerangka karangan yang telah dibuat dengan jujur dan bertanggung jawab</p> <p>b. Masing-masing kelompok secara proaktif memberikan tanggapan berupa kritik dan saran dengan jujur dan bertanggung jawab</p>	15 menit
Penutup	<p>a. Siswa dan guru menyimpulkan materi yang diajarkan tentang cara membuat kerangka karangan</p> <p>b. Siswa melakukan refleksi terkait pembelajaran yang baru berlangsung dengan membuat catatan penguasaan materi dengan jujur dan tanggung jawab</p> <p>c. Siswa saling bertukar pekerjaan dan mengoreksi pekerjaan serta memberikan umpan balik hasil evaluasi.</p> <p>d. Siswa menerima tugas mencipta teks</p>	15 menit

	pranatacara yang akan dipraktikkan pada pertemuan berikutnya.	
--	---	--

## H. Penilaian Proses dan Hasil Belajar

### 1. Sikap Spiritual

- a. Teknik Penilaian : Observasi
- b. Bentuk instrumen : Lembar Observasi
- c. Kisi-kisi :

#### Lembar Observasi

#### Sikap Spiritual

No.	Sikap/Nilai	Indikator	Butir Pertanyaan
1	Menghargai dan mensyukuri keberadaan bahasa Jawa sebagai anugerah Tuhan Yang Maha Esa sebagai sarana memahami informasi lisan dan tulis.	Menggunakan bahasa Jawa dengan baik dan benar dalam memahami isi struktur, ajaran moral, unggah-ungguh dalam Pranatacara	
		Menggunakan kata, istilah, atau ungkapan bahasa Jawa dalam mengekspresikan Pranatacara sesuai kaidah olah basa, sastra, raga, busana	

### 2. Penilaian Sikap

#### 1) Penilaian kompetensi sikap melalui Observasi

- a. Teknik Penilaian : Observasi
- b. Bentuk instrumen : Lembar Observasi
- c. Kisi-kisi

# Lembar Observasi

## Sikap Spiritual

No.	Sikap/ Nilai	Indikator	Butir Pertanyaan
1	Jujur	Menunjukkan perilaku tidak berbohong pada kegiatan mengartikan kata sulit, menemukan pesan, menyusun pesan	
		Berperilaku selalu dapat dipercaya dalam perkataan, tindakan, dan pekerjaan, baik terhadap diri dan pihak lain.	
2	Disiplin	Berperilaku selalu menyelesaikan tugas sesuai dengan waktu yang dialokasikan dalam pembelajaran	
		Berprilaku tidak mengganggu siswa atau kelompok lain dalam pembelajaran	
3	Tanggung jawab	Berperilaku selalu melaksanakan tugas dan kewajibannya dengan baik pada kegiatan pembelajaran Pranatacara	
		Berperilaku yang menunjukkan sifat halus dan baik dari sudut pandang bahasa maupun tata perilakunya ke semua orang.	
4.	proaktif	Berperilaku giat berusaha dapat mengumpulkan informasi dalam pembelajaran	
		Berperialku selalu beraksi dan bereaksi dalam berdiskusi dan pembelajaran	



b. Penilaian kompetensi sikap melalui penilaian diri

Nama :

Kelas :

Tanggal penilaian :

Materi/topik :

Bacalah baik-baik setiap pernyataan dan berilah tanda v pada kolom yang sesuai dengan keadaan dirimu yang sebenarnya.

No.	Pernyataan	Ya	Tidak
1.	Saya melakukan tugas kelompok saya bekerja sama dengan teman satu kelompok		
2.	Saya mencatat data dengan teliti sesuai dengan fakta		
3.	Saya melakukan tugas sesuai dengan jadwal yang dirancang		
4.	Saya membuat tugas terlebih dahulu dengan membaca literatur yang mendukung tugas		
5.	Saya terlibat aktif dalam pembelajaran		

c. Penilaian kompetensi Sikap Antarpeserta Didik

Mata pelajaran : Bahasa Jawa

Kelas/ semester : XI/ 1

Topik : memahami pengertian, struktur, jinising Pranatacara, serta sipat-sipating Pranatacara

Indikator : Peserta didik menunjukkan perilaku memiliki perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, dan proaktif

1. Amati perilaku temanmu dengan cermat selama mengikuti pembelajaran
2. Berikan tanda v pada kolom yang disediakan berdasarkan hasil pengamatan

3. Serahkan hasil pengamatanmu kepada gurumu

No.	Perilaku	Dilakukan/muncul	
		Ya	Tidak
1.	Berprilaku tidak bohong pada kegiatan dan selalu dapat dipercaya		
2.	Menyelesaikan tugas sesuai dengan waktu dan tidak mengganggu siswa atau kelompok lain		
3.	Melakukan tugas sesuai dengan jadwal yang dirancang		
4.	Mengungkapkan informasi disertai dengan sumber rujukan		
5.	Giat berusaha dapat mengumpulkan informasi dan selalu beraksi serta bereaksi dalam berdiskusi atau pembelajaran		

d. Jurnal

#### Jurnal Penilaian

Nama:

Kelas :

No.	Hari, tanggal	Kejadian	Keterangan/ Tindak Lanjut
1.			
2.			

1. Pengetahuan

a. Teknik Penilaian : Tes Tertulis

b. Bentuk instrumen : Uraian

c. Kisi-kisi

No.	Indikator	Butir Soal
1	Merumuskan pengertian atau hakikat Pranatacara	
2	Mendeskripsikan struktur Pranatacara	
3	Menjelaskan kaidah olah basa, sastra, olah raga dan busana dalam Pranatacara	

## 2. Keterampilan

a. Teknik Penilaian : Unjuk Kerja

b. Bentuk instrumen :Produk

c. Kisi-kisi

No.	Indikator	Butir Soal
1	Mendeskripsikan kata, kalimat, dan ungkapan sulit yang terdapat Pranatacara	
2	Mendeskripsikan unggah-ungguh dalam Pranatacara	
3	Mendeskripsikan isi Pranatacara	

Mengetahui,

Wonosari, 1 September 2016

Guru Pembimbing

Mahasiswa

**Tri Widodo, S. Pd.**

NIP. 19770503 201001 1 016

**Siti Deni Fitria Sari**

NIM. 13205241008

## *LAMPIRAN 1: Bahan Ajar*

Cengkorongan Pranatacara :

1. Salam pambuka
2. Atur puji syukur dhateng Gusti Allah
3. Atur kasugengan, kairing atur panuwun
4. Wedharing gati utawi wosing medhar sabdha (isining Pranatacara)
5. Atur nyuwun pangapunten (tumrap ingkang kagungan karsa)
6. Panutuping atur/ salam

### PANATACARA ING ADICARA SYAWALAN

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Karaharjan, katentreman sarta kabagyan paring dalem Allah ingkang Maha Asih, mugè tansah kajiwa kasarira dhumateng panjenenganipun para rawuh ingkang minulya.

Nuwun, para pepundhèn, para sesepuh saha para pinisepuh ingkang dahat kinabektèn. Para pangembating praja ingkang sinudarsana. Bapak-bapak, ibu-ibu, para kadang sepuh anem, para rawuh kakung miwah putri ingkang sinuba ing pakurmatan.

Keparenga kula mambeng saha nggampil kamardikan panjenengan sadaya, awit kula piniji

saking panitya, kinèn ngaturaken urut reroncèning acara ing wekdal menika. Namung sadèrèngipun kula ngaturaken rantamaning acara menika, sumangga kula dhèrèkaken ngonjukaken puji syukur wonten ngarsa dalem Gusti Inggang Maha Agung, karana sih wilasa miwah barokah ingkang rumentah dhumateng panjenengan sadaya dalasan kula, satemah ing kalenggahan menika saged makempal kanthi pinayungan karaharjan, tebih saking rubéda nir ing sambékala. Amin.

Nun inggih para lenggah ingkang sinuba ing pakurmatan, keparenga panatacara murwani lekasing sedyo ingkang menika énggal badhé binuka lampahing titilaksana acara syawalan, kanthi ngaturaken reroncèning acara ingkang sampun karantam déning panitya, nun inggih:

1. (Acara ingkang angka sepisan) pambuka
2. (Angka kalih) waosan kitab suci Al-Qur'an
3. (Déné ingkang angka tiga inggih menika) atur pambagyaharja
4. (Acara angka sekawan) pratignya syawalan saking wiranèm
5. (Inggang angka gangsal) pratignya syawalan saking warga
6. (Déné ingkang angka enem) pratignya syawalan saking pengurus
7. (Acara ingkang angka pitu) inggih menika panampining pratignya syawalan
8. (Acara ingkang angka wolu) inggih menika jawat asta
9. (Acara ingkang angka sanga) inggih menika suméné sawetawis
10. (Tataran acara ingkang angka sedasa) katerangan bab syawalan utawi hikmah syawalan

11. (Ndungkap acara ingkang angka sewelas utawi ingkang pungkasan) inggih menika panutup

Mekaten para rawuh ingkang minulya, rantamaning adicara ing kalenggahan menika. Minangka pratandha pambukaning adicara, sumangga kula dhèrèkaken sesarengan manungku puja konjuk wonten ngarsa dalem Allah ingkang Maha Agung, miturut agami saha kapitadosanipun piyambak-piyambak. Sumangga kula dhèrèkaken.

.....  
..... Cekap, matur nuwun.

Para lenggah ingkang bagya mulya, acara ingkang angka kalih inggih menika waosan kitab suci Al-Quran. Pramila dhumateng paraga ingkang sampun kapiji nenggih sedhèrèk..... kula sumanggakaken.

.....  
..... Kaaturaken aguning panuwun  
dhumateng sedhèrèk ..... mugi-  
mugi amal saé

panjenengan pikantuk pituwas ganjaran saking ngarsa dalem Allah SWT. Mekaten ugi tumrap ingkang midhangetaken, mugi-mugi Allah kepareng ngluberaken rahmatipun. Amin.

Bapak-bapak, ibu-ibu, tuwin para lenggah ingkang dahat kinormatan, ndungkap acara ingkang angka tiga inggih menika atur pambagyaharja saking pangarsaning panitya ingkang badhé dipunsalirani déning panjenenganipun bapak..... dhumateng penjenganipun bapak ..... kula sumanggakaken.

.....  
.....

Para rawuh ingkang dahat kinormatan, mekaten atur pambagya saking pangarsaning panitya, kanthi terang trewaca wijiling pangandika ngaturaken pambagya. Salajengipun, acara ingkang angka sekawan inggih menika pratignya syawalan saking para wiranem kukuban ..... ingkang badhé dipunsalirani déning sedhèrèk ..... dhumateng sedhèrèk ..... kula sumanggakaken.

.....  
..... Matur nuwun dhumateng  
sedhèrèk ..... minangka  
sulhipun paramudha

wewengkon..... Salajengipun, adicara ingkang angka gangsal inggih menika pratignya syawalan saking warga kukuban ..... ingkang badhé dipun sarirani dening panjenganipun bapak ..... minangka wakiling sedaya warga. dhumateng panjenganipun bapak ..... kula sumanggakaken.

.....  
.....

Agunging panuwun katur dhumateng panjenenganipun bapak ..... ingkang sampun kepareng nyulihi sedaya warga. Pratignya syawalan salajengipun inggih menika saking pengurus wewengkon.....,

ingkang badhé dipunsalirani dening  
panjenenganipun bapak  
..... dhumateng panjenganipun bapak ..... kula  
sumanggakaken

..... Sampun purna pangandikan saking panjenganipun Bapak .....  
minangka sulihing sedaya pengurus.

Para lenggah ingkang minulya, ndungkap acara ingkang angka pitu inggih menika  
panampining pratignya syawalan saking para wiranem, saking sedaya warga  
tuwin saking para pengurus dening

sesepuh pangarsaning wewengkon ..... ingkang badhé katindakaken  
déning panjenganipun bapak..... dhumateng penjenganipun bapak  
..... wekdal kula sumanggakaken.

..... Terang trewaca wijiling pangandikan saking panjenganipun bapak  
..... nampi saha

hananggapi pratignya syawalan ingkang sampun katur ing ngajeng. Dhumateng  
pajenganipun bapak

..... kula aturaken agunging panuwun.

Para rawuh ingkang minulya, ndungkap acara ingkang angka wolu inggih menika  
jawat asta. Dhumateng panjenganipun bapak sesepuh pangarsaning kampung  
kasuwun kapareng jumeneng, nampi jawat asta kawiwitan saking para  
pinisepuh, lajeng para pengurus, kasambet dening sedaya warga, mekaten ngantos  
waradin. Wekdal sacekapipun kula sumanggakaken.

.....  
Para rawuh ingkang dahat kinormatan, atur uninga bilih acara ing kalenggahan  
menika dèrèng purna. Tataran adicara ingkang angka sanga inggih menika  
suméné sawetawis. Dhumateng para rawuh, sumangga kepareng lenggah kanthi  
mardikaning penggalih ngrahabi dhaharan saha unjukan ingkang sampun  
kacawisaken déning panitya. Minangka panglipur sawetawis, badhé katur  
pasugatan lumantar pita swara. Dhumateng kadang panata swara kula  
sumanggakaken.

..... Nuwun para lenggah ingkang dahat kinormatan, kepareng sumela atur,  
ndhèrèk nggempil

kamardikan panjenengan sami, awit badhé katur sambeting adicara.

Jumbuh kaliyan urutan reroncèning acara ingkang sampun katur wonten  
ngajeng, tataran adicara ingkang angka sedasa inggih menika hikmah syawalan  
ingkang badhé dipunwedhar déning panjenenganipun bapak .....  
dhumateng panjenenganipun bapak ..... wekdal saha papan kula  
sumanggakaken.

..... Mekaten para rawuh, katerangan bab syawalan saking panjenenganipun  
bapak .....

mugi-mugi sageda andayani tambahan seserepan saha kathah gina  
paedahipun tumrap kula lan panjenengan sedaya. Dhumateng bapak  
..... kula aturaken agunging panuwun.

Para lenggah ingkang dahat kinormatan, ndungkap adicara ingkang pungkasan  
inggih menika panutup. Sumangga pepanggihan ing wekdal menika kapungkasi  
sesarengan kanthi atur panuwun wonten ngarsaning dalem Allah SWT ingkang  
Maha Agung, déné acara syawalan ing kalenggahan menika saking purwa,  
madya, dumugi wasana saged kaleksanan kanthi raharja tebih saking  
sambékala. Donga puji syukur kula sumanggakaken miturut agami saha  
kapitadosanipun piyambak- piyambak,  
sumangga.....

Cekap, matur nuwun

Mbok bilih anggen kula ngayahi jejibahan kathah atur saha patrap ingkang boten  
ndadosaken

renaning penggalih, amargi cupeting seserepan kula ing rèh subasita, basa tuwin  
sastra, kula nyuwun rumentahing agunging pangaksami saking panjenengan  
sedaya. Wasana sugeng kondur, mugi-mugi rahayu ingkang tansah pinanggih.  
Nuwun, matur nuwun.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

LK 2 : LK Struktur Pranatacara

Deskripsikan struktur teks Pranatacara dengan data yang mendukung!

## **RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)**

Satuan Pendidikan : SMA N 1 WONOSRI  
Mata Pelajaran : Bahasa Jawa  
Kelas/Semester : XI/I  
Materi Pokok : Tembang Campursari  
Alokasi Waktu : 4 X 45 menit

### **A. Kompetensi Inti**

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
3. Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemasyarakatan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

### **B. Kompetensi Dasar dan Indikator**

<b>Kompetensi Dasar</b>	<b>Indikator Pencapaian</b>
1.2 Mensyukuri anugerah Tuhan akan keberadaan bahasa Jawa dan menggunakannya sebagai sarana komunikasi daerah dalam memahami, menerapkan, dan menganalisis informasi lisan dan	1.2.1 Menggunakan bahasa Jawa dengan baik dan benar dalam memahami isi dan nilai-nilai pendidikan tembang Campursari baik lisan maupun tulisan 1.2.2 Menggunakan kata, istilah, atau ungkapan bahasa Jawa dalam mengekspresikan isi dan nilai-nilai pendidikan tembangParanatacara baik lisan maupun tulis.



tulis melalui penerapan undha-usuk bahasa Jawa.	
2.2 Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, dan proaktif dalam memahami, menerapkan, dan menganalisis informasi lisan dan tulis melalui penerapan undha-usuk bahasa Jawa.	<p><b>Jujur</b></p> <p>2.1.1 Berperilaku tidak berbohong pada kegiatan mengartikan kata sulit, menemukan pesan, menyusun pesan</p> <p>2.1.2 Berperilaku selalu dapat dipercaya dalam perkataan, tindakan, dan pekerjaan, baik terhadap diri dan pihak lain.</p> <p><b>Disiplin</b></p> <p>2.2.3 Berperilaku menyelesaikan tugas sesuai dengan waktu yang dialokasikan dalam pembelajaran</p> <p>2.2.4 Berperilaku tidak mengganggu siswa atau kelompok lain dalam pembelajaran</p> <p><b>Tanggung jawab</b></p> <p>2.2.5 Berperilaku selalu melaksanakan tugas dan kewajibannya dengan baik pada kegiatan pembelajaran tembang Campursari</p> <p>2.2.6 Berperilaku selalu menyelesaikan tugas dengan data atau informasi yang dapat dipercaya pada kegiatan pembelajaran tembang Campursari</p> <p><b>Proaktif</b></p> <p>2.2.7 Berperilaku giat berusaha dapat mengumpulkan informasi</p> <p>2.2.8 Berperilaku selalu beraksi dan bereaksi dalam berdiskusi dan pembelajaran</p>
3.2 Memahami <i>campursari</i> melalui berbagai media	<p><b>Pertemuan 1</b></p> <p>3.1.1 Memaparkan pengertian Campursari dengan menganalisis video campursari</p> <p>3.1.2 Menyebutkan ciri-ciri Campursari</p> <p>3.1.3 Menyebutkan jenis-jenis Campursari</p>

### **C. Tujuan Pembelajaran**

#### **Pertemuan 1**

1. Selama dan setelah proses pembelajaran siswa mensyukuri anugerah Tuhan keberadaan bahasa Jawa dan menggunakannya sesuai kaidah dan kontembang mempersatukan bangsa.
2. Selama dan setelah proses pembelajaran, siswa dapat menunjukkan rasa syukur atas anugerah Tuhan akan keberadaan bahasa Jawa dan menggunakannya sebagai sarana komunikasi dalam memahami isi dan nilai-nilai pendidikan tembang Campursari
3. Selama dan setelah proses pembelajaran, siswa menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, dan proaktif dalam menggunakan bahasa Jawa untuk memahami isi dan nilai-nilai pendidikan tembang Campursari
4. Setelah membaca contoh tembang Campursari dan mendiskusikan, siswa dapat menentukan isi dan nilai-nilai pendidikan tembang Campursari hasil observasi baik melalui lisan maupun tulisan.

### **D. Materi Pembelajaran**

#### **Pertemuan 1**

1. Pemahaman Tembang Campursari
  - a. Pengertian tembang Campursari
  - b. Ciri-ciri campursari
  - c. Jenis dan tokoh campursari

### **E. Metode Pembelajaran**

Pendekatan : scientific

Metode : diskusi, tanya jawab, penugasan

### **F. Media, Alat, dan Sumber Belajar**

1. Media : LCD
2. Alat dan bahan : Tembang Campursari
3. Sumber Belajar :
  - a. LKS
  - b. Tembang Campursari
  - c. Tayangan Campursari
  - d. Poerwadarminta, W. J. S. 1939. *Baoesastra Djawa*. Batavia: J.B. Wolters.

**G. Langkah-langkah Pembelajaran**  
**Pertemuan 1**

Bagian	Kegiatan Pembelajaran	Alokasi Waktu
<b>Pendahuluan</b>	a. Siswa memberi salam hormat kepada guru, berdoa, dan mengkondisikan diri siap belajar. b. Siswa bertanya jawab (dengan siswa yang lain dan guru) berkaitan dengan materi tembang Campursari yang akan dipelajari. c. Siswa menyimak tujuan pembelajaran dan manfaat menguasai materi pembelajaran. d. Siswa menyimak pokok-pokok/cakupan materi pembelajaran	<b>10menit</b>
<b>Inti</b>	<b>Mengamati</b> a. Siswa secara berkelompok mengamati Tembang Campursari dari berbagai sumber dengan jujur dan bertanggung jawab. b. Siswa memerhatikan penjelasan tentang (isi, struktur, mekanik/ejaan, diksi serta nilai-nilai pendidikan) tembang Campursari dengan bertanggung jawab.	10 menit
	<b>Menanya</b> a. Siswa berdiskusi secara berkelompok tentang struktur dan kaidah Campursari dari berbagai sumber (penggunaan kata, konjungsi dan kalimat serta mengidentifikasi kata-kata sukar) serta tentang isi, struktur, mekanik/ejaan, diksi serta nilai-nilai pendidikan tembang Campursari dengan bertanggung jawab.	10 menit
	<b>Mengksplorasi</b> a. Siswa mengumpulkan informasi dari	15 menit

	<p>kelompok satu ke kelompok yang lain tentang (isi, struktur, mekanik/ejaan, diksi serta nilai-nilai pendidikan) tembangCampursari</p> <p>b. tembangCampursari dengan proaktif dan bertanggung jawab</p> <p>c. Siswa secara individu mencoba menentukan isi dan nilai-nilai pendidikan tembangCampursari dengan jujur dan bertanggung jawab.</p> <p>d. Siswa mengumpulkan informasi tentang cara memahami nilai-nilai pendidikan di dalam tembang Campursari</p>	
	<p><b>Mengasosiasi</b></p> <p>a. Siswa secara berkelompok menyimpulkan isi dan nilai-nilai pendidikan tembangCampursaridengan jujur dan penuh tanggung jawab.</p> <p>b. Siswa secara berkelompok menyimpulkan tentang cara memahami nilai-nilai pendidikan di dalam tembang Campursari</p>	15 menit
	<p><b>Mengomunikasikan</b></p> <p>a. Tiap kelompok mempresentasikan hasil diskusi tentang isi dan nilai-nilai pendidikan tembangCampursari dengan jujur dan bertanggung jawab</p> <p>b. Masing-masing kelompok secara pro aktif memberikan tanggapan dengan jujur dan bertanggung jawab</p>	15 menit
<b>Penutup</b>	<p>a. Siswa dan guru menyimpulkan materi yang diajarkan tentang isi dan nilai-nilai pendidikan tembangCampursari.</p> <p>b. Siswa melakukan refleksi terkait pembelajaran yang baru berlangsung dengan membuat catatan penguasaan materi.</p> <p>c. Siswa mengerjakan evaluasi formatif</p>	15 Menit

	berkaitan isi dan nilai-nilai pendidikan tembang Campursari. d. Siswa saling bertukar pekerjaan dan mengoreksi pekerjaan serta memberikan umpan balik hasil evaluasi. e. Siswa memperoleh tugas pengayaan untuk mendeskripsikan nilai-nilai pendidikan di dalam tembang Campursari dari berbagai sumber.	
--	---	--

## H. Penilaian Proses dan Hasil Belajar

### 1. Sikap Spiritual

- Teknik Penilaian : Observasi
- Bentuk instrumen : Lembar Observasi
- Kisi-kisi :

#### Lembar Observasi Sikap Spiritual

No.	Sikap/Nilai	Indikator	Butir Pertanyaan
1	Menghargai dan mensyukuri keberadaan bahasa Jawa sebagai anugerah Tuhan Yang Maha Esa	Menggunakan bahasa Jawa dengan baik dan benar dalam memahami isi, struktur, mekanik/ ejaan, diksi serta nilai-nilai pendidikan tembang campursari baik lisan maupun tulisan	
	sebagai sarana memahami informasi lisan dan tulis.	Menggunakan kata, istilah, atau ungkapan bahasa Jawa dalam mengekspresikan isi, struktur, mekanik/ ejaan, diksi serta nilai-nilai pendidikan tembang campursari baik lisan maupun tulis.	

## 2. Penilaian Sikap

### 1) Penilaian kompetensi sikap melalui Observasi

- a. Teknik Penilaian : Observasi
- b. Bentuk instrumen : Lembar Observasi
- c. Kisi-kisi

#### Lembar Observasi Sikap Spiritual

No.	Sikap/ Nilai	Indikator	Butir Pertanyaan
1	Jujur	Menunjukkan perilaku tidak berbohong pada kegiatan mengartikan kata sulit, menemukan pesan, menyusun pesan	
		Berperilaku selalu dapat dipercaya dalam perkataan, tindakan, dan pekerjaan, baik terhadap diri dan pihak lain.	
2	Disiplin	Berperilaku selalu menyelesaikan tugas sesuai dengan waktu yang dialokasikan dalam pembelajaran	
		Berprilaku tidak mengganggu siswa atau kelompok lain dalam pembelajaran	
3	Tanggung jawab	Berperilaku selalu melaksanakan tugas dan kewajibannya dengan baik pada kegiatan pembelajaran tembang campursari	
		Berperilaku yang menunjukkan sifat halus dan baik dari sudut pandang bahasa maupun tata perilakunya ke semua orang.	
4.	proaktif	Berperilaku giat berusaha dapat mengumpulkan informasi dalam pembelajaran	
		Berperilaku selalu beraksi dan bereaksi dalam berdiskusi dan pembelajaran	

## 2. Penilaian kompetensi sikap melalui penilaian diri

Nama :

Kelas :

Tanggal penilaian :

Materi/topik :

Bacalah baik-baik setiap pernyataan dan berilah tanda v pada kolom yang sesuai dengan keadaan dirimu yang sebenarnya.

No.	Pernyataan	Ya	Tidak
1.	Saya melakukan tugas kelompok saya bekerja sama dengan teman satu kelompok		
2.	Saya mencatat data dengan teliti sesuai dengan fakta		
3.	Saya melakukan tugas sesuai dengan jadwal yang dirancang		
4.	Saya membuat tugas terlebih dahulu dengan membaca literatur yang mendukung tugas		
5.	Saya terlibat aktif dalam pembelajaran		

## 3. Penilaian kompetensi Sikap Antarpeserta Didik

Mata pelajaran : Bahasa Jawa

Kelas/ semester : XI/ 1

Topik : memahami isi, struktur, mekanik/ ejaan, diksi serta nilai-nilai pendidikan tentang campursari

Indikator : Peserta didik menunjukkan perilaku memiliki perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, dan proaktif

1. Amati perilaku temanmu dengan cermat selama mengikuti pembelajaran
2. Berikan tanda v pada kolom yang disediakan berdasarkan hasil pengamatan
3. Serahkan hasil pengamatanmu kepada gurumu

No.	Perilaku	Dilakukan/muncul	
		Ya	Tidak
1.	Berprilaku tidak bohong pada kegiatan dan selalu dapat dipercaya		
2.	Menyelesaikan tugas sesuai dengan waktu dan tidak mengganggu siswa atau kelompok lain		

3.	Melakukan tugas sesuai dengan jadwal yang dirancang		
4.	Mengungkapkan informasi disertai dengan sumber rujukan		
5.	Giat berusaha dapat mengumpulkan informasi dan selalu beraksi serta bereaksi dalam berdiskusi atau pembelajaran		

#### 4. Jurnal

##### Jurnal Penilaian

Nama:

Kelas :

No.	Hari, tanggal	Kejadian	Keterangan/ Tindak Lanjut
1.			
2.			

#### 2. Pengetahuan

- a. Teknik Penilaian : Tes Tertulis
- b. Bentuk instrumen : Uraian
- c. Kisi-kisi

No.	Indikator	Butir Soal
1	Merumuskan pengertian atau hakikat tembang campursari	
2	Mendeskripsikan struktur tembang campursari	
3	Menjelaskan kaidah kebahasaan tembang campursari	

#### 2. Keterampilan

- a. Teknik Penilaian : Unjuk Kerja
- b. Bentuk instrumen : Produk
- c. Kisi-kisi

No.	Indikator	Butir Soal
1	Mendeskripsikan kata, kalimat, dan ungkapan sulit yang terdapat dalam tembang campursari.	
2	Mendeskripsikan makna bagian-bagian tembang	



	campursari	
3	Mendeskripsikan isi tembang campursari dalam bentuk paragraf yang padu dengan memperhatikan ejaan, pilihan kata, dan kalimat efektif.	

Wonosari, 5 September 2016

Mengetahui,  
Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa

**Tri Widodo, S.Pd.**  
NIP. 19680203 199103 1 001

**Siti Deni Fitria Sari**  
NIM. 13205241008

## ***LAMPIRAN 1: Bahan Ajar***

Campursari inggih punika jinising lelagon Jawa. Campursari tegesipun lelagon Jawa ingkang ngemot pinten-pinten aspek seni (salebeting lelagon pepak sanget). Katitik saking lagu ingkang asring dipunangge campursari saged wujud: lagu dolanan, langgam, gendhing sekar, sekar gendhing, tembang campursari, saha sapanunggalanipun. Tokoh campursari ingkang kondhang inggih punika Manthous saking Gunungkidul. Salajengipun tuwuh penyanyi-penyanyi campursari sanes kadosta: Sunyahni, Didi Kempot, saha sapanunggalanipun. Katitik saking instrumen ingkang dipunangge ngiringi, wujud gamelan tradhisional Jawa saha instrumen musik nasional. Kekalihipun dipunangge sesarengan kanthi trep, ngantos sekeca dipunmirengaken Gabungan instrumen kasebut dipunangkah supados pinanggih harmoni seni campursari. Instrumen campursari ingkang asring kaangge kadosta: kendhang, demung, gong, rebab, piano, gitar, bass, saha drum.

Paraga ingkang nglagokaken campursari dipun wastani wiraswara utawi swarawati. Anggenipun nglagokaken ngetutaken unining gendhing. Menawi ingkang nglagokaken tiyang kalih kakung saha putri, saged gentosan. Ingkang putri bawa saha ingkang kakung nglagokaken, dene wiyaganipun (ingkang nabuh instrumen) saged nyenggaki. Anggonipun nglagokaken bebas (merdeka), kalih larik kendel, lajeng dipunselingi gineman boten menapa-menapa. Lelagon campursari mekaten ingkang baken remen, gumyak, saha nges swasananipun. Biasanipun campursari asring kangge nglelipur ing acara menapa kemawon, kadosta pengetan 17 Agustus, supitan, tasyakuran, manten, saha sapanunggalanipun. Campursari ugi asring dipunangge lelagon dening pelawak, pendhagel, gara-gara ing wayang kulit, limbukan saha dhagelan, kethoprak, saha sanes-sanesipun.

## **CIRI-CIRI CAMPURSARI**

1. Sebagai hiburan
2. Lirik lagu mayoritas menggunakan bahasa Jawa
3. Tema kebanyakan tentang cinta dan sosial kedaerahan
4. Menggunakan musik modern dan tradisi Jawa
5. Tren lagu mengikuti selera masyarakat.

## **RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)**

Satuan Pendidikan : SMA N 1 WONOSRI  
Mata Pelajaran : Bahasa Jawa  
Kelas/Semester : XI/I  
Materi Pokok : Tembang Campursari  
Alokasi Waktu : 4 X 45 menit

### **A. Kompetensi Inti**

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
3. Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemasyarakatan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

### **B. Kompetensi Dasar dan Indikator**

<b>Kompetensi Dasar</b>	<b>Indikator Pencapaian</b>
1.2 Mensyukuri anugerah Tuhan akan keberadaan bahasa Jawa dan menggunakannya sebagai sarana komunikasi daerah dalam memahami, menerapkan, dan menganalisis informasi lisan dan	1.2.1 Menggunakan bahasa Jawa dengan baik dan benar dalam memahami isi dan nilai-nilai pendidikan tembang Campursari baik lisan maupun tulisan 1.2.2 Menggunakan kata, istilah, atau ungkapan bahasa Jawa dalam mengekspresikan isi dan nilai-nilai pendidikan tembangParanatacara baik lisan maupun tulis.

tulis melalui penerapan undha-usuk bahasa Jawa.	
2.2 Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, dan proaktif dalam memahami, menerapkan, dan menganalisis informasi lisan dan tulis melalui penerapan undha-usuk bahasa Jawa.	<p><b>Jujur</b></p> <p>2.1.1 Berperilaku tidak berbohong pada kegiatan mengartikan kata sulit, menemukan pesan, menyusun pesan</p> <p>2.1.2 Berperilaku selalu dapat dipercaya dalam perkataan, tindakan, dan pekerjaan, baik terhadap diri dan pihak lain.</p> <p><b>Disiplin</b></p> <p>2.2.3 Berperilaku menyelesaikan tugas sesuai dengan waktu yang dialokasikan dalam pembelajaran</p> <p>2.2.4 Berperilaku tidak mengganggu siswa atau kelompok lain dalam pembelajaran</p> <p><b>Tanggung jawab</b></p> <p>2.2.5 Berperilaku selalu melaksanakan tugas dan kewajibannya dengan baik pada kegiatan pembelajaran tembang Campursari</p> <p>2.2.6 Berperilaku selalu menyelesaikan tugas dengan data atau informasi yang dapat dipercaya pada kegiatan pembelajaran tembang Campursari</p> <p><b>Proaktif</b></p> <p>2.2.7 Berperilaku giat berusaha dapat mengumpulkan informasi</p> <p>2.2.8 Berperilaku selalu beraksi dan bereaksi dalam berdiskusi dan pembelajaran</p>
3.2 Memahami <i>campursari</i> melalui berbagai media	<p>3.2.1 Membenarkan kata-kata yang salah dalam lirik video tembang Campursari</p> <p>3.2.2 Mencari kaidah yang terkandung dalam tembang Campursari</p> <p>3.2.3 Menganalisis atau Interpretasi (isi, struktur, mekanik/ejaan, diksi serta nilai-nilai pendidikan) tembang Campursari</p>

### C. Tujuan Pembelajaran

1. Selama dan setelah proses pembelajaran siswa mensyukuri anugerah Tuhan keberadaan bahasa Jawa dan menggunakannya sesuai kaidah dan kontembang mempersatukan bangsa.
2. Selama dan setelah proses pembelajaran, siswa dapat menunjukkan rasa syukur atas anugerah Tuhan akan keberadaan bahasa Jawa dan menggunakannya sebagai sarana komunikasi dalam memahami isi dan nilai-nilai pendidikan tembang Campursari
3. Selama dan setelah proses pembelajaran, siswa menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, dan proaktif dalam menggunakan bahasa Jawa untuk memahami isi dan nilai-nilai pendidikan tembang Campursari
4. Setelah membaca contoh tembang Campursari dan mendiskusikan, siswa dapat menentukan isi dan nilai-nilai pendidikan tembang Campursari hasil observasi baik melalui lisan maupun tulisan.

### D. Materi Pembelajaran

#### Pertemuan 1

1. Pemahaman TembangCampursari
  - a. Kata-kata sukartembangCampursari
  - b. Kaidah tembangCampursari
  - c. Interpretasi (isi, struktur, mekanik/ejaan, diksi serta nilai-nilai pendidikan) tembangCampursari

### E. Metode Pembelajaran

Pendekatan : scientific

Metode : diskusi, tanya jawab, penugasan

### F. Media, Alat, dan Sumber Belajar

1. Media : LCD
2. Alat dan bahan : TembangCampursari
3. Sumber Belajar :
  - a. Tembang Campursari
  - b. Tayangan Campursari
  - c. Poerwadarminta, W. J. S. 1939. Baoesastra Djawa. Batavia: J.B. Wolters.

### G. Langkah-langkah Pembelajaran

Bagian	Kegiatan Pembelajaran	Alokasi Waktu
Pendahuluan	a. Siswa memberi salam hormat kepada guru,	10menit

	<p>berdoa, dan mengkondisikan diri siap belajar.</p> <p>b. Siswa bertanya jawab (dengan siswa yang lain dan guru) berkaitan dengan materi tembangCampursari yang akan dipelajari.</p> <p>c. Siswa menyimak tujuan pembelajaran dan manfaat menguasai materi pembelajaran.</p> <p>d. Siswa menyimak pokok-pokok/cakupan materi pembelajaran</p>	
<b>Inti</b>	<p><b>Mengamati</b></p> <p>a. Siswa secara berkelompok mengamati Tembang Campursaridari berbagai sumber dengan jujur dan bertanggung jawab.</p> <p>b. Siswa memerhatikan penjelasan tentang kaidah yang terkandung dalam tembang Campursari dengan bertanggung jawab.</p>	10 menit
	<p><b>Menanya</b></p> <p>a. Siswa berdiskusi secara berkelompok tentang struktur dan kaidah Campursari dari berbagai sumber (penggunaan kata, konjungsi dan kalimat serta mengidentifikasi kata-kata sukar) serta tentang isi, struktur, mekanik/ejaan, diksi serta nilai-nilai pendidikan tembang Campursaridengan bertanggung jawab.</p>	10 menit
	<p><b>Mengksplorasi</b></p> <p>a. Siswa mengumpulkan informasi dari kelompok satu ke kelompok yang lain tentang kaidah tembangCampursari</p> <p>b. Tembang Campursari dengan proaktif dan bertanggung jawab</p> <p>c. Siswa secara individu mencoba menentukan isi dan nilai-nilai pendidikan tembangCampursari dengan jujur dan bertanggung jawab.</p> <p>d. Siswa mengumpulkan informasi tentang cara memahami nilai-nilai pendidikan di dalam tembang Campursari</p>	15 menit
	<p><b>Mengasosiasi</b></p> <p>a. Siswa secara berkelompok menyimpulkan</p>	15 menit

	<p>kaidah pendidikan tentang Campursari dengan jujur dan penuh tanggung jawab.</p> <p>b. Siswa secara berkelompok menyimpulkan tentang cara memahami nilai-nilai pendidikan di dalam tentang Campursari</p>	
	<p><b>Mengomunikasikan</b></p> <p>a. Tiap kelompok mempresentasikan hasil diskusi tentang isi dan nilai-nilai pendidikan tentang Campursari dengan jujur dan bertanggung jawab</p> <p>b. Masing-masing kelompok secara pro aktif memberikan tanggapan dengan jujur dan bertanggung jawab</p>	15 menit
<b>Penutup</b>	<p>a. Siswa dan guru menyimpulkan materi yang diajarkan tentang isi dan nilai-nilai pendidikan tentang Campursari.</p> <p>b. Siswa melakukan refleksi terkait pembelajaran yang baru berlangsung dengan membuat catatan penguasaan materi.</p> <p>c. Siswa mengerjakan evaluasi formatif berkaitan isi dan nilai-nilai pendidikan tentang Campursari.</p> <p>d. Siswa saling bertukar pekerjaan dan mengoreksi pekerjaan serta memberikan umpan balik hasil evaluasi.</p> <p>e. Siswa memperoleh tugas pengayaan untuk mendeskripsikan nilai-nilai pendidikan di dalam tentang Campursari dari berbagai sumber.</p>	15 Menit

## H. Penilaian Proses dan Hasil Belajar

### 1. Sikap Spiritual

- Teknik Penilaian : Observasi
- Bentuk instrumen : Lembar Observasi
- Kisi-kisi :

**Lembar Observasi**  
**Sikap Spiritual**

No.	Sikap/Nilai	Indikator	Butir Pertanyaan
1	Menghargai dan mensyukuri keberadaan bahasa Jawa sebagai anugerah Tuhan Yang Maha Esa	Menggunakan bahasa Jawa dengan baik dan benar dalam memahami isi, struktur, mekanik/ ejaan, diksi serta nilai-nilai pendidikan tembang campursari baik lisan maupun tulisan	
	sebagai sarana memahami informasi lisan dan tulis.	Menggunakan kata, istilah, atau ungkapan bahasa Jawa dalam mengekspresikan isi, struktur, mekanik/ ejaan, diksi serta nilai-nilai pendidikan tembang campursari baik lisan maupun tulis.	

**2. Penilaian Sikap**

**1) Penilaian kompetensi sikap melalui Observasi**

- a. Teknik Penilaian : Observasi
- b. Bentuk instrumen : Lembar Observasi
- c. Kisi-kisi

**Lembar Observasi**  
**Sikap Spiritual**

No.	Sikap/ Nilai	Indikator	Butir Pertanyaan
1	Jujur	Menunjukkan perilaku tidak berbohong pada kegiatan mengartikan kata sulit, menemukan pesan, menyusun pesan	
		Berperilaku selalu dapat dipercaya dalam perkataan, tindakan, dan pekerjaan, baik terhadap diri dan pihak lain.	
2	Disiplin	Berperilaku selalu menyelesaikan tugas sesuai dengan waktu yang dialokasikan dalam pembelajaran	



		Berprilaku tidak mengganggu siswa atau kelompok lain dalam pembelajaran	
3	Tanggung jawab	Berperilaku selalu melaksanakan tugas dan kewajibannya dengan baik pada kegiatan pembelajaran tembang campursari	
		Berperilaku yang menunjukkan sifat halus dan baik dari sudut pandang bahasa maupun tata perilakunya ke semua orang.	
4.	proaktif	Berperilaku giat berusaha dapat mengumpulkan informasi dalam pembelajaran	
		Berperilaku selalu beraksi dan bereaksi dalam berdiskusi dan pembelajaran	

## 2. Penilaian kompetensi sikap melalui penilaian diri

Nama :

Kelas :

Tanggal penilaian :

Materi/topik :

Bacalah baik-baik setiap pernyataan dan berilah tanda v pada kolom yang sesuai dengan keadaan dirimu yang sebenarnya.

No.	Pernyataan	Ya	Tidak
1.	Saya melakukan tugas kelompok saya bekerja sama dengan teman satu kelompok		
2.	Saya mencatat data dengan teliti sesuai dengan fakta		
3.	Saya melakukan tugas sesuai dengan jadwal yang dirancang		
4.	Saya membuat tugas terlebih dahulu dengan membaca literatur yang mendukung tugas		
5.	Saya terlibat aktif dalam pembelajaran		

## 3. Penilaian kompetensi Sikap Antarpeserta Didik

Mata pelajaran : Bahasa Jawa

Kelas/ semester : XI/ 1

Topik : memahami isi, struktur, mekanik/ ejaan, diksi serta nilai-nilai pendidikan tentang campursari

Indikator : Peserta didik menunjukkan perilaku memiliki perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, dan proaktif

1. Amati perilaku temanmu dengan cermat selama mengikuti pembelajaran
2. Berikan tanda v pada kolom yang disediakan berdasarkan hasil pengamatan
3. Serahkan hasil pengamatanmu kepada gurumu

No.	Perilaku	Dilakukan/muncul	
		Ya	Tidak
1.	Berprilaku tidak bohong pada kegiatan dan selalu dapat dipercaya		
2.	Menyelesaikan tugas sesuai dengan waktu dan tidak mengganggu siswa atau kelompok lain		
3.	Melakukan tugas sesuai dengan jadwal yang dirancang		
4.	Mengungkapkan informasi disertai dengan sumber rujukan		
5.	Giat berusaha dapat mengumpulkan informasi dan selalu beraksi serta bereaksi dalam berdiskusi atau pembelajaran		

#### 4. Jurnal

##### Jurnal Penilaian

Nama:

Kelas :

No.	Hari, tanggal	Kejadian	Keterangan/ Tindak Lanjut
1.			
2.			

## 2. Pengetahuan

- a. Teknik Penilaian : Tes Tertulis

b. Bentuk instrumen : Uraian

c. Kisi-kisi

No.	Indikator	Butir Soal
1	Merumuskan pengertian atau hakikat tembang campursari	
2	Mendeskripsikan struktur tembang campursari	
3	Menjelaskan kaidah kebahasaan tembang campursari	

## 2. Keterampilan

a. Teknik Penilaian : Unjuk Kerja

b. Bentuk instrumen : Produk

c. Kisi-kisi

No.	Indikator	Butir Soal
1	Mendeskripsikan kata, kalimat, dan ungkapan sulit yang terdapat dalam tembang campursari.	
2	Mendeskripsikan makna bagian-bagian tembang campursari	
3	Mendeskripsikan isi tembang campursari dalam bentuk paragraf yang padu dengan memperhatikan ejaan, pilihan kata, dan kalimat efektif.	

Wonosari, 5 September 2016

Mengetahui,  
Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa

**Tri Widodo, S.Pd.**  
NIP. 19680203 199103 1 001

**Siti Deni Fitria Sari**  
NIM. 13205241008

**BAHAN AJAR**

***Lirik lagu campursari***

**Kulanuwun**

Kulanuwun assalamualaikum

Pra sedulur sampun suwe ora ketemu

Ati kangen rasane, dulur pripon kabare

Yen dha becik lah niku sing sae

Paling enak yen jamune klapa mudha

Degan ijo enake tambahi gula

Mumpung kita ketemu

Mari lepaskan rindu

Joged-joged bergembira bersamaku

Reff:

Yang lagi sedih mari kita bergembira

Yang putus cinta hilangkan duka di dada

Mari bersama bergoyang bersuka ria

Buang sejenak marilah kita gembira

Mari kita juga sambil berdoa

Agar kita semua sehat sentosa

**Ketaman Asmoro**

Saben wayah lingsir wengi

Mripat iki ora bisa turu  
Tansah kelingan sliramu  
Wong bagus kang dadi pepujanku

Bingung rasane atiku  
Arep sambat nanging karo sapa  
Nyatane ora kuwawa  
Ngrasakke atiku sansaya nelangsa

Reff:  
Wis tak lali  
Malah sansaya kelingan  
Nganti tekan mbesuk kapan nggonku  
Ngendhem ora bisa turu

Apa iki sing jenenge  
Wong kang lagi ketaman asmara  
Prasasat ra bisa lali  
Esuk awan wengi tansah mbeda ati

### **Tatu Tresna**

Nedhenging kangen sliramu (cintaku)  
Mung bisa nyawang gambarmu (kasihku)  
Sewu dalan sewu cara  
Tak tempuh mung dadi tatu

Tresna dudu mung lamunan (sayangku)

Tresna anugrah Illahi (kang suci)

Tak tenani jebul malah

Mung natoni jiwa ragaku

Tatu tresna tan ilang

Nadyan sewindu

Tak gawa melek lan turu

Larane kaya disayat sembilu

Disayat sembilu

Sapa sing bisa nambani

Ora liya ya mung aku dhewe

Ilang siji gantine sewu

Ngapain mikir raimu

Ngapain mikir raimu

## **RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)**

Satuan Pendidikan : SMA N 1 WONOSRI  
Mata Pelajaran : Bahasa Jawa  
Kelas/Semester : XI/I  
Materi Pokok : Tembang Campursari  
Alokasi Waktu : 4 X 45 menit

### **A. Kompetensi Inti**

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
3. Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemasyarakatan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

### **B. Kompetensi Dasar dan Indikator**

<b>Kompetensi Dasar</b>	<b>Indikator Pencapaian</b>
1.2 Mensyukuri anugerah Tuhan akan keberadaan bahasa Jawa dan menggunakannya sebagai sarana komunikasi daerah dalam memahami, menerapkan, dan menganalisis informasi lisan dan	1.2.1 Menggunakan bahasa Jawa dengan baik dan benar dalam memahami isi dan nilai-nilai pendidikan tembang Campursari baik lisan maupun tulisan 1.2.2 Menggunakan kata, istilah, atau ungkapan bahasa Jawa dalam mengekspresikan isi dan nilai-nilai pendidikan tembangParanatacara baik lisan maupun tulis.

tulis melalui penerapan undha-usuk bahasa Jawa.	
2.2 Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, dan proaktif dalam memahami, menerapkan, dan menganalisis informasi lisan dan tulis melalui penerapan undha-usuk bahasa Jawa.	<p><b>Jujur</b></p> <p>2.1.1 Berperilaku tidak berbohong pada kegiatan mengartikan kata sulit, menemukan pesan, menyusun pesan</p> <p>2.1.2 Berperilaku selalu dapat dipercaya dalam perkataan, tindakan, dan pekerjaan, baik terhadap diri dan pihak lain.</p> <p><b>Disiplin</b></p> <p>2.2.3 Berperilaku menyelesaikan tugas sesuai dengan waktu yang dialokasikan dalam pembelajaran</p> <p>2.2.4 Berperilaku tidak mengganggu siswa atau kelompok lain dalam pembelajaran</p> <p><b>Tanggung jawab</b></p> <p>2.2.5 Berperilaku selalu melaksanakan tugas dan kewajibannya dengan baik pada kegiatan pembelajaran tembang Campursari</p> <p>2.2.6 Berperilaku selalu menyelesaikan tugas dengan data atau informasi yang dapat dipercaya pada kegiatan pembelajaran tembang Campursari</p> <p><b>Proaktif</b></p> <p>2.2.7 Berperilaku giat berusaha dapat mengumpulkan informasi</p> <p>2.2.8 Berperilaku selalu beraksi dan bereaksi dalam berdiskusi dan pembelajaran</p>
3.2 Memahami <i>campursari</i> melalui berbagai media	<p>3.2.1 Mengidentifikasi nilai-nilai pendidikan tembang Campursari</p> <p>3.2.2 Menjelaskan dan memaparkan hakikat menginterpretasi tembang Campursari</p>



### C. Tujuan Pembelajaran

1. Selama dan setelah proses pembelajaran siswa mensyukuri anugerah Tuhan keberadaan bahasa Jawa dan menggunakannya sesuai kaidah dan kontembang mempersatukan bangsa.
2. Selama dan setelah proses pembelajaran, siswa dapat menunjukkan rasa syukur atas anugerah Tuhan akan keberadaan bahasa Jawa dan menggunakannya sebagai sarana komunikasi dalam menginterpretasi isi dan nilai-nilai pendidikan tembang Campursari.
3. Selama dan setelah proses pembelajaran, siswa menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, dan proaktif dalam menggunakan bahasa Jawa untuk menginterpretasi isi dan nilai-nilai pendidikan tembang Campursari.
4. Setelah memahami Campursari dan mendiskusikan, siswa dapat menginterpretasi isi dan nilai-nilai pendidikan tembang Campursari

### D. Materi Pembelajaran

Penginterpretasian TembangCampursari

- a. Hakikat menginterpretasi tembangCampursari
- b. Memahami nilai-nilai pendidikan tembang Campursari
- c. Melagukan tembang Campursari

### E. Metode Pembelajaran

Pendekatan : scientific

Metode : diskusi, tanya jawab, penugasan

### F. Media, Alat, dan Sumber Belajar

1. Media : LCD
2. Alat dan bahan : TembangCampursari
3. Sumber Belajar :
  - a. LKS
  - b. TembangCampursari
  - c. Tayangan Campursari
  - d. Poerwadarminta, W. J. S. 1939. Baoesastra Djawa. Batavia: J.B. Wolters.

### G. Langkah-langkah Pembelajaran

Bagian	Kegiatan Pembelajaran	Alokasi Waktu
<b>Pendahuluan</b>	a. Siswa memberi salam hormat kepada guru, berdoa dan mengkondisikan diri siap belajar <i>dengan tertib dan penggunaan bahasa yang</i>	<b>10 menit</b>

	<p><i>santun</i></p> <p>b. Siswa dan guru bertanya jawab berkaitan dengan materi isi dan nilai-nilai pendidikan tembangCampursari yang sudah didapatkan siswa pada pembelajaran sebelumnya <i>dengan kritis dan cermat</i></p> <p>c. Siswa menyimak tujuan pembelajaran dan memberikan penjelasan tentang manfaat menguasai materi pembelajaran <i>dengan jujur dan tanggung jawab</i></p> <p>d. Siswa menyimak pokok-pokok/cakupan materi pembelajaran <i>dengan jujur dan tanggung jawab</i></p>	
<b>Inti</b>	<p><b>Mengamati</b></p> <p>a. Siswa secara berkelompok mengamati dan tembangCampursaridari berbagai media dengan bertanggung jawab</p> <p>b. Siswa memperhatikan bagaimana menginterpretasi (isi, struktur, mekanik/ejaan, diksi serta nilai-nilai pendidikan) tembangCampursaridari berbagai media dengan bertanggung jawab</p>	10 menit
	<p><b>Menanya</b></p> <p>a. Siswa berdiskusi secara berkelompok tentang menginterpretasi tembangCampursaridari berbagai media dengan jujur dan bertanggung jawab.</p>	10 menit
	<p><b>Mengumpulkan data</b></p> <p>a. Siswa mengumpulkan informasi secara proaktif dari kelompok satu ke kelompok yang lain tentang menginterpretasi tembangCampursaridari berbagai media dengan jujur dan bertanggung jawab</p> <p>b. Siswa secara individu mencoba menginterpretasi tembangCampursaridari berbagai media dengan jujur dan bertanggung jawab</p>	15 menit
	<p><b>Mengasosiasi</b></p> <p>a. Siswa proaktif dalam kelompok untuk</p>	15 menit

	menyimpulkan interpretasi tembangCampursaridari berbagai media	
	<b>Mengomunikasikan</b> a. Tiap kelompok mempresentasikan hasil diskusi tentang interpretasi tembangCampursaridari berbagai media dengan jujur dan bertanggung jawab b. Masing-masing kelompok secara proaktif memberikan tanggapan dengan jujur dan bertanggung jawab c. Tiap individu melagukan tembang Campursari d. Siswa yang lain menanggapi	15 menit
<b>Penutup</b>	a. Siswa dan guru menyimpulkan materi yang diajarkan tentang interpretasi (isi, struktur, mekanik/ejaan, diksi serta nilai-nilai pendidikan) tembangCampursaridari berbagai media <i>dengan jujur dan bertanggung jawab</i> b. Siswa melakukan refleksi terkait pembelajaran yang baru berlangsung dengan membuat catatan penguasaan materi <i>dengan jujur dan tanggung jawab</i> c. Siswa mengerjakan evaluasi formatif berkaitan menangkap isi dan nilai-nilai pendidikan tembang Campursari. d. Siswa saling bertukar pekerjaan dan mengoreksi pekerjaan serta memberikan umpan balik hasil evaluasi. e. Siswa menerima tugas membuat analisi isi dan nilai-nilai pendidikan yang terdapat dalm tembang Campursari untuk dikumpul pada pertemuan berikutnya.	15 menit

## H. Penilaian Proses dan Hasil Belajar

### 1. Sikap Spiritual

- Teknik Penilaian : Observasi
- Bentuk instrumen : Lembar Observasi
- Kisi-kisi :

**Lembar Observasi**  
**Sikap Spiritual**

No.	Sikap/Nilai	Indikator	Butir Pertanyaan
1	Menghargai dan mensyukuri keberadaan bahasa Jawa sebagai anugerah Tuhan Yang Maha Esa	Menggunakan bahasa Jawa dengan baik dan benar dalam memahami isi, struktur, mekanik/ ejaan, diksi serta nilai-nilai pendidikan tembang campursari baik lisan maupun tulisan	
	sebagai sarana memahami informasi lisan dan tulis.	Menggunakan kata, istilah, atau ungkapan bahasa Jawa dalam mengekspresikan isi, struktur, mekanik/ ejaan, diksi serta nilai-nilai pendidikan tembang campursari baik lisan maupun tulis.	

**2. Penilaian Sikap**

**1) Penilaian kompetensi sikap melalui Observasi**

- a. Teknik Penilaian : Observasi
- b. Bentuk instrumen : Lembar Observasi
- c. Kisi-kisi

**Lembar Observasi**  
**Sikap Spiritual**

No.	Sikap/ Nilai	Indikator	Butir Pertanyaan
1	Jujur	Menunjukkan perilaku tidak berbohong pada kegiatan mengartikan kata sulit, menemukan pesan, menyusun pesan	
		Berperilaku selalu dapat dipercaya dalam perkataan, tindakan, dan pekerjaan, baik terhadap diri dan pihak lain.	
2	Disiplin	Berperilaku selalu menyelesaikan tugas sesuai dengan waktu yang dialokasikan dalam pembelajaran	

		Berprilaku tidak mengganggu siswa atau kelompok lain dalam pembelajaran	
3	Tanggung jawab	Berprilaku selalu melaksanakan tugas dan kewajibannya dengan baik pada kegiatan pembelajaran tembang campursari	
		Berprilaku yang menunjukkan sifat halus dan baik dari sudut pandang bahasa maupun tata perilakunya ke semua orang.	
4.	proaktif	Berprilaku giat berusaha dapat mengumpulkan informasi dalam pembelajaran	
		Berperilaku selalu beraksi dan bereaksi dalam berdiskusi dan pembelajaran	

## 2. Penilaian kompetensi sikap melalui penilaian diri

Nama :

Kelas :

Tanggal penilaian :

Materi/topik :

Bacalah baik-baik setiap pernyataan dan berilah tanda v pada kolom yang sesuai dengan keadaan dirimu yang sebenarnya.

No.	Pernyataan	Ya	Tidak
1.	Saya melakukan tugas kelompok saya bekerja sama dengan teman satu kelompok		
2.	Saya mencatat data dengan teliti sesuai dengan fakta		
3.	Saya melakukan tugas sesuai dengan jadwal yang dirancang		
4.	Saya membuat tugas terlebih dahulu dengan membaca literatur yang mendukung tugas		
5.	Saya terlibat aktif dalam pembelajaran		

## 3. Penilaian kompetensi Sikap Antarpeserta Didik

Mata pelajaran : Bahasa Jawa

Kelas/ semester : XI/ 1

Topik : memahami isi, struktur, mekanik/ ejaan, diksi serta nilai-nilai pendidikan tentang campursari

Indikator : Peserta didik menunjukkan perilaku memiliki perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, dan proaktif

1. Amati perilaku temanmu dengan cermat selama mengikuti pembelajaran
2. Berikan tanda v pada kolom yang disediakan berdasarkan hasil pengamatan
3. Serahkan hasil pengamatanmu kepada gurumu

No.	Perilaku	Dilakukan/muncul	
		Ya	Tidak
1.	Berprilaku tidak bohong pada kegiatan dan selalu dapat dipercaya		
2.	Menyelesaikan tugas sesuai dengan waktu dan tidak mengganggu siswa atau kelompok lain		
3.	Melakukan tugas sesuai dengan jadwal yang dirancang		
4.	Mengungkapkan informasi disertai dengan sumber rujukan		
5.	Giat berusaha dapat mengumpulkan informasi dan selalu beraksi serta bereaksi dalam berdiskusi atau pembelajaran		

#### 4. Jurnal

##### Jurnal Penilaian

Nama:

Kelas :

No.	Hari, tanggal	Kejadian	Keterangan/ Tindak Lanjut
1.			
2.			

## 2. Pengetahuan

- a. Teknik Penilaian : Tes Tertulis
- b. Bentuk instrumen : Uraian
- c. Kisi-kisi

No.	Indikator	Butir Soal
1	Merumuskan pengertian atau hakikat tembang campursari	
2	Mendeskripsikan struktur tembang campursari	
3	Menjelaskan kaidah kebahasaan tembang campursari	

## 2. Keterampilan

- a. Teknik Penilaian : Unjuk Kerja
- b. Bentuk instrumen : Produk
- c. Kisi-kisi

No.	Indikator	Butir Soal
1	Mendeskripsikan kata, kalimat, dan ungkapan sulit yang terdapat dalam tembang campursari.	
2	Mendeskripsikan makna bagian-bagian tembang campursari	
3	Mendeskripsikan isi tembang campursari dalam bentuk paragraf yang padu dengan memperhatikan ejaan, pilihan kata, dan kalimat efektif.	

Wonosari, 8 September 2016

Mengetahui,  
Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa

**Tri Widodo, S.Pd.**  
NIP. 19680203 199103 1 001

**Siti Deni Fitria Sari**  
NIM. 13205241008

## 1. Struktur Tembang campursari

Setelah kalian mengetahui pengertian dari tembang campursari, kita akan belajar merumuskan struktur dari tembang campursari. Tembang campursari memiliki struktur Pernyataan umum > *aspek yang dilaporkan* > *aspek yang dilaporkan*.

- a. Pernyataan umum. Bagian ini berisikan pernyataan yang pokok atau umum yang akan disampaikan

Contoh : . Campursari tegesipun lelagon Jawa ingkang ngemot pinten-pinten aspek seni (salebeting lelagon pepak sanget). Katitik saking lagu ingkang asring dipunangge campursari saged wujud: lagu dolanan, langgam, gendhing sekar, sekar gendhing, tembang campursari, saha sapanunggalanipun.

- b. Aspek yang dilaporkan. Bagian ini merupakan rincian dari pernyataan umum.

Contoh: Ingkang kalebet wujud ing lelagon campursari:

1. Lagu Campursari: Gethuk, Tamba Ati, Nonong, Randha Kempling, Hewes-hewes, Cucak Rawa, mBah Dhukun.
2. Sekar Gendhing Campursari: Pangkur Tanjung Gunung, Asmarandana, Kinanthi Sandhung, Mijil Kethoprak.
3. Gendhing Sekar Campursari: Randhu Kentir, Ayun-ayun, Puspawarna, Puspagiwang, Ibu Pertiwi.
4. Langgam Campursari: Caping Gunung, Setya Tuwu, Wuyung, Yen ing Tawang, Dadi Ati, Nyidham Sari.
5. Lelagon Dolanan Campursari: Lir-ilir, Kupu Kuwi, Menthog-menthog, Buta-buta Galak, Dhayohe Teka

Deskripsi struktur teks Tembang campursari dapat ditabelkan sebagai berikut.

NO.	STRUKTUR TEKS	BARIS / BAIT
1	Pernyataan umum	Bait 1 baris pertama
2	Aspek yang dilaporkan	Bait 2 baris selanjutnya

### A. Menangkap Makna Tembang campursari

Setelah kalian sudah bisa memahami tembang campursari. Pada pembelajaran kali ini kalian akan belajar memaknai nilai pendidikan tembang campursari. Cermatilah sekali lagi teks tembang campursari



Caping Gunung  
Dening : Gesang

Dhek jaman berjuang  
Njur kelingan anak lanang  
Mbiyen tak openi  
Ning saiki ana ngendi  
Jarene wis menang  
Keturutan sing digadhang  
Mbiyen ninggal janji  
Ning saiki apa lali  
Neng nggunung  
Tak cadhongi sega jagung  
Yen mendhung  
Tak silihi caping nggunung  
Sokur bisa nyawang  
Nggunung desa dadi reja  
Dene ora ilang  
Nggone padha lara lapa

## **RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)**

Satuan Pendidikan : SMA N 1 WONOSRI  
Mata Pelajaran : Bahasa Jawa  
Kelas/Semester : XI/I  
Materi Pokok : Tembang Campursari  
Alokasi Waktu : 4 X 45 menit

### **A. Kompetensi Inti**

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
3. Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

### **B. Kompetensi Dasar dan Indikator**

<b>Kompetensi Dasar</b>	<b>Indikator Pencapaian</b>
1.2 Mensyukuri anugerah Tuhan akan keberadaan bahasa Jawa dan menggunakannya sebagai sarana komunikasi daerah dalam memahami, menerapkan, dan menganalisis informasi lisan dan	1.2.1 Menggunakan bahasa Jawa dengan baik dan benar dalam memahami isi dan nilai-nilai pendidikan tembang Campursari baik lisan maupun tulisan 1.2.2 Menggunakan kata, istilah, atau ungkapan bahasa Jawa dalam mengekspresikan isi dan nilai-nilai pendidikan tembangParanatacara baik lisan maupun tulis.

tulis melalui penerapan undha-usuk bahasa Jawa.	
2.2 Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, dan proaktif dalam memahami, menerapkan, dan menganalisis informasi lisan dan tulis melalui penerapan undha-usuk bahasa Jawa.	<p><b>Jujur</b></p> <p>2.1.1 Berperilaku tidak berbohong pada kegiatan mengartikan kata sulit, menemukan pesan, menyusun pesan</p> <p>2.1.2 Berperilaku selalu dapat dipercaya dalam perkataan, tindakan, dan pekerjaan, baik terhadap diri dan pihak lain.</p> <p><b>Disiplin</b></p> <p>2.2.3 Berperilaku menyelesaikan tugas sesuai dengan waktu yang dialokasikan dalam pembelajaran</p> <p>2.2.4 Berperilaku tidak mengganggu siswa atau kelompok lain dalam pembelajaran</p> <p><b>Tanggung jawab</b></p> <p>2.2.5 Berperilaku selalu melaksanakan tugas dan kewajibannya dengan baik pada kegiatan pembelajaran tembang Campursari</p> <p>2.2.6 Berperilaku selalu menyelesaikan tugas dengan data atau informasi yang dapat dipercaya pada kegiatan pembelajaran tembang Campursari</p> <p><b>Proaktif</b></p> <p>2.2.7 Berperilaku giat berusaha dapat mengumpulkan informasi</p> <p>2.2.8 Berperilaku selalu beraksi dan bereaksi dalam berdiskusi dan pembelajaran</p>
4.2 Menanggapi dan melagukan campursari	<p>4.2.1 Melagukan tembang Campursari</p> <p>4.2.2 Menanggapi penampilan teman</p>

### C. Tujuan Pembelajaran

1. Selama dan setelah proses pembelajaran siswa mensyukuri anugerah Tuhan keberadaan bahasa Jawa dan menggunakannya sesuai kaidah dan kontembang mempersatukan bangsa.
2. Selama dan setelah proses pembelajaran, siswa dapat menunjukkan rasa syukur atas anugerah Tuhan akan keberadaan bahasa Jawa dan menggunakannya sebagai sarana komunikasi dalam menginterpretasi isi dan nilai-nilai pendidikan tembang Campursari.
3. Selama dan setelah proses pembelajaran, siswa menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, dan proaktif dalam menggunakan bahasa Jawa untuk menginterpretasi isi dan nilai-nilai pendidikan tembang Campursari.

Setelah memahami Campursari dan mendiskusikan, siswa dapat menginterpretasi isi dan nilai-nilai pendidikan tembang Campursari

### D. Materi Pembelajaran

Penginterpretasian Tembang Campursari

- a. Hakikat menginterpretasi tembangCampursari
- b. Memahami nilai-nilai pendidikan tembang Campursari
- c. Melagukan tembang Campursari

### E. Metode Pembelajaran

Pendekatan : scientific

Metode : diskusi, tanya jawab, penugasan

### F. Media, Alat, dan Sumber Belajar

1. Media : LCD
2. Alat dan bahan : TembangCampursari
3. Sumber Belajar :
  - a. LKS
  - b. TembangCampursari
  - c. Tayangan Campursari
  - d. Poerwadarminta, W. J. S. 1939. Baoesastra Djawa. Batavia: J.B. Wolters.

### G. Langkah-langkah Pembelajaran

Bagian	Kegiatan Pembelajaran	Alokasi Waktu
<b>Pendahuluan</b>	a. Siswa memberi salam hormat kepada guru, berdoa dan mengkondisikan diri siap belajar <i>dengan tertib dan penggunaan bahasa yang</i>	<b>10 menit</b>

	<p><i>santun</i></p> <p>b. Siswa dan guru bertanya jawab berkaitan dengan materi isi dan nilai-nilai pendidikan tembangCampursari yang sudah didapatkan siswa pada pembelajaran sebelumnya <i>dengan kritis dan cermat</i></p> <p>c. Siswa menyimak tujuan pembelajaran dan memberikan penjelasan tentang manfaat menguasai materi pembelajaran <i>dengan jujur dan tanggung jawab</i></p> <p>d. Siswa menyimak pokok-pokok/cakupan materi pembelajaran <i>dengan jujur dan tanggung jawab</i></p>	
<b>Inti</b>	<p><b>Mengamati</b></p> <p>a. Siswa secara berkelompok mengamati dan tembangCampursaridari berbagai media dengan bertanggung jawab</p> <p>b. Siswa memperhatikan bagaimana menginterpretasi (isi, struktur, mekanik/ejaan, diksi serta nilai-nilai pendidikan) tembangCampursaridari berbagai media dengan bertanggung jawab</p>	10 menit
	<p><b>Menanya</b></p> <p>a. Siswa berdiskusi secara berkelompok tentang menginterpretasi tembangCampursaridari berbagai media dengan jujur dan bertanggung jawab.</p>	10 menit
	<p><b>Mengumpulkan data</b></p> <p>a. Siswa mengumpulkan informasi secara proaktif dari kelompok satu ke kelompok yang lain tentang menginterpretasi tembangCampursaridari berbagai media dengan jujur dan bertanggung jawab</p> <p>b. Siswa secara individu mencoba menginterpretasi tembangCampursaridari berbagai media dengan jujur dan bertanggung jawab</p>	15 menit
	<p><b>Mengasosiasi</b></p> <p>a. Siswa proaktif dalam kelompok untuk</p>	15 menit

	menyimpulkan interpretasi tembangCampursaridari berbagai media	
	<b>Mengomunikasikan</b> a. Tiap kelompok mempresentasikan hasil diskusi tentang interpretasi tembangCampursaridari berbagai media dengan jujur dan bertanggung jawab b. Masing-masing kelompok secara proaktif memberikan tanggapan dengan jujur dan bertanggung jawab c. Tiap individu melagukan tembang Campursari d. Siswa yang lain menanggapi	15 menit
<b>Penutup</b>	a. Siswa dan guru menyimpulkan materi yang diajarkan tentang interpretasi (isi, struktur, mekanik/ejaan, diksi serta nilai-nilai pendidikan) tembangCampursaridari berbagai media <i>dengan jujur dan bertanggung jawab</i> b. Siswa melakukan refleksi terkait pembelajaran yang baru berlangsung dengan membuat catatan penguasaan materi <i>dengan jujur dan tanggung jawab</i> c. Siswa mengerjakan evaluasi formatif berkaitan menangkap isi dan nilai-nilai pendidikan tembang Campursari. d. Siswa saling bertukar pekerjaan dan mengoreksi pekerjaan serta memberikan umpan balik hasil evaluasi. e. Siswa menerima tugas membuat analisi isi dan nilai-nilai pendidikan yang terdapat dalm tembang Campursari untuk dikumpul pada pertemuan berikutnya.	15 menit

## H. Penilaian Proses dan Hasil Belajar

### 1. Sikap Spiritual

- Teknik Penilaian : Observasi
- Bentuk instrumen : Lembar Observasi
- Kisi-kisi :

**Lembar Observasi**  
**Sikap Spiritual**

No.	Sikap/Nilai	Indikator	Butir Pertanyaan
1	Menghargai dan mensyukuri keberadaan bahasa Jawa sebagai anugerah Tuhan Yang Maha Esa sebagai sarana memahami informasi lisan dan tulis.	Menggunakan bahasa Jawa dengan baik dan benar dalam memahami isi, struktur, mekanik/ ejaan, diksi serta nilai-nilai pendidikan tembang campursari baik lisan maupun tulisan	
		Menggunakan kata, istilah, atau ungkapan bahasa Jawa dalam mengekspresikan isi, struktur, mekanik/ ejaan, diksi serta nilai-nilai pendidikan tembang campursari baik lisan maupun tulis.	

**2. Penilaian Sikap**

**1) Penilaian kompetensi sikap melalui Observasi**

- a. Teknik Penilaian : Observasi
- b. Bentuk instrumen : Lembar Observasi
- c. Kisi-kisi

**Lembar Observasi**  
**Sikap Spiritual**

No.	Sikap/ Nilai	Indikator	Butir Pertanyaan
1	Jujur	Menunjukkan perilaku tidak berbohong pada kegiatan mengartikan kata sulit, menemukan pesan, menyusun pesan	
		Berperilaku selalu dapat dipercaya dalam perkataan, tindakan, dan pekerjaan, baik terhadap diri dan pihak lain.	
2	Disiplin	Berperilaku selalu menyelesaikan tugas sesuai dengan waktu yang dialokasikan dalam pembelajaran	

		Berprilaku tidak mengganggu siswa atau kelompok lain dalam pembelajaran	
3	Tanggung jawab	Berprilaku selalu melaksanakan tugas dan kewajibannya dengan baik pada kegiatan pembelajaran tembang campursari	
		Berprilaku yang menunjukkan sifat halus dan baik dari sudut pandang bahasa maupun tata perilakunya ke semua orang.	
4.	proaktif	Berprilaku giat berusaha dapat mengumpulkan informasi dalam pembelajaran	
		Berperilaku selalu beraksi dan bereaksi dalam berdiskusi dan pembelajaran	

## 2. Penilaian kompetensi sikap melalui penilaian diri

Nama :

Kelas :

Tanggal penilaian :

Materi/topik :

Bacalah baik-baik setiap pernyataan dan berilah tanda v pada kolom yang sesuai dengan keadaan dirimu yang sebenarnya.

No.	Pernyataan	Ya	Tidak
1.	Saya melakukan tugas kelompok saya bekerja sama dengan teman satu kelompok		
2.	Saya mencatat data dengan teliti sesuai dengan fakta		
3.	Saya melakukan tugas sesuai dengan jadwal yang dirancang		
4.	Saya membuat tugas terlebih dahulu dengan membaca literatur yang mendukung tugas		
5.	Saya terlibat aktif dalam pembelajaran		

## 3. Penilaian kompetensi Sikap Antarpeserta Didik

Mata pelajaran : Bahasa Jawa

Kelas/ semester : XI/ 1



Topik : memahami isi, struktur, mekanik/ ejaan, diksi serta nilai-nilai pendidikan tentang campursari

Indikator : Peserta didik menunjukkan perilaku memiliki perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, dan proaktif

1. Amati perilaku temanmu dengan cermat selama mengikuti pembelajaran
2. Berikan tanda v pada kolom yang disediakan berdasarkan hasil pengamatan
3. Serahkan hasil pengamatanmu kepada gurumu

No.	Perilaku	Dilakukan/muncul	
		Ya	Tidak
1.	Berprilaku tidak bohong pada kegiatan dan selalu dapat dipercaya		
2.	Menyelesaikan tugas sesuai dengan waktu dan tidak mengganggu siswa atau kelompok lain		
3.	Melakukan tugas sesuai dengan jadwal yang dirancang		
4.	Mengungkapkan informasi disertai dengan sumber rujukan		
5.	Giat berusaha dapat mengumpulkan informasi dan selalu beraksi serta bereaksi dalam berdiskusi atau pembelajaran		

#### 4. Jurnal

##### Jurnal Penilaian

Nama:

Kelas :

No.	Hari, tanggal	Kejadian	Keterangan/ Tindak Lanjut
1.			
2.			

## 2. Pengetahuan

- a. Teknik Penilaian : Tes Tertulis

b. Bentuk instrumen : Uraian

c. Kisi-kisi

No.	Indikator	Butir Soal
1	Merumuskan pengertian atau hakikat tembang campursari	
2	Mendeskripsikan struktur tembang campursari	
3	Menjelaskan kaidah kebahasaan tembang campursari	

## 2. Keterampilan

a. Teknik Penilaian : Unjuk Kerja

b. Bentuk instrumen : Produk

c. Kisi-kisi

No.	Indikator	Butir Soal
1	Mendeskripsikan kata, kalimat, dan ungkapan sulit yang terdapat dalam tembang campursari.	
2	Mendeskripsikan makna bagian-bagian tembang campursari	
3	Mendeskripsikan isi tembang campursari dalam bentuk paragraf yang padu dengan memperhatikan ejaan, pilihan kata, dan kalimat efektif.	

Wonosari, 8 September 2016

Menggetahui,  
Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa

**Tri Widodo, S.Pd.**  
NIP. 19680203 199103 1 001

**Siti Deni Fitria Sari**  
NIM. 13205241020

*Bahan Ajar*

**Ketaman Asmoro**

Saben wayah lingsir wengi

Mripat iki ora bisa turu

Tansah kelingan sliramu

Wong bagus kang dadi pepujanku

Bingung rasane atiku

Arep sambat nanging karo sapa

Nyatane ora kuwawa

Ngrasakke atiku sansaya nelangsa

Reff:

Wis tak lali

Malah sansaya kelingan

Nganti tekan mbesuk kapan nggonku

Ngendhem ora bisa turu

Apa iki sing jenenge

Wong kang lagi ketaman asmara

Prasasat ra bisa lali

Esuk awan wengi tansah mbeda ati

SOAL ULANGAN HARIAN 1  
PRANATACARA  
MATA PELAJARAN BAHASA JAWA

*I. Pilih salah satunggal wangsulan ingkang panjenengan anggep leres!*

1. Ing ngandhap menika ingkang sanes dasanamaning pranatacara inggih menika....
  - a. Paniti Laksita
  - b. Pranata Adicara
  - c. Juru Wicara
  - d. Pambiwara
  - e. Paniti Hartaka
2. Pranatacara gadhah kuwajiban baku nglampahaken lampahing adicara, tegesipun....
  - a. Pranatacara kedah saged damel adicara piyambak
  - b. Ndadosaken urutan reroncening adicara saged lumampah kanthi lancar
  - c. Ngisi saben adicara kanthi urutan supados dipunanggep mumpuni
  - d. Pranatacara kedah mlampah-mlampah nalika ngendikan supados ketinggal gumyak
  - e. Pranatacara boten pareng nyigeg adicara kanthi alesan menapa kemawon
3. Bedanipun Pranatacara lan Sesorah ingkang paling leres....
  - a. Pranatacara ngagem teks dene sesorah apalan
  - b. Sesorah medharaken setunggal judul dene pranatacara medharaken gagasan
  - c. Pranatacara nglantaraken adicara dene sesorah medharaken gagasan
  - d. Pranatacara medharaken setunggal gagasan dene sesorah medharaken kathah gagasan
  - e. Pranatacara lan sesorah menika sami
4. Pranatacara inggih menika....
  - a. Tiyang ingkang mernata lampahing adicara
  - b. Tiyang ingkang ngandharaken gagasan dhateng pamirsa
  - c. Tata laksita lumampahing adicara
  - d. Wedharan reroncening adicara
  - e. Tata baku lampahing adicara
5. Pranatacara mijil saking budaya tradisional, menawi katandhingaken kaliyan budaya global pranatacara saged dipunanggep sami kaliyan....
  - a. *Host*
  - b. *Master of Ceremony*
  - c. *Event Organizer*
  - d. *Presenter*
  - e. *Speaker*

6. Ing salah satunggaling adicara, pranatacara ngandharaken lumampahing adicara panggih temanten ingkang nalika semanten temanten putri lan kakung sami balangan gantal utawi suruh kanthi basa ingkang rinengga. Menika kalebet kuwajiban pokok pranatacara ingkang....
  - a. nglantaraken lampahing adicara
  - b. mimpin reroncening adicara
  - c. reporter
  - d. mimpin lampahing adicara
  - e. redaktur
  
7. Nalika dados pranatacara, busana ingkang kedah dipunginakaken prayoginipun....
  - a. jumbuh kaliyan adicara saha kathah asesorisipun
  - b. kedah mawi busana kejawen
  - c. jumbuh kaliyan adicara saha prasaja sampun ngantos ketingal mewah
  - d. ketingal mewah supados ketingal *profesional*
  - e. jumbuh kaliyan adicara saha wibawa nanging prasaja
  
8. Menawi dipuncawisi *microphone* ingkang boten wonten cagakipun, anggenipun nyepeng ingkang prayogi....
  - a. kedah pados cagak supados sampurna
  - b. asta kanan nyepeng *mic* asta kering ngapurancang
  - c. asta kanan lan kering nyepeng *mic*
  - d. asta kering nyepeng *mic* asta kanan ngapurancang
  - e. asta kanan nyepeng *mic* asta kering bebas
  
9. Nalika dados pranatacara anggenipun ngendikan kedah las, tegesipun saben tembung ingkang dipunngendikakaken kedah cetha lan pilah. Menika kalebet....
  - a. Wirama
  - b. Wiraga
  - c. Busana
  - d. Wicara
  - e. Wirasa
  
10. Impromptu tegesipun....
  - a. Mbeta cathetan alit ingkang dipunlempit, isinipun sedaya teks pranatacara
  - b. Mbeta cathetan alit ingkang isinipun poin-poin adicara
  - c. Kanthi ngapalaken teks pranatacara ingkang kadamel saderengipun
  - d. Dadakan tanpa nyamektakaken urut reroncening adicara rumiyin
  - e. Maos teks ingkang dipundamelaken tiyang sanes

## *II. Wangsulana pitakenan ing ngandhap menika kanthi cetha!*

1. Kasebatna lan dipunandharaken sekawan metode nalika dados pranatacara?
2. Cobi kaandharna lan paringana tuladha wicara, wirama, lan wiraga wonten ing pranatacara?
3. Cobi panjenengan serat panutup pranatacara wonten ing adicara “Lelayu”?
4. Miturut penggalihan panjenengan, kadospundi cara supados sinau pranatacara menika saged narik kawigatosan para mudha?

SOAL ULANGAN HARIAN 1  
PRANATACARA  
MATA PELAJARAN BAHASA JAWA

*I. Pilih salah satunggal wangsulan ingkang panjenengan anggep leres!*

1. Ing ngandhap menika ingkang sanes dasanamaning pranatacara inggih menika....
  - a. Paniti Laksita
  - b. Pranata Adicara
  - c. Juru Wicara
  - d. Pambiwara
  - e. Paniti Hartaka
2. Pranatacara inggih menika....
  - a. Tiyang ingkang mernata lampahing adicara
  - b. Tiyang ingkang ngandharaken gagasan dhateng pamirsa
  - c. Tata laksita lumampahing adicara
  - d. Wedharan reroncening adicara
  - e. Tata baku lampahing adicara
3. Pranatacara gadhah kuwajiban baku nglampahaken lampahing adicara, tegesipun....
  - a. Pranatacara kedah saged damel adicara piyambak
  - b. Ndadosaken urutan reroncening adicara saged lumampah kanthi lancar
  - c. Ngisi saben adicara kanthi urutan supados dipunanggep mumpuni
  - d. Pranatacara kedah mlampah-mlampah nalika ngendikan supados ketinggal gumyak
  - e. Pranatacara boten pareng nyigeg adicara kanthi alesan menapa kemawon
4. Bedanipun Pranatacara lan Sesorah ingkang paling leres....
  - a. Pranatacara ngagem teks dene sesorah apalan
  - b. Sesorah medharaken setunggal judul dene pranatacara medharaken gagasan
  - c. Pranatacara nglantaraken adicara dene sesorah medharaken gagasan
  - d. Pranatacara medharaken setunggal gagasan dene sesorah medharaken kathah gagasan
  - e. Pranatacara lan sesorah menika sami
5. Pranatacara mijil saking budaya tradisional, menawi katandhingaken kaliyan budaya global pranatacara saged dipunanggep sami kaliyan....
  - a. *Host*
  - b. *Master of Ceremony*
  - c. *Event Organizer*
  - d. *Presenter*
  - e. *Speaker*

6. Ing salah satunggaling adicara, pranatacara ngandharaken lumampahing adicara panggih temanten ingkang nalika semanten temanten putri lan kakung sami balangan gantal utawi suruh kanthi basa ingkang rinengga. Menika kalebet kuwajiban pokok pranatacara ingkang....
  - a. nglantaraken lampahing adicara
  - b. mimpin reroncening adicara
  - c. reporter
  - d. mimpin lampahing adicara
  - e. redaktur
  
7. Impromptu tegesipun....
  - a. Mbeta cathetan alit ingkang dipunlempit, isinipun sedaya teks pranatacara
  - b. Mbeta cathetan alit ingkang isinipun poin-poin adicara
  - c. Kanthi ngapalaken teks pranatacara ingkang kadamel saderengipun
  - d. Dadakan tanpa nyamektakaken urut reroncening adicara rumiyin
  - e. Maos teks ingkang dipundamelaken tiyang sanes
  
8. Nalika dados pranatacara, busana ingkang kedah dipunginakaken prayoginipun....
  - a. jumbuh kaliyan adicara saha kathah asesorisipun
  - b. kedah mawi busana kejawen
  - c. jumbuh kaliyan adicara saha prasaja sampun ngantos ketingal mewah
  - d. ketingal mewah supados ketingal *profesional*
  - e. jumbuh kaliyan adicara saha wibawa nanging prasaja
  
9. Menawi dipuncawisi *microphone* ingkang boten wonten cagakipun, anggenipun nyepeng ingkang prayogi....
  - a. kedah pados cagak supados sampurna
  - b. asta kanan nyepeng *mic* asta kering ngapurancang
  - c. asta kanan lan kering nyepeng *mic*
  - d. asta kering nyepeng *mic* asta kanan ngapurancang
  - e. asta kanan nyepeng *mic* asta kering bebas
  
10. Nalika dados pranatacara anggenipun ngendikan kedah las, tegesipun saben tembung ingkang dipunngendikakaken kedah cetha lan pilah. Menika kalebet....
  - a. Wirama
  - b. Wiraga
  - c. Busana
  - d. Wicara
  - e. Wirasa



## *II. Wangsulana pitakenan ing ngandhap menika kanthi cetha!*

1. Kasebatna lan dipunandharaken sekawan metode nalika dados pranatacara?
2. Cobi kaandharna lan paringana tuladha wirasa, wiraga, lan busana wonten ing pranatacara?
3. Cobi panjenengan serat panutup pranatacara wonten ing adicara “Lelayu”?
4. Miturut penggalihan panjenengan, kadospundi cara supados sinau pranatacara menika saged narik kawigatosan para mudha?

SOAL ULANGAN HARIAN 1  
PRANATACARA  
MATA PELAJARAN BAHASA JAWA

*I. Pilih salah satunggal wangsulan ingkang panjenengan anggep leres!*

1. Ing ngandhap menika ingkang sanes dasanamaning pranatacara inggih menika....
  - a. Paniti Laksita
  - b. Pranata Adicara
  - c. Juru Wicara
  - d. Pambiwara
  - e. Paniti Hartaka**
  
2. Pranatacara gadhah kuwajiban baku nglampahaken lampahing adicara, tegesipun....
  - a. Pranatacara kedah saged damel adicara piyambak
  - b. Ndadosaken urutan rerencening adicara saged lumampah kanthi lancar**
  - c. Ngisi saben adicara kanthi urutan supados dipunanggep mumpuni
  - d. Pranatacara kedah mlampah-mlampah nalika ngendikan supados ketinggal gumyak
  - e. Pranatacara boten pareng nyigeg adicara kanthi alesan menapa kemawon
  
3. Bedanipun Pranatacara lan Sesorah ingkang paling leres....
  - a. Pranatacara ngagem teks dene sesorah apalan
  - b. Sesorah medharaken setunggal judul dene pranatacara medharaken gagasan
  - c. Pranatacara nglantaraken adicara dene sesorah medharaken gagasan**
  - d. Pranatacara medharaken setunggal gagasan dene sesorah medharaken kathah gagasan
  - e. Pranatacara lan sesorah menika sami
  
4. Pranatacara inggih menika....
  - a. Tiyang ingkang mernata lampahing adicara**
  - b. Tiyang ingkang ngandharaken gagasan dhateng pamirsa
  - c. Tata laksita lumampahing adicara
  - d. Wedharan rerencening adicara
  - e. Tata baku lampahing adicara
  
5. Pranatacara mijil saking budaya tradisional, menawi katandhingaken kaliyan budaya global pranatacara saged dipunanggep sami kaliyan....
  - a. *Host*
  - b. ***Master of Ceremony***
  - c. *Event Organizer*
  - d. *Presenter*
  - e. *Speaker*
  
6. Ing salah satunggaling adicara, pranatacara ngandharaken lumampahing adicara panggih temanten ingkang nalika semanten temanten putri lan kakung sami balangan gantal utawi suruh kanthi basa ingkang rinengga. Menika kalebet kuwajiban pokok pranatacara ingkang....
  - a. nglantaraken lampahing adicara
  - b. mimpin rerencening adicara
  - d. mimpin lampahing adicara
  - e. redaktur

c. reporter

7. Nalika dados pranatacara, busana ingkang kedah dipunginakaken prayoginipun....
  - a. jumbuh kaliyan adicara saha kathah asesorisipun
  - b. kedah mawi busana kejawen
  - c. jumbuh kaliyan adicara saha prasaja sampun ngantos ketingal mewah
  - d. ketingal mewah supados ketingal *profesional*
  - e. jumbuh kaliyan adicara saha wibawa nanging prasaja
8. Menawi dipuncawisi *microphone* ingkang boten wonten cagakipun, anggenipun nyepeng ingkang prayogi....
  - a. kedah pados cagak supados sampurna
  - b. asta kanan nyepeng *mic* asta kering ngapurancang
  - c. asta kanan lan kering nyepeng *mic*
  - d. asta kering nyepeng *mic* asta kanan ngapurancang
  - e. asta kanan nyepeng *mic* asta kering bebas
9. Nalika dados pranatacara anggenipun ngendikan kedah las, tegesipun saben tembung ingkang dipunngendikakaken kedah cetha lan pilah. Menika kalebet....
  - a. Wirama
  - b. Wiraga
  - c. Busana
  - d. Wicara
  - e. Wirasa
10. Impromptu tegesipun....
  - a. Mbeta cathetan alit ingkang dipunlempit, isinipun sedaya teks pranatacara
  - b. Mbeta cathetan alit ingkang isinipun poin-poin adicara
  - c. Kanthi ngapalaken teks pranatacara ingkang kadamel saderengipun
  - d. Dadakan tanpa nyamektakaken urutan reroncening adicara rumiyin
  - e. Maos teks ingkang dipundamelaken tiyang sanes

II. Wangsulana pitakenan ing ngandhap menika kanthi cetha!

1. Kasebatna lan dipunandharaken sekawan metode nalika dados pranatacara?
2. Cobi kaandharna lan paringana tuladha wicara, wirama, lan wiraga wonten ing pranatacara?
3. Cobi panjenengan serat panutup pranatacara wonten ing adicara “Lelayu”?
4. Miturut penggalihan panjenengan, kadospundi cara supados sinau pranatacara menika saged narik kawigatosan para mudha?

SOAL ULANGAN HARIAN 1  
PRANATACARA  
MATA PELAJARAN BAHASA JAWA

*I. Pilih salah satunggal wangsulan ingkang panjenengan anggep leres!*

1. Ing ngandhap menika ingkang sanes dasanamaning pranatacara inggih menika....
  - a. Paniti Laksita
  - b. Pranata Adicara
  - c. Juru Wicara
  - d. Pambiwara
  - e. Paniti Hartaka**
2. Pranatacara inggih menika....
  - a. Tiyang ingkang mernata lampahing adicara**
  - b. Tiyang ingkang ngandharaken gagasan dhateng pamirsa
  - c. Tata laksita lumampahing adicara
  - d. Wedharan reroncening adicara
  - e. Tata baku lampahing adicara
3. Pranatacara gadhah kuwajiban baku nglampahaken lampahing adicara, tegesipun....
  - a. Pranatacara kedah saged damel adicara piyambak
  - b. Ndadosaken urutan reroncening adicara saged lumampah kanthi lancar**
  - c. Ngisi saben adicara kanthi urutan supados dipunanggep mumpuni
  - d. Pranatacara kedah mlampah-mlampah nalika ngendikan supados ketinggal gumyak
  - e. Pranatacara boten pareng nyigeg adicara kanthi alesan menapa kemawon
4. Bedanipun Pranatacara lan Sesorah ingkang paling leres....
  - a. Pranatacara ngagem teks dene sesorah apalan
  - b. Sesorah medharaken setunggal judul dene pranatacara medharaken gagasan
  - c. Pranatacara nglantaraken adicara dene sesorah medharaken gagasan**
  - d. Pranatacara medharaken setunggal gagasan dene sesorah medharaken kathah gagasan
  - e. Pranatacara lan sesorah menika sami
5. Pranatacara mijil saking budaya tradisional, menawi katandhingaken kaliyan budaya global pranatacara saged dipunanggep sami kaliyan....
  - a. *Host*
  - b. **Master of Ceremony**
  - c. *Event Organizer*
  - d. *Presenter*
  - e. *Speaker*
6. Ing salah satunggaling adicara, pranatacara ngandharaken lumampahing adicara panggih temanten ingkang nalika semanten temanten putri lan kakung sami balangan gantal utawi suruh kanthi basa ingkang rinengga. Menika kalebet kuwajiban pokok pranatacara ingkang....
  - a. nglantaraken lampahing adicara
  - b. mimpin reroncening adicara
  - d. mimpin lampahing adicara
  - e. redaktur

c. reporter

7. Impromptu tegesipun....
  - a. Mbeta cathetan alit ingkang dipunlempit, isinipun sedaya teks pranatacara
  - b. Mbeta cathetan alit ingkang isinipun poin-poin adicara
  - c. Kanthi ngapalaken teks pranatacara ingkang kadamel saderengipun
  - d. Dadakan tanpa nyamektakaken urut reroncening adicara rumiyin
  - e. Maos teks ingkang dipundamelaken tiyang sanes
8. Nalika dados pranatacara, busana ingkang kedah dipunginakaken prayoginipun....
  - a. jumbuh kaliyan adicara saha kathah asesorisipun
  - b. kedah mawi busana kejawen
  - c. jumbuh kaliyan adicara saha prasaja sampun ngantos ketingal mewah
  - d. ketingal mewah supados ketingal *profesional*
  - e. jumbuh kaliyan adicara saha wibawa nanging prasaja
9. Menawi dipuncawisi *microphone* ingkang boten wonten cagakipun, anggenipun nyepeng ingkang prayogi....
  - a. kedah pados cagak supados sampurna
  - b. asta kanan nyepeng *mic* asta kering ngapurancang
  - c. asta kanan lan kering nyepeng *mic*
  - d. asta kering nyepeng *mic* asta kanan ngapurancang
  - e. asta kanan nyepeng *mic* asta kering bebas
10. Nalika dados pranatacara anggenipun ngendikan kedah las, tegesipun saben tembung ingkang dipunngendikakaken kedah cetha lan pilah. Menika kalebet....
  - a. Wirama
  - b. Wiraga
  - c. Busana
  - d. Wicara
  - e. Wirasa

II. Wangsulana pitakenan ing ngandhap menika kanthi cetha!

1. Kasebatna lan dipunandharaken sekawan metode nalika dados pranatacara?
2. Cobi kaandharna lan paringana tuladha wirasa, wiraga, lan busana wonten ing pranatacara?
3. Cobi panjenengan serat panutup pranatacara wonten ing adicara “Lelayu”?
4. Miturut penggalihan panjenengan, kadospundi cara supados sinau pranatacara menika saged narik kawigatosan para mudha?

## ANALISIS BUTIR SOAL DENGAN MICROSOFT EXCEL

Nama Mata Pelajaran: BAHASA JAWA

No.	Nama	Skor (Asli)	Skor (100)	Keterangan
1	AFFAN RAMADHAN	8	80	Lulus
2	ANISA SURYANI YA	10	100	Lulus
3	ARI NUR FITRI UTA	8	80	Lulus
4	CAHYA TITA A	10	100	Lulus
5	Bagus Dwi Utomo	8	80	Lulus
6	ELKADO PAMAR H	10	100	Lulus
7	Chumaira Dhebi	7	70	Lulus
8	HAEKAL DAEANIQ	9	90	Lulus
9	CLIVIA MEW	9	90	Lulus
10	SHINTANUR MD	8	80	Lulus
11	WILDAN ADE WAH	9	90	Lulus

Tidak Lulus

























## ANALISIS BUTIR SOAL DENGAN MICROSOFT EXCEL

Nama Mata Pelajaran: BAHASA JAWA

No.	Nama	Skor (Asli)	Skor (100)	Keterangan
1	AHMAD TAUFIQUEF	9	90	Lulus
2	AINAIYA PUTRI MII	10	100	Lulus
3	ARI NUR FITRI UTA	10	100	Lulus
4	APRILIA RATNA S	10	100	Lulus
5	Bagus Dwi Utomc	9	90	Lulus
6	BRILLIAN DEVI IND	8	80	Lulus
7	Chumaira Dhebi	10	100	Lulus
8	FADHILAH YUDHA	4	40	Lulus
9	GIFAHRI AZHAR	8	80	Lulus
10	GRACIELLA DEVI M	9	90	Lulus
11	HARYO PUTRO D	9	90	Lulus
12	KELVIN HENDRA A	10	100	Lulus
13	MARGARETHA N	10	100	Lulus
14	MUH MAHENDRA .	10	100	Lulus
15	NADYA DWI A	9	90	Lulus
16	NIKEN MEILANI	10	100	Lulus
17	NUR FAUZI	10	100	Lulus
18	SEPTI CS	10	100	Lulus
19	SONIA PRITIN	9	90	Lulus
20	UTRIA KHOIRUNNI	9	90	Lulus
21	YOGA BAYU	7	70	Lulus























## ANALISIS BUTIR SOAL URAIAN/ESSAY UNTUK ULANGAN HARIAN

MATA PELAJARAN	:	Bahasa Jawa																																				
KELAS / SEMESTER / TAHUN PELAJARAN	:	XI - IPS 1		/	1 (satu)		/	2016-2017																														
KRITERIA KETUNTASAN MINIMAL (KKM)	:	75																																				
STANDAR KOMPETENSI (SK)	:																																					
KOMPETENSI DASAR (KD)	:	A Memahami pranatacara				<table><tr><th colspan="6">Butir Soal sesuai KD</th></tr><tr><th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th><th></th><th></th><th></th></tr><tr><td>B</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>C</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>						Butir Soal sesuai KD						1	2	3	4				B							C						
Butir Soal sesuai KD																																						
1	2	3	4																																			
B																																						
C																																						
TANGGAL PELAKSANAAN	:																																					
NAMA PENGAJAR	:	PPL-UNY																																				
NIP	:	---																																				

## PEDOMAN PENSKORAN :

Butir soal	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Skor	Nilai
Skor maks	15	20	20	25							80	100

NOMOR		NAMA SISWA	JK	AGM	BUTIR SOAL										Jml SKOR	Nilai KD-A	Nilai KD-B	Nilai KD-C	Nilai UH	Ket
UR	IND				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10						
1	11357	ADEN ANDHIKA WICAKSONO	L	Isl	15	20	15	15							65	81			81	
2	11363	AHMAD YUSRIL MAHFUDHA	L	Isl	15	20	15	15							65	81			81	
3	11366	AJENG DYAH KUMALA	P	Isl	10	20	15	15							60	75			75	
4	11370	ALFIANSYAH ZULAN RAMADHAN	L	Isl	15	15	15	15							60	75			75	
5	11378	AMIR SAFRUDDIN	L	Isl	10	20	15	20							65	81			81	
6	11380	ANDREAS ARDHI PAMUNGKAS	L	Kth	15	20	15	15							65	81			81	
7	11381	ANGGITA DIAH KUSTANTI	P	Isl	15	20	15	15							65	81			81	
8	11401	AYU ISTI QOMAH NUR SAFITRI	P	Isl	10	15	20	15							60	75			75	
9	11412	CHOIRUREZA SANDYA YUDHA	L	Isl	10	15	15	14							54	68			68	Rem
10	11415	CHRISTINA NIKEN PAWESTRI ATMOJO	P	Kth	15	20	15	15							65	81			81	
11	11418	DAVA RAHMA SATRIA WIBAWA	L	Isl	15	20	15	15							65	81			81	
12	11422	DEWI PURNAMASARI	P	Isl	15	15	15	15							60	75			75	
13	11424	DIAN ISMADI PUTRI	P	Isl	15	15	15	20							65	81			81	
14	11426	DINI AYU RAHMAWATI	P	Isl	15	15	15	15							60	75			75	
15	11430	DYAN NISUO GAYATRY	P	Isl	12	20	15	10							57	71			71	Rem
16	11434	ERLINA DWI KURNIAWATI	P	Isl	12	20	15	15							62	78			78	
17	11452	FITRIA DEWI NURCAHYANI	P	Isl	15	15	20	15							65	81			81	
18	11462	HAIFANINDA ISTIFAROH	P	Isl	10	10	15	15							50	63			63	Rem
19	11467	IKHSANA CESARDA ROSYDANTI	P	Isl	15	15	15	15							60	75			75	
20	11469	INDAH SULISTYAWATI	P	Isl	15	15	15	15							60	75			75	
21	11475	KHOFIFAH NADYA LUTFIARTI	P	Isl	15	20	15	15							65	81			81	
22	11478	KURNIAWAN SUTRISNO HADI	L	Isl	15	20	17	15							67	84			84	
23	11481	LARASATI PUTRI INDARYANI	P	Isl	10	20	15	15							60	75			75	
24	11484	LOURENSIUS DHIMAS ADHI BIMO	L	Kth	15	20	10	15							60	75			75	
25	11488	MARCELO DIAZ OCTAVIANUS	L	Kth	15	17	15	15							62	78			78	
26	11503	MUHAMMAD RIZAL EFFENDI	L	Isl	10	15	15	15							55	69			69	Rem
27	11507	NONIK NUGRAHAINI	P	Isl	15	20	15	15							65	81			81	
28	11516	PAULINA KINPIKA ARLIS CHINTYA	P	Kth	15	20	15	15							65	81			81	
29	11524	RAHARDIAN PRIADHI	L	Isl	15	20	15	10							60	75			75	
30	11528	REGINA DANISHA MUTIARA	P	Kth	10	20	15	20							65	81			81	
31	11554	VIVIE SILVANIA INTAN NIRMALA	P	Isl	10	20	20	25							75	94			94	
32	11566	YUNI SUPRIHATIN	P	Isl	15	15	20	20							70	88			88	
✦ Jumlah peserta ulangan = 32 siswa					Rata-rata	13,41	17,88	15,53	15,59						62,41	78,00			78,00	
Peserta tuntas = 28 siswa (87,5%)					Tertinggi										75	94	0	0	94,00	
Peserta belum tuntas = 4 siswa (12,5%)					Terendah										50	63	0	0	63,00	
✦ Nomor urut siswa yang belum tuntas:					Std.Dev	2,284	2,78	1,967	2,781						4,72	5,83			5,83	
9, 15,																				
18, 26,																				

Wonosari, 00 Januari 1900

Mengetahui,  
Kepala Sekolah

Guru Mata Pelajaran

MUH TAUFIQ SALLYONO, S.Pd.  
NIP. 19670815 199001 1 001PPL-UNY  
NIP : ---

**HASIL ANALISIS BUTIR SOAL URAIAN/ESSAY UNTUK ULANGAN HARIAN**

MATA PELAJARAN : Bahasa Jawa  
 KELAS / SEMESTER / TAHUN PELAJARAN : XI - IPS 1 / 1 (satu) / 2016-2017  
 KRITERIA KETUNTASAN MINIMAL (KKM) : 75  
 STANDAR KOMPETENSI (SK) : 0  
 KOMPETENSI DASAR (KD) : A Memahami pranatacara  
 B 0  
 C 0  
 TANGGAL PELAKSANAAN : 00 Januari 1900  
 NAMA PENGAJAR : PPL-UNY  
 NIP : ---

RELIABILITAS TES : -0,1 Tidak terdefinisi

**ANALISIS BUTIR SOAL**

Butir Soal	Tingkat Kesukaran		Daya Beda		Status Soal
	Indeks	Kategori	Indeks	Kategori	
1	0,89	Mudah	0,07	Jelek	Ditolak
2	0,89	Mudah	0,07	Jelek	Ditolak
3	0,78	Mudah	0,07	Jelek	Ditolak
4	0,62	Sedang	0,07	Jelek	Ditolak
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Wonosari, 00 Januari 1900

Mengetahui,  
Kepala Sekolah

Guru Mata Pelajaran

MUH TAUFIQ SALLYONO, S.Pd.  
NIP. 19670815 199001 1 001

PPL-UNY  
NIP : ---

**Keterangan:**

Interpretasi koefisien reliabilitas

Rentang	Kategori
0,00 s.d. 0,69	Reliabilitas belum tinggi
0,70 s.d. 1,00	Reliabilitas tinggi

Klasifikasi tingkat kesukaran

Rentang	Kategori
0,00 s.d. 0,29	Sulit
0,30 s.d. 0,69	Sedang
0,700 s.d. 1,00	Mudah

Klasifikasi daya beda

Rentang	Kategori
kurang dr 0,20	Jelek
0,20 s.d. 0,29	Kurang baik
0,30 s.d. 0,39	Cukup baik
0,40 s.d. 1,00	Baik

Status soal

Rentang	Kategori
kurang dr 0,20	Ditolak
0,20 s.d. 0,29	Diperbaiki
0,30 s.d. 0,39	Diterima - Diperbaiki
0,40 s.d. 1,00	Diterima - Baik

## ANALISIS BUTIR SOAL URAIAN/ESSAY UNTUK ULANGAN HARIAN

MATA PELAJARAN	:	Bahasa Jawa																																				
KELAS / SEMESTER / TAHUN PELAJARAN	:	XI - IPS 2		/	1 (satu)		/	2016-2017																														
KRITERIA KETUNTASAN MINIMAL (KKM)	:	75																																				
STANDAR KOMPETENSI (SK)	:																																					
KOMPETENSI DASAR (KD)	:	A Memahami pranatacara				<table><tr><th colspan="6">Butir Soal sesuai KD</th></tr><tr><th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th><th></th><th></th><th></th></tr><tr><td>B</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>C</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>						Butir Soal sesuai KD						1	2	3	4				B							C						
Butir Soal sesuai KD																																						
1	2	3	4																																			
B																																						
C																																						
TANGGAL PELAKSANAAN	:																																					
NAMA PENGAJAR	:	PPL-UNY																																				
NIP	:	---																																				

## PEDOMAN PENSKORAN :

Butir soal	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Skor	Nilai
Skor maks	15	20	20	25							80	100

NOMOR		NAMA SISWA	JK	AGM	BUTIR SOAL										Jml SKOR	Nilai KD-A	Nilai KD-B	Nilai KD-C	Nilai UH	Ket
UR	IND				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10						
1	11359	AFFAN RAMDHAN ARDHITAMA	L	Isl	10	20	15	15							60	75			75	
2	11362	AHMAD TAUFIQURRAHMAN	L	Isl	15	20	15	15							65	81			81	
3	11364	AINNAYA PUTRI MIRANDA	P	Isl	15	20	15	15							65	81			81	
4	11376	AMALIA WIDASARI	P	Isl	15	20	15	15							65	81			81	
5	11386	ANISA SURYANI YAHYA	P	Isl	15	20	15	17							67	84			84	
6	11389	APRILLIA RATNA SASMITA	P	Krs	15	20	15	15							65	81			81	
7	11390	ARI NUR FITRI UTAMI	P	Isl	10	20	15	15							60	75			75	
8	11406	BAYU SEITYANI	P	Isl	12	20	15	15							62	78			78	
9	11409	BRILLIANT DEVI INDIRA SALSABILA	P	Isl	15	20	15	15							65	81			81	
10	11410	CAHYA TITA ANANDA	P	Isl	15	20	15	15							65	81			81	
11	11413	CHRISTIAN DEWI ROSPITASARI	P	Krs	15	20	20	15							70	88			88	
12	11431	ELIS ANISYA	P	Isl	15	20	15	15							65	81			81	
13	11432	ELKADO PAMOR HANDARU	L	Krs	10	20	15	12							57	71			71	Rem
14	11438	FADHILAH YUDHA PRIYAWAN	L	Isl	15	20	17	15							67	84			84	
15	11456	GHAIDA FAHMA LAKSITA DEWI	P	Isl	15	20	15	15							65	81			81	
16	11458	GIFAHRI AZHAR	L	Isl	15	20	15	15							65	81			81	
17	11460	GRACIELLA DEVI MAHARANI	P	Krs	15	15	15	20							65	81			81	
18	11461	HAEKAL DAWANIQ	L	Isl	10	20	15	15							60	75			75	
19	11464	HARYO PUTRO DIRGANTORO	L	Isl	15	20	10	15							60	75			75	
20	11473	KELVIN HENDRA AGUSTIAN	L	Isl	15	20	15	15							65	81			81	
21	11489	MARGARETHA NOVITASARI	P	Krs	15	20	15	15							65	81			81	
22	11501	MUHAMMAD MAHENDRA ADI SAPUTRI	L	Isl	15	20	15	7							57	71			71	Rem
23	11505	NADYA DWI ANGGRAINI	P	Isl	15	20	15	15							65	81			81	
24	11506	NIKEN MEILENI	P	Isl	15	15	15	15							60	75			75	
25	11509	NUR FAUZI	L	Isl	15	20	15	15							65	81			81	
26	11515	OLIVIA MARCHLEA GOLDY WIRAWAN	P	Isl	12	15	15	15							57	71			71	Rem
27	11543	SEPTI CAHYANING SAPUTRI	P	Isl	15	20	15	15							65	81			81	
28	11545	SHINTA NUR MUTIARA DEWI	P	Isl	15	20	15	12							62	78			78	
29	11547	SONIA PRITIN	P	Isl	15	20	15	15							65	81			81	
30	11552	UTRIA KHOIRUNNISSA	P	Isl	15	13	15	15							58	73			73	Rem
31	11557	WILDAN ADE WAHID PRAMANA	L	Isl	15	20	15	15							65	81			81	
32	11562	YOGA BAYU KUSUMA	L	Isl	15	15	16	15							61	76			76	
✦ Jumlah peserta ulangan = 32 siswa					Rata-rata	14,19	19,16	15,09	14,78						63,22	78,94			78,94	
Peserta tuntas = 28 siswa (87,5%)					Tertinggi										70	88	0	0	88,00	
Peserta belum tuntas = 4 siswa (12,5%)					Terendah										57	71	0	0	71,00	
✦ Nomor urut siswa yang belum tuntas:					Std.Dev	1,768	2,018	1,329	1,879						3,27	4,09			4,09	
13,																				
22, 26, 30,																				

Wonosari, 00 Januari 1900

Mengetahui,  
Kepala Sekolah

Guru Mata Pelajaran

MUH TAUFIQ SALLYONO, S.Pd.  
NIP. 19670815 199001 1 001PPL-UNY  
NIP : ---

**HASIL ANALISIS BUTIR SOAL URAIAN/ESSAY UNTUK ULANGAN HARIAN**

MATA PELAJARAN : Bahasa Jawa  
 KELAS / SEMESTER / TAHUN PELAJARAN : XI - IPS 2 / 1 (satu) / 2016-2017  
 KRITERIA KETUNTASAN MINIMAL (KKM) : 75  
 STANDAR KOMPETENSI (SK) : 0  
 KOMPETENSI DASAR (KD) : A Memahami pranatacara  
 B 0  
 C 0  
 TANGGAL PELAKSANAAN : 00 Januari 1900  
 NAMA PENGAJAR : PPL-UNY  
 NIP : ---  
 RELIABILITAS TES : -0,2 Tidak terdefinisi

**ANALISIS BUTIR SOAL**

Butir Soal	Tingkat Kesukaran		Daya Beda		Status Soal
	Indeks	Kategori	Indeks	Kategori	
1	0,95	Mudah	0,11	Jelek	Ditolak
2	0,96	Mudah	0,07	Jelek	Ditolak
3	0,75	Mudah	0,02	Jelek	Ditolak
4	0,59	Sedang	0,04	Jelek	Ditolak
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Wonosari, 00 Januari 1900

Mengetahui,  
Kepala Sekolah

Guru Mata Pelajaran

MUH TAUFIQ SALLYONO, S.Pd.  
NIP. 19670815 199001 1 001

PPL-UNY  
NIP : ---

**Keterangan:**

Interpretasi koefisien reliabilitas

Rentang	Kategori
0,00 s.d. 0,69	Reliabilitas belum tinggi
0,70 s.d. 1,00	Reliabilitas tinggi

Klasifikasi tingkat kesukaran

Rentang	Kategori
0,00 s.d. 0,29	Sulit
0,30 s.d. 0,69	Sedang
0,700 s.d. 1,00	Mudah

Klasifikasi daya beda

Rentang	Kategori
kurang dr 0,20	Jelek
0,20 s.d. 0,29	Kurang baik
0,30 s.d. 0,39	Cukup baik
0,40 s.d. 1,00	Baik

Status soal

Rentang	Kategori
kurang dr 0,20	Ditolak
0,20 s.d. 0,29	Diperbaiki
0,30 s.d. 0,39	Diterima - Diperbaiki
0,40 s.d. 1,00	Diterima - Baik

## ANALISIS BUTIR SOAL URAIAN/ESSAY UNTUK ULANGAN HARIAN

MATA PELAJARAN	:	Bahasa Jawa											
KELAS / SEMESTER / TAHUN PELAJARAN	:	XI - IPS 3		/	1 (satu)		/	2016-2017					
KRITERIA KETUNTASAN MINIMAL (KKM)	:	75											
STANDAR KOMPETENSI (SK)	:												
KOMPETENSI DASAR (KD)	:	A Memahami pranatacara				Butir Soal sesuai KD							
		B				1	2	3	4				
		C											
TANGGAL PELAKSANAAN	:												
NAMA PENGAJAR	:	PPL-UNY											
NIP	:	---											

## PEDOMAN PENSKORAN :

Butir soal	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Skor	Nilai
Skor maks	15	20	20	25							80	100

NOMOR		NAMA SISWA	JK	AGM	BUTIR SOAL										Jml SKOR	Nilai KD-A	Nilai KD-B	Nilai KD-C	Nilai UH	Ket
UR	IND				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10						
1	11382	ANGGRAINI KURNIA DEWI	P	Isl	15	20	15	15							65	81			81	
2	11393	ARIF NUR HIDAYAT	L	Isl	15	20	15	15							65	81			81	
3	11402	A'YUN NADIA RAHMA	P	Isl	15	20	15	15							65	81			81	
4	11408	BETA NUR RENDRA	L	Isl	15	15	20	15							65	81			81	
5	11429	DWI NURHAYATI	P	Isl	10	20	15	15							60	75			75	
6	11459	GINANJAR AGUS WIBOWO	L	Isl	5	15	10	12							42	53			53	Rem
7	11465	HENING WAHYU ANGGITA	P	Isl	10	20	15	15							60	75			75	
8	11466	HYNDUN ASTRY NURDIYANTY	P	Isl	15	15	20	15							65	81			81	
9	11470	IRNA DWI INDRIYANI	P	Isl	12	20	15	15							62	78			78	
10	11474	KEN AMISESA BUMI	P	Isl	15	20	15	15							65	81			81	
11	11476	KIKY NUR FAUZI	L	Isl	15	20	15	15							65	81			81	
12	11479	LAGUNG PRASETYA NUGRAHA	L	Isl																
13	11482	LIKA FEBRIANTI	P	Isl	10	20	17	15							62	78			78	
14	11485	LUSITANIA	P	Isl	15	20	15	15							65	81			81	
15	11499	MUHAMMAD ARIF HIDAYAT ZAENUD	L	Isl	15	20	15	12							62	78			78	
16	11508	NUR CANDRA OKTARIAN	P	Isl	15	15	15	20							65	81			81	
17	11517	PAWESTRI KINASIH	P	Isl	15	20	15	15							65	81			81	
18	11518	PIPI OKTAVIANI	P	Isl	15	20	15	15							65	81			81	
19	11531	RIA NUR FADILAH	P	Isl	15	20	15	15							65	81			81	
20	11532	RIGA ADITYA ARIYANTO	L	Isl	15	20	15	15							65	81			81	
21	11536	RIZKI OKTAVIANTO	L	Isl	15	20	15	15							65	81			81	
22	11538	ROFI' ZUHDI KURNIAWAN	L	Isl	15	20	13	15							63	79			79	
23	11542	SELFANISA FABIOLA	P	Isl	10	20	17	15							62	78			78	
24	11544	SERLY PUTRI JUMBADI	P	Isl	15	20	15	15							65	81			81	
25	11551	UKHTA WALADATUL KHOIRI	P	Isl	5	20	15	15							55	69			69	Rem
26	11555	WAHID SANGAJI	L	Isl	15	20	15	15							65	81			81	
27	11558	WINDIASTUTI	P	Isl	15	20	15	12							62	78			78	
28	11564	YOLA CHANDRASEKAR PITALOKA	P	Isl	15	20	15	15							65	81			81	
29	11567	YUNITA DIAN SUSANTI	P	Isl	15	20	15	15							65	81			81	
30	11569	ZEIN REZA LASMONO	L	Isl	12	20	15	15							62	78			78	
31	11570	ZENITIRA INSAN HERJATI	P	Isl	15	20	15	15							65	81			81	
32																				
✦ Jumlah peserta ulangan = 31 siswa					Rata-rata	13,47	19,33	15,23	14,87						62,90	78,60			78,60	
Peserta tuntas = 29 siswa (93,55%)					Tertinggi										65	81	0	0	81,00	
Peserta belum tuntas = 2 siswa (6,45%)					Terendah										42	53	0	0	53,00	
✦ Nomor urut siswa yang belum tuntas:					Std.Dev	2,921	1,729	1,716	1,332						4,57	5,52			5,52	
6,																				
25,																				

Mengetahui,  
Kepala Sekolah

MUH TAUFIQ SALLYONO, S.Pd.  
NIP. 19670815 199001 1 001

Wonosari, 00 Januari 1900

Guru Mata Pelajaran

PPL-UNY  
NIP : ---



## HASIL ANALISIS BUTIR SOAL URAIAN/ESSAY UNTUK ULANGAN HARIAN

MATA PELAJARAN	:	Bahasa Jawa			
KELAS / SEMESTER / TAHUN PELAJARAN	:	XI - IPS 3	/	1 (satu)	/ 2016-2017
KRITERIA KETUNTASAN MINIMAL (KKM)	:	75			
STANDAR KOMPETENSI (SK)	:	0			
KOMPETENSI DASAR (KD)	:	A Memahami pranatacara			
		B 0			
		C 0			
TANGGAL PELAKSANAAN	:	00 Januari 1900			
NAMA PENGAJAR	:	PPL-UNY			
NIP	:	---			

RELIABILITAS TES : 0,29 Belum tinggi

## ANALISIS BUTIR SOAL

Butir Soal	Tingkat Kesukaran		Daya Beda		Status Soal
	Indeks	Kategori	Indeks	Kategori	
1	0,90	Mudah	0,02	Jelek	Ditolak
2	0,97	Mudah	0,03	Jelek	Ditolak
3	0,76	Mudah	0,06	Jelek	Ditolak
4	0,59	Sedang	0,03	Jelek	Ditolak
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Wonosari, 00 Januari 1900

Mengetahui,  
Kepala Sekolah

Guru Mata Pelajaran

MUH TAUFIQ SALLYONO, S.Pd.  
NIP. 19670815 199001 1 001

PPL-UNY  
NIP : ---

Keterangan:

### Interpretasi koefisien reliabilitas

Rentang	Kategori
0,00 s.d. 0,69	Reliabilitas belum tinggi
0,70 s.d. 1,00	Reliabilitas tinggi

### Klasifikasi tingkat kesukaran

Rentang	Kategori
0,00 s.d. 0,29	Sulit
0,30 s.d. 0,69	Sedang
0,70 s.d. 1,00	Mudah

### Klasifikasi daya beda

Rentang	Kategori
kurang dr 0,20	Jelek
0,20 s.d. 0,29	Kurang baik
0,30 s.d. 0,39	Cukup baik
0,40 s.d. 1,00	Baik

Status soal

Rentang	Kategori
kurang dr 0,20	Ditolak
0,20 s.d. 0,29	Diperbaiki
0,30 s.d. 0,39	Diterima - Diperbaiki
0,40 s.d. 1,00	Diterima - Baik

## ANALISIS BUTIR SOAL URAIAN/ESSAY UNTUK ULANGAN HARIAN

MATA PELAJARAN	:	Bahasa Jawa											
KELAS / SEMESTER / TAHUN PELAJARAN	:	XI - MIPA 4		/	1 (satu)		/	2016-2017					
KRITERIA KETUNTASAN MINIMAL (KKM)	:	75											
STANDAR KOMPETENSI (SK)	:												
KOMPETENSI DASAR (KD)	:	A Memahami pranatacara				Butir Soal sesuai KD							
		B				1	2	3	4				
		C											
TANGGAL PELAKSANAAN	:												
NAMA PENGAJAR	:	PPL-UNY											
NIP	:	---											

## PEDOMAN PENSKORAN :

Butir soal	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Skor	Nilai
Skor maks	15	20	20	25							80	80

NOMOR		NAMA SISWA	JK	AGM	BUTIR SOAL										Jml SKOR	Nilai KD-A	Nilai KD-B	Nilai KD-C	Nilai UH	Ket
UR	IND				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10						
1	11360	AGUNG RIZKY FAUZI	L	Isl	15	15	15	15							60	75			75	
2	11361	AHMAD NUR ALY	L	Isl	15	20	15	15							65	81			81	
3	11369	ALFIANI HAKIKI	P	Isl	15	20	15	15							65	81			81	
4	11384	ANISA BELLA MAHARDIKA WIKANING	P	Isl	15	15	15	15							60	75			75	
5	11387	ANISA WIDIASTUTI	P	Isl	15	20	17	15							67	84			84	
6	11388	ANNISA DIAH SEKARINI	P	Isl	15	20	20	15							70	88			88	
7	11395	ASTRINA SETYANINGRUM	P	Isl	10	20	15	15							60	75			75	
8	11396	ATIKAH NIAN INDRAMASTUTI	P	Isl	15	20	15	15							65	81			81	
9	11398	AVIANI RAMADHANTI PRAMUDYATN	P	Isl	15	20	15	15							65	81			81	
10	11405	BAYU PAMUNGKAS	L	Isl	15	20	15	15							65	81			81	
11	11421	DEWI LISTIANI	P	Isl	15	20	15	20							70	88			88	
12	11436	EVI FAUZIYARI	P	Isl	15	20	15	15							65	81			81	
13	11445	FATIKAH HASTUTI	P	Isl	15	20	15	15							65	81			81	
14	11447	FEBRIAN SURYA ADMAJA	L	Isl	15	20	15	15							65	81			81	
15	11472	KARUNIA ADINDA	P	Isl	15	20	15	15							65	81			81	
16	11491	MARLINSYAHRI VIRNA DHIKA	P	Isl	15	20	15	15							65	81			81	
17	11492	MELIN DWIYANUA SHINTA	P	Isl	15	20	15	15							65	81			81	
18	11497	MUFTI NURKHASANAH	P	Isl	15	20	15	15							65	81			81	
19	11511	NURUL ANGGI PRATIWI	P	Isl	12	20	15	15							62	78			78	
20	11513	OKTAVIA ESTI NURYATI	P	Isl	15	20	15	15							65	81			81	
21	11530	RETNO WATI	P	Isl	15	15	17	15							62	78			78	
22	11537	ROBERTUS DHANOE SETYAWAN	L	Kth	12	20	15	15							62	78			78	
23	11553	VERONICA HANA SAVERA	P	Kth	15	20	17	15							67	84			84	
24	11561	YODI KUSMAYADI	L	Isl	15	15	15	15							60	75			75	
25	11563	YOGI ADITYA MAHARDIKA	L	Isl	15	20	15	15							65	81			81	
26																				
27																				
28																				
29																				
30																				
31																				
32																				
✦ Jumlah peserta ulangan = 25 siswa					Rata-rata	14,56	19,2	15,44	15,2						64,40	80,48			80,48	
Peserta tuntas = 25 siswa (100%)					Tertinggi										70	88	0	0	88,00	
Peserta belum tuntas = 0 siswa (0%)					Terendah										60	75	0	0	75,00	
✦ Nomor urut siswa yang belum tuntas:					Std.Dev	1,261	1,871	1,158	1						2,71	3,42			3,42	

Wonosari, 00 Januari 1900

Mengetahui,  
Kepala Sekolah

Guru Mata Pelajaran

MUH TAUFIQ SALLYONO, S.Pd.  
NIP. 19670815 199001 1 001PPL-UNY  
NIP : ---

**HASIL ANALISIS BUTIR SOAL URAIAN/ESSAY UNTUK ULANGAN HARIAN**

MATA PELAJARAN : Bahasa Jawa  
 KELAS / SEMESTER / TAHUN PELAJARAN : XI - MIPA 4 / 1 (satu) / 2016-2017  
 KRITERIA KETUNTASAN MINIMAL (KKM) : 75  
 STANDAR KOMPETENSI (SK) : 0  
 KOMPETENSI DASAR (KD) : A Memahami pranatacara  
 B 0  
 C 0  
 TANGGAL PELAKSANAAN : 00 Januari 1900  
 NAMA PENGAJAR : PPL-UNY  
 NIP : ---  
 RELIABILITAS TES : -0 Tidak terdefinisi

**ANALISIS BUTIR SOAL**

Butir Soal	Tingkat Kesukaran		Daya Beda		Status Soal
	Indeks	Kategori	Indeks	Kategori	
1	0,97	Mudah	0,05	Jelek	Ditolak
2	0,96	Mudah	0,01	Jelek	Ditolak
3	0,77	Mudah	0,01	Jelek	Ditolak
4	0,61	Sedang	0,00	Jelek	Ditolak
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Wonosari, 00 Januari 1900

Mengetahui,  
Kepala Sekolah

Guru Mata Pelajaran

MUH TAUFIQ SALLYONO, S.Pd.  
NIP. 19670815 199001 1 001

PPL-UNY  
NIP : ---

**Keterangan:**

Interpretasi koefisien reliabilitas

Rentang	Kategori
0,00 s.d. 0,69	Reliabilitas belum tinggi
0,70 s.d. 1,00	Reliabilitas tinggi

Klasifikasi tingkat kesukaran

Rentang	Kategori
0,00 s.d. 0,29	Sulit
0,30 s.d. 0,69	Sedang
0,700 s.d. 1,00	Mudah

Klasifikasi daya beda

Rentang	Kategori
kurang dr 0,20	Jelek
0,20 s.d. 0,29	Kurang baik
0,30 s.d. 0,39	Cukup baik
0,40 s.d. 1,00	Baik

Status soal

Rentang	Kategori
kurang dr 0,20	Ditolak
0,20 s.d. 0,29	Diperbaiki
0,30 s.d. 0,39	Diterima - Diperbaiki
0,40 s.d. 1,00	Diterima - Baik

## SMA NEGERI 1 WONOSARI KABUPATEN GUNUNGKIDUL

Jalan Brigjen Katamso No. 04 Wonosari Gunungkidul 55813 Telp. 391079 Faks. 391097 Twitter: @sma1wonosari

## DAFTAR PENILAIAN ASPEK PENGETAHUAN KELAS XI MIPA 1

Mata Pelajaran : \_\_\_\_\_

Semester : \_\_\_\_\_ Tahun Pelajaran : 2016/2017

No.	Nama Lengkap	JK	Agm	KD ke-			KD ke-			KD ke-			KD ke-			KD ke-			AS/ AT	NR
				1	2	P	1	2	P	1	2	P	1	2	P	1	2	P		
1	ADELIA INTAN SEPTI MIRANTI	P	Isl	77	83															
2	ADIB WIRAWAN PRATITO	L	Isl	78	83															
3	AISYAH KUSUMA WARDHANI	P	Isl	87	83															
4	ALANG AMANDA PUSPA	P	Isl	85	83															
5	ALIFAH ANDITA PRASETYANI	P	Isl	84	82															
6	AMALIA RACHMA ANNISA	P	Isl	86	83															
7	ANDAR SULISTIANA	P	Isl	83	82															
8	ARIF JULIYANTO	L	Isl	86	76															
9	BESTIANA MAY WIJAYANTI	P	Isl	86	83															
10	CHUMAIRA DEBI NUR AKMALA	P	Isl	85	83															
11	DENNY PRAMANA DITA RAMADHAN	L	Isl	81	82															
12	DIMAS RESTU PAMUNGKAS	L	Isl	81	76															
13	DIVA BERLIANA ADHYAKSA	P	Isl	81	82															
14	FAHMI IHZA SULISTYA ANANTA	L	Isl	79	84															
15	FARHAN MA'MUN THOHA	L	Isl	88	84															
16	FATHONI FARID MA'RUF	L	Isl		82															
17	FEBRIANA NURULITA	P	Isl	88	82															
18	FEBRINAWAN SATRIA ADHITAMA	L	Isl	85	84															
19	FLAFIANI CIOS CONARA	P	Isl	86	83															
20	FREEGITA ISTIHADI	P	Isl	85	83															
21	ILYAS ADIYASA	L	Isl	85	83															
22	IRWAN ARIF RACHMANTO	L	Isl	76	83															
23	LIONIKSMA ADJI ISTARI	P	Isl	88	82															
24	LUTHFI DAMARJATI RIYANTO	L	Isl	83	82															
25	MARIA MAJESTY PUTRI AMBARSARI	P	Kth	83	82															
26	MIRSA SEPTIANA MUTIK	P	Isl	75																
27	MUHAMMAD DWIKY RIZA DITA PRIYANKA	L	Isl		83															
28	MUHAMMAD REIKI SANTOSA	L	Isl	76	84															
29	NUR ROCHMAT AKMAL LUTHFI	L	Isl	82	83															
30	QOIT MUHAMMAD ABDUL GHALIB	L	Isl	78	83															
31	TRISNA CAHYANI	P	Isl	76	83															
32	YESI YUSTICA FURI	P	Isl	83	82															
DAYA SERAP (%)																				
KETUNTASAN (%)																				
STANDAR DEVIASI																				
KATEGORI																				

Mengetahui  
Kepala Sekolah

Guru Mata Pelajaran

Muh Taufiq Salyono, S.Pd., M.Pd.Si.  
NIP. 19670815 199001 1 001\_\_\_\_\_  
NIP.

## SMA NEGERI 1 WONOSARI KABUPATEN GUNUNGKIDUL

Jalan Brigjen Katamso No. 04 Wonosari Gunungkidul 55813 Telp. 391079 Faks. 391097 Twitter: @sma1wonosari

## DAFTAR PENILAIAN ASPEK PENGETAHUAN KELAS XI MIPA 2

Mata Pelajaran : \_\_\_\_\_

Semester : \_\_\_\_\_ Tahun Pelajaran : 2016/2017

No.	Nama Lengkap	JK	Agm	KD ke-			KD ke-			KD ke-			KD ke-			KD ke-			AS/ AT	NR
				1	2	P	1	2	P	1	2	P	1	2	P	1	2	P		
1	ALIFIA	P	Isl	80	83															
2	AMELIA ISTARI PUTRI	P	Isl	83	83															
3	ANISA NUR HERAWATI	P	Isl	80	83															
4	AULIA RAHMAWATI	P	Isl	80	84															
5	AVILIA ROSANA	P	Isl	83	84															
6	BAGUS DWI UTOMO	L	Isl	88	83															
7	CHOFIFAH ENDAR NURAZIZ	P	Isl	76	83															
8	DARIS UNTORO	L	Isl	80	83															
9	DHEA ABIDAH HANUM	P	Isl	85	82															
10	ERIC KUSUMA WIJAYA	L	Isl	76	84															
11	EVI NUR WIDIASTUTI	P	Isl	78	84															
12	FIRMANDA ABIRAMA BACHTIAR	L	Isl	78	83															
13	FRANSISKA ARI PUSPITA	P	Kth	83	83															
14	GIEEN TAUFIQURROHMAN	L	Isl	78	83															
15	KURNIA HIDAYATI	P	Isl	80	83															
16	MONICA REFILIANA SARI	P	Kth	85	83															
17	MUHAMMAD ALLAM DAFFA ALHAQI	L	Isl	79	83															
18	NURUL FAJRIATI	P	Isl	76	84															
19	OKTAYUDHA DEWI SAPUTRI	P	Isl	85	84															
20	PUJI LESTARI	P	Isl	80	83															
21	PUTRI MAULITA ISLAMI	P	Isl	88	82															
22	RAHMA SUTANTI RAHAYU	P	Isl	80	83															
23	RASENDRIYA SAIFULLAH FIRDAUS	L	Isl	84	84															
24	RETNO UTAMI	P	Isl	85	83															
25	RISKA NUR AZIZAH	P	Isl	77	83															
26	RIZA FIRSTY ESSINTA	P	Isl	83	83															
27	RONA NOOR MAIMUNAH TSARY	P	Isl	78	83															
28	RUSMAN FAHRI	L	Isl	77	84															
29	SITI ANISA FITRIA ZAHRA	P	Isl	75	83															
30	SYAHKITO AJI ROSYADANI	L	Isl	81	83															
31	WAHYU CAHYANI	P	Isl	78	83															
32	ZOHANI AJI PRABOWO	L	Isl	78	83															
DAYA SERAP (%)																				
KETUNTASAN (%)																				
STANDAR DEVIASI																				
KATEGORI																				

Mengetahui  
Kepala Sekolah

Guru Mata Pelajaran

Muh Taufiq Salyono, S.Pd., M.Pd.Si.  
NIP. 19670815 199001 1 001\_\_\_\_\_  
NIP.

## SMA NEGERI 1 WONOSARI KABUPATEN GUNUNGKIDUL

Jalan Brigjen Katamso No. 04 Wonosari Gunungkidul 55813 Telp. 391079 Faks. 391097 Twitter: @sma1wonosari

## DAFTAR PENILAIAN ASPEK PENGETAHUAN KELAS XI MIPA 3

Mata Pelajaran : \_\_\_\_\_

Semester : \_\_\_\_\_ Tahun Pelajaran : 2016/2017

No.	Nama Lengkap	JK	Agm	KD ke-			KD ke-			KD ke-			KD ke-			KD ke-			AS/ AT	NR
				1	2	P	1	2	P	1	2	P	1	2	P	1	2	P		
1	ALESSANDRO GABRILYAN	L	Isl	83	81															
2	ALIFIA HASNA AMADHEA	P	Isl	78	82															
3	ALWAN AL KHAIRY MAHDY	L	Isl	76	84															
4	ANGGUN ASHYFA RIZQI MILLENIGITA	P	Isl	78	80															
5	ARIF BUDI ASRORI	L	Isl	82																
6	ARIKH LUBNA SUBEKTI	P	Isl	76	82															
7	AYU ANDIRA LISTYANINGRUM	P	Isl	83	82															
8	BAGUS FEBYANTORO	L	Isl	83																
9	CHRISTIN SELLY ALOINA PUTRI SEMBIRING	P	Krs	83	82															
10	DEANA DWI APRILIANI KARDIYA	P	Isl	78	83															
11	DWI AYU RAHMADANI	P	Isl	66	82	75														
12	EUNIKE OLIVIA DANNI KUSUMA	P	Krs	83	83															
13	FAKHRI GIGIH SAKTIATAMA	L	Isl	83																
14	FARIZA NURUL FAUZIAH	P	Isl	81	83															
15	FATHAN RIZQI SUHARJANTO	L	Isl	78																
16	FAWWAS SABRINA ROCHMAWATI	P	Isl	76	83															
17	FEBRIANA WIDYANINGTYAS	P	Isl	85	83															
18	HAPSORO WIKAN ANGGRAITO	L	Isl	78	81															
19	LAILA MAHARANI	P	Isl	80	83															
20	LUTHFIYY FAUZIYAH	P	Isl	82	83															
21	MILANO YUDA PRAMUKTYA	L	Krs	80	82															
22	MOHAMMAD NOVENDRA MIRAJ	L	Isl	85	83															
23	NADILA AYUNDA PUTRI	P	Isl	76	83															
24	PRADEKSA ANJAR SAPUTRA	L	Isl	80	84															
25	RAHADIAN YAUMAL ETANTYO	L	Isl	80	83															
26	RAHMANITA MARDIA'IN	P	Isl	81	82															
27	RISA NUR HIDAYAH	P	Isl	83	82															
28	ROSSA NOFERINA BUDIARTI	P	Krs	85	84															
29	STEFANUS WICAKSANA WISNU WARDHANA	L	Krs	78	82															
30	YASHINTA PRAMESI PUTRI	P	Isl	79	80															
31	YULIA NURVITA	P	Isl	85	82															
32	ZAHROTULFITRI MILLANIA	P	Isl	83	82															
DAYA SERAP (%)																				
KETUNTASAN (%)																				
STANDAR DEVIASI																				
KATEGORI																				

Mengetahui  
Kepala Sekolah

Guru Mata Pelajaran

Muh Taufiq Salyono, S.Pd., M.Pd.Si.  
NIP. 19670815 199001 1 001\_\_\_\_\_  
NIP.

## SMA NEGERI 1 WONOSARI KABUPATEN GUNUNGKIDUL

Jalan Brigjen Katamso No. 04 Wonosari Gunungkidul 55813 Telp. 391079 Faks. 391097 Twitter: @sma1wonosari

## DAFTAR PENILAIAN ASPEK PENGETAHUAN KELAS XI MIPA 4

Mata Pelajaran : \_\_\_\_\_

Semester : \_\_\_\_\_ Tahun Pelajaran : 2016/2017

No.	Nama Lengkap	JK	Agm	KD ke-			KD ke-			KD ke-			KD ke-			KD ke-			AS/ AT	NR
				1	2	P	1	2	P	1	2	P	1	2	P	1	2	P		
1	AGUNG RIZKY FAUZI	L	Isl	80	81															
2	AHMAD NUR ALY	L	Isl	85	81															
3	ALFIANI HAKIKI	P	Isl	85	84															
4	ANISA BELLA MAHARDIKA WIKANINGTYAS	P	Isl	80	84															
5	ANISA WIDIASTUTI	P	Isl	87	84															
6	ANNISA DIAH SEKARINI	P	Isl	90	81															
7	ASTRINA SETYANINGRUM	P	Isl	78	84															
8	ATIKAH NIAN INDRASTUTI	P	Isl	85	82															
9	AVIANI RAMADHANTI PRAMUDYATNA	P	Isl	85	84															
10	BAYU PAMUNGKAS	L	Isl	83	82															
11	DEWI LISTIANI	P	Isl	90	83															
12	EVI FAUZIYARI	P	Isl	85	83															
13	FATIKAH HASTUTI	P	Isl	85	84															
14	FEBRIAN SURYA ADMAJA	L	Isl	85	82															
15	KARUNIA ADINDA	P	Isl	83	85															
16	MARLINSYAHRI VIRNA DHIKA	P	Isl	83	85															
17	MELIN DWIYANUA SHINTA	P	Isl	85	82															
18	MUFTI NURKHASANAH	P	Isl	85	84															
19	NURUL ANGGI PRATIWI	P	Isl	80	84															
20	OKTAVIA ESTI NURYATI	P	Isl	85	85															
21	RETNO WATI	P	Isl	82	85															
22	ROBERTUS DHANOE SETYAWAN	L	Kth	82	81															
23	VERONICA HANA SAVERA	P	Kth	85																
24	YODI KUSMAYADI	L	Isl	78	81															
25	YOGI ADITYA MAHARDIKA	L	Isl	85	81															
DAYA SERAP (%)																				
KETUNTASAN (%)																				
STANDAR DEVIASI																				
KATEGORI																				

Mengetahui  
Kepala Sekolah

Guru Mata Pelajaran

Muh Taufiq Salyono, S.Pd., M.Pd.Si.  
NIP. 19670815 199001 1 001\_\_\_\_\_  
NIP.

## SMA NEGERI 1 WONOSARI KABUPATEN GUNUNGKIDUL

Jalan Brigjen Katamso No. 04 Wonosari Gunungkidul 55813 Telp. 391079 Faks. 391097 Twitter: @sma1wonosari

## DAFTAR PENILAIAN ASPEK PENGETAHUAN KELAS XI IPS 1

Mata Pelajaran : \_\_\_\_\_

Semester : \_\_\_\_\_ Tahun Pelajaran : 2016/2017

No.	Nama Lengkap	JK	Agm	KD ke-			KD ke-			KD ke-			KD ke-			KD ke-			AS/ AT	NR
				1	2	P	1	2	P	1	2	P	1	2	P	1	2	P		
1	ADEN ANDHIKA WICAKSONO	L	Isl	81	79															
2	AHMAD YUSRIL MAHFUDHA	L	Isl	81	84															
3	AJENG DYAH KUMALA	P	Isl	78	84															
4	ALFIANSYAH ZULAN RAMADHAN	L	Isl	76	82															
5	AMIR SAFRUDDIN	L	Isl	81																
6	ANDREAS ARDHI PAMUNGKAS	L	Kth	83	79															
7	ANGGITA DIAH KUSTANTI	P	Isl	81	80															
8	AYU ISTI QOMAH NUR SAFITRI	P	Isl	76	84															
9	CHOIRUREZA SANDYA YUDHA	L	Isl	70	82	75														
10	CHRISTINA NIKEN PAWESTRI ATMOJO	P	Kth	79	81															
11	DAVA RAHMA SATRIA WIBAWA	L	Isl	81	82															
12	DEWI PURNAMASARI	P	Isl	76	80															
13	DIAN ISMADI PUTRI	P	Isl	86	82															
14	DINI AYU RAHMAWATI	P	Isl	76	80															
15	DYAN NISUO GAYATRY	P	Isl	77	84															
16	ERLINA DWI KURNIAWATI	P	Isl	80	83															
17	FITRIA DEWI NURCAHYANI	P	Isl	84	84															
18	HAIFANINDA ISTIFAROH	P	Isl	80	83															
19	IKHSANA CESARDA ROSYDANTI	P	Isl	78	83															
20	INDAH SULISTYAWATI	P	Isl	83	85															
21	KHOFIFAH NADYA LUTFIARTI	P	Isl	83	85															
22	KURNIAWAN SUTRISNO HADI	L	Isl	83	82															
23	LARASATI PUTRI INDARYANI	P	Isl	78	85															
24	LOURENSIUS DHIMAS ADHI BIMO	L	Kth	75	79															
25	MARCELO DIAZ OCTAVIANUS	L	Kth	85	84															
26	MUHAMMAD RIZAL EFFENDI	L	Isl	67	80															
27	NONIK NUGRAHAINI	P	Isl	83	83															
28	PAULINA KINPIKA ARLIS CHINTYA	P	Kth	81	78															
29	RAHARDIAN PRIADHI	L	Isl	78	79															
30	REGINA DANISHA MUTIARA	P	Kth	85	84															
31	VIVIE SILVANIA INTAN NIRMALA	P	Isl	93	84															
32	YUNI SUPRIHATIN	P	Isl	91	83															
DAYA SERAP (%)																				
KETUNTASAN (%)																				
STANDAR DEVIASI																				
KATEGORI																				

Mengetahui  
Kepala Sekolah

Guru Mata Pelajaran

Muh Taufiq Salyono, S.Pd., M.Pd.Si.  
NIP. 19670815 199001 1 001\_\_\_\_\_  
NIP.



## SMA NEGERI 1 WONOSARI KABUPATEN GUNUNGKIDUL

Jalan Brigjen Katamso No. 04 Wonosari Gunungkidul 55813 Telp. 391079 Faks. 391097 Twitter: @sma1wonosari

## DAFTAR PENILAIAN ASPEK PENGETAHUAN KELAS XI IPS 2

Mata Pelajaran : \_\_\_\_\_

Semester : \_\_\_\_\_ Tahun Pelajaran : 2016/2017

No.	Nama Lengkap	JK	Agm	KD ke-			KD ke-			KD ke-			KD ke-			KD ke-			AS/ AT	NR
				1	2	P	1	2	P	1	2	P	1	2	P	1	2	P		
1	AFFAN RAMDHAN ARDHITAMA	L	Isl	76	86															
2	AHMAD TAUFIQURRAHMAN	L	Isl	83	84															
3	AINNAYA PUTRI MIRANDA	P	Isl	85	83															
4	AMALIA WIDASARI	P	Isl	85	84															
5	ANISA SURYANI YAHYA	P	Isl	87	84															
6	APRILLIA RATNA SASMITA	P	Krs	85	83															
7	ARI NUR FITRI UTAMI	P	Isl	76	84															
8	BAYU SETIYANI	P	Isl	80	83															
9	BRILLIANT DEVI INDIRA SALSABILA	P	Isl	83	83															
10	CAHYA TITA ANANDA	P	Isl	85	83															
11	CHRISTIAN DEWI ROSPITASARI	P	Krs	86	85															
12	ELIS ANISYA	P	Isl	85	79															
13	ELKADO PAMOR HANDARU	L	Krs	77	82															
14	FADHILAH YUDHA PRIYAWAN	L	Isl	75	85															
15	GHAIDA FAHMA LAKSITA DEWI	P	Isl	81	84															
16	GIFAHRI AZHAR	L	Isl	81	79															
17	GRACIELLA DEVI MAHARANI	P	Krs	83	83															
18	HAEKAL DAWANIQ	L	Isl	78	82															
19	HARYO PUTRO DIRGANTORO	L	Isl	78	85															
20	KELVIN HENDRA AGUSTIAN	L	Isl	85	83															
21	MARGARETHA NOVITASARI	P	Krs	85	84															
22	MUHAMMAD MAHENDRA ADI SAPUTRA	L	Isl	77	84															
23	NADYA DWI ANGGRAINI	P	Isl	83	84															
24	NIKEN MEILENI	P	Isl	80																
25	NUR FAUZI	L	Isl	85	84															
26	OLIVIA MARCHLEA GOLDY WIRAWAN	P	Isl	75	84															
27	SEPTI CAHYANING SAPUTRI	P	Isl	85	79															
28	SHINTA NUR MUTIARA DEWI	P	Isl	78	84															
29	SONIA PRITIN	P	Isl	83	84															
30	UTRIA KHOIRUNNISSA	P	Isl	76	85															
31	WILDAN ADE WAHID PRAMANA	L	Isl	83	86															
32	YOGA BAYU KUSUMA	L	Isl	75	79															
DAYA SERAP (%)																				
KETUNTASAN (%)																				
STANDAR DEVIASI																				
KATEGORI																				

Mengetahui  
Kepala Sekolah

Guru Mata Pelajaran

Muh Taufiq Salyono, S.Pd., M.Pd.Si.  
NIP. 19670815 199001 1 001\_\_\_\_\_  
NIP.

## SMA NEGERI 1 WONOSARI KABUPATEN GUNUNGKIDUL

Jalan Brigjen Katamso No. 04 Wonosari Gunungkidul 55813 Telp. 391079 Faks. 391097 Twitter: @sma1wonosari

## DAFTAR PENILAIAN ASPEK PENGETAHUAN KELAS XI IPS 3

Mata Pelajaran : \_\_\_\_\_

Semester : \_\_\_\_\_ Tahun Pelajaran : 2016/2017

No.	Nama Lengkap	JK	Agm	KD ke-			KD ke-			KD ke-			KD ke-			KD ke-			AS/ AT	NR
				1	2	P	1	2	P	1	2	P	1	2	P	1	2	P		
1	ANGGRAINI KURNIA DEWI	P	Isl	77	82															
2	ARIF NUR HIDAYAT	L	Isl	85	83															
3	A'YUN NADIA RAHMA	P	Isl	83	84															
4	BETA NUR RENDRA	L	Isl	83	83															
5	DWI NURHAYATI	P	Isl	78	85															
6	GINANJAR AGUS WIBOWO	L	Isl	60	81	75														
7	HENING WAHYU ANGGITA	P	Isl	76	79															
8	HYNDUN ASTRY NURDIYANTY	P	Isl	81	86															
9	IRNA DWI INDRIYANI	P	Isl	78	88															
10	KEN AMISESA BUMI	P	Isl	83	80															
11	KIKY NUR FAUZI	L	Isl	83	83															
12	LAGUNG PRASETYA NUGRAHA	L	Isl	81																
13	LIKA FEBRIANTI	P	Isl	78	82															
14	LUSITANIA	P	Isl	83																
15	MUHAMMAD ARIF HIDAYAT ZAENUDIN EHSAN	L	Isl	80	84															
16	NUR CANDRA OKTARIAN	P	Isl	85	84															
17	PAWESTRI KINASIH	P	Isl	81	85															
18	PIPIT OKTAVIANI	P	Isl	85	85															
19	RIA NUR FADILAH	P	Isl	85	80															
20	RIGA ADITYA ARIYANTO	L	Isl	83	84															
21	RIZKI OKTAVIANTO	L	Isl	85	88															
22	ROFI'ZUHDY KURNIAWAN	L	Isl	75	81															
23	SELFANISA FABIOLA	P	Isl	78	86															
24	SERLY PUTRI JUMBADI	P	Isl	81	85															
25	UKHTA WALADATUL KHOIRI	P	Isl	75	86															
26	WAHID SANGAJI	L	Isl	79	83															
27	WINDIASTUTI	P	Isl	80	79															
28	YOLA CHANDRASEKAR PITALOKA	P	Isl	83	86															
29	YUNITA DIAN SUSANTI	P	Isl	80	85															
30	ZEIN REZA LASMONO	L	Isl	76																
31	ZENITIRA INSAN HERJATI	P	Isl	83	85															
32																				
DAYA SERAP (%)																				
KETUNTASAN (%)																				
STANDAR DEVIASI																				
KATEGORI																				

Mengetahui  
Kepala Sekolah

Guru Mata Pelajaran

Muh Taufiq Salyono, S.Pd., M.Pd.Si.  
NIP. 19670815 199001 1 001\_\_\_\_\_  
NIP.

**DAFTAR PENILAIAN ASPEK KETRAMPILAN KELAS XI MIPA 1**

Mata Pelajaran : \_\_\_\_\_

Semester : \_\_\_\_\_

Tahun Pelajaran : 2016/2017

No.	Nama Lengkap	JK	Agm	KD ke-					KD ke-					KD ke-					KD ke-					NR
				Prk1	Prk2	Pro	Pry	Por	Prk1	Prk2	Pro	Pry	Por	Prk1	Prk2	Pro	Pry	Por	Prk1	Prk2	Pro	Pry	Por	
1	ADELIA INTAN SEPTI MIRANTI	P	Isl	75																				
2	ADIB WIRAWAN PRATITO	L	Isl	75																				
3	AISYAH KUSUMA WARDHANI	P	Isl	75																				
4	ALANG AMANDA PUSPA	P	Isl	75																				
5	ALIFAH ANDITA PRASETYANI	P	Isl	75																				
6	AMALIA RACHMA ANNISA	P	Isl	75																				
7	ANDAR SULISTIANA	P	Isl	75																				
8	ARIF JULIYANTO	L	Isl	75																				
9	BESTIANA MAY WIJAYANTI	P	Isl	75																				
10	CHUMAIRA DEBI NUR AKMALA	P	Isl	77																				
11	DENNY PRAMANA DITA RAMADHAN	L	Isl	93																				
12	DIMAS RESTU PAMUNGKAS	L	Isl	78																				
13	DIVA BERLIANA ADHYAKSA	P	Isl	79																				
14	FAHMI IHZA SULISTYA ANANTA	L	Isl	79																				
15	FARHAN MA'MUN THOHA	L	Isl	89																				
16	FATHONI FARID MA'RUF	L	Isl	81																				
17	FEBRIANA NURULITA	P	Isl	79																				
18	FEBRINAWAN SATRIA ADHITAMA	L	Isl	92																				
19	FLAFIANI CIOS CONARA	P	Isl	75																				
20	FREEGITA ISTIHADI	P	Isl	80																				
21	ILYAS ADIYASA	L	Isl	75																				
22	IRWAN ARIF RACHMANTO	L	Isl	80																				
23	LIONIKSMA ADJI ISTARI	P	Isl	75																				
24	LUTHFI DAMARJATI RIYANTO	L	Isl	82																				
25	MARIA MAJESTY PUTRI AMBARSARI	P	Kth	89																				
26	MIRSA SEPTIANA MUTIK	P	Isl	77																				
27	MUHAMMAD DWIKY RIZA DITA PRIYAN	L	Isl	75																				
28	MUHAMMAD REIKI SANTOSA	L	Isl	79																				
29	NUR ROCHMAT AKMAL LUTHFI	L	Isl	76																				
30	QOIT MUHAMMAD ABDUL GHALIB	L	Isl	76																				
31	TRISNA CAHYANI	P	Isl	81																				
32	YESI YUSTICA FURI	P	Isl	84																				

Mengetahui  
Kepala Sekolah

Guru Mata Pelajaran

Muh Taufiq Salyono, S.Pd., M.Pd.Si.  
NIP. 19670815 199001 1 001\_\_\_\_\_  
NIP.

**DAFTAR PENILAIAN ASPEK KETRAMPILAN KELAS XI MIPA 2**

Mata Pelajaran : \_\_\_\_\_

Semester : \_\_\_\_\_

Tahun Pelajaran : 2016/2017

No.	Nama Lengkap	JK	Agm	KD ke-					KD ke-					KD ke-					KD ke-					NR
				Prk1	Prk2	Pro	Pry	Por	Prk1	Prk2	Pro	Pry	Por	Prk1	Prk2	Pro	Pry	Por	Prk1	Prk2	Pro	Pry	Por	
1	ALIFIA	P	Isl	82																				
2	AMELIA ISTARI PUTRI	P	Isl	77																				
3	ANISA NUR HERAWATI	P	Isl	79																				
4	AULIA RAHMAWATI	P	Isl	93																				
5	AVILIA ROSANA	P	Isl	85																				
6	BAGUS DWI UTOMO	L	Isl	84																				
7	CHOFIFAH ENDAR NURAZIZ	P	Isl	85																				
8	DARIS UNTORO	L	Isl	86																				
9	DHEA ABIDAH HANUM	P	Isl	81																				
10	ERIC KUSUMA WIJAYA	L	Isl	92																				
11	EVI NUR WIDIASTUTI	P	Isl	77																				
12	FIRMANDA ABIRAMA BACHTIAR	L	Isl	81																				
13	FRANSISKA ARI PUSPITA	P	Kth	92																				
14	GIEEN TAUFIKURROHMAN	L	Isl	88																				
15	KURNIA HIDAYATI	P	Isl	77																				
16	MONICA REFILIANA SARI	P	Kth	81																				
17	MUHAMMAD ALLAM DAFFA ALHAQI	L	Isl	75																				
18	NURUL FAJRIATI	P	Isl	75																				
19	OKTAYUDHA DEWI SAPUTRI	P	Isl	88																				
20	PUJI LESTARI	P	Isl	89																				
21	PUTRI MAULITA ISLAMI	P	Isl	84																				
22	RAHMA SUTANTI RAHAYU	P	Isl	87																				
23	RASENDRIYA SAIFULLAH FIRDAUS	L	Isl	89																				
24	RETNO UTAMI	P	Isl	90																				
25	RISKA NUR AZIZAH	P	Isl	77																				
26	RIZA FIRSTY ESSINTA	P	Isl	80																				
27	RONA NOOR MAIMUNAH TSARY	P	Isl	75																				
28	RUSMAN FAHRI	L	Isl	75																				
29	SITI ANISA FITRIA ZAHRA	P	Isl	76																				
30	SYAHKITO AJI ROSYADANI	L	Isl	77																				
31	WAHYU CAHYANI	P	Isl	85																				
32	ZOHANI AJI PRABOWO	L	Isl	86																				

Mengetahui  
Kepala Sekolah

Guru Mata Pelajaran

Muh Taufiq Salyono, S.Pd., M.Pd.Si.  
NIP. 19670815 199001 1 001\_\_\_\_\_  
NIP.

### DAFTAR PENILAIAN ASPEK KETRAMPILAN KELAS XI MIPA 3

Mata Pelajaran : \_\_\_\_\_

Semester : \_\_\_\_\_

Tahun Pelajaran : 2016/2017

No.	Nama Lengkap	JK	Agm	KD ke-					KD ke-					KD ke-					KD ke-					NR
				Prk1	Prk2	Pro	Pry	Por	Prk1	Prk2	Pro	Pry	Por	Prk1	Prk2	Pro	Pry	Por	Prk1	Prk2	Pro	Pry	Por	
1	ALESSANDRO GABRILYAN	L	Isl	87																				
2	ALIFIA HASNA AMADHEA	P	Isl	80																				
3	ALWAN AL KHAIRY MAHDY	L	Isl	79																				
4	ANGGUN ASHYFA RIZQI MILLENIGITA	P	Isl	75																				
5	ARIF BUDI ASRORI	L	Isl	90																				
6	ARIKH LUBNA SUBEKTI	P	Isl	79																				
7	AYU ANDIRA LISTYANINGRUM	P	Isl	79																				
8	BAGUS FEBYANTORO	L	Isl	75																				
9	CHRISTIN SELLY ALOINA PUTRI SEMB	P	Krs	85																				
10	DEANA DWI APRILIANI KARDIYA	P	Isl	88																				
11	DWI AYU RAHMADANI	P	Isl	76																				
12	EUNIKE OLIVIA DANNI KUSUMA	P	Krs	76																				
13	FAKHRI GIGIH SAKTIATAMA	L	Isl	77																				
14	FARIZA NURUL FAUZIAH	P	Isl	80																				
15	FATHAN RIZQI SUHARJANTO	L	Isl	90																				
16	FAWWAS SABRINA ROCHMAWATI	P	Isl	83																				
17	FEBRIANA WIDYANINGTYAS	P	Isl	76																				
18	HAPSORO WIKAN ANGGRAITO	L	Isl	85																				
19	LAILA MAHARANI	P	Isl	80																				
20	LUTHFIYY FAUZIYAH	P	Isl	82																				
21	MILANO YUDA PRAMUKTYA	L	Krs	75																				
22	MOHAMMAD NOVENDRA MIRAJ	L	Isl	80																				
23	NADILA AYUNDA PUTRI	P	Isl	82																				
24	PRADEKSA ANJAR SAPUTRA	L	Isl	75																				
25	RAHADIAN YAUMAL ETANTYO	L	Isl	80																				
26	RAHMANITA MARDAIN	P	Isl	87																				
27	RISA NUR HIDAYAH	P	Isl	79																				
28	ROSSA NOFERINA BUDIARTI	P	Krs	78																				
29	STEFANUS WICAKSANA WISNU WARD	L	Krs	77																				
30	YASHINTA PRAMESI PUTRI	P	Isl	75																				
31	YULIA NURVITA	P	Isl	75																				
32	ZAHROTULFITRI MILLANIA	P	Isl	80																				

Mengetahui  
Kepala Sekolah

Guru Mata Pelajaran

Muh Taufiq Salyono, S.Pd., M.Pd.Si.  
NIP. 19670815 199001 1 001

\_\_\_\_\_  
NIP.

**DAFTAR PENILAIAN ASPEK KETRAMPILAN KELAS XI MIPA 4**

Mata Pelajaran : \_\_\_\_\_

Semester : \_\_\_\_\_

Tahun Pelajaran : 2016/2017

No.	Nama Lengkap	JK	Agm	KD ke-					KD ke-					KD ke-					KD ke-					NR
				Prk1	Prk2	Pro	Pry	Por	Prk1	Prk2	Pro	Pry	Por	Prk1	Prk2	Pro	Pry	Por	Prk1	Prk2	Pro	Pry	Por	
1	AGUNG RIZKY FAUZI	L	Isl	78																				
2	AHMAD NUR ALY	L	Isl	79																				
3	ALFIANI HAKIKI	P	Isl	91																				
4	ANISA BELLA MAHARDIKA WIKANINGT	P	Isl	86																				
5	ANISA WIDIASTUTI	P	Isl	89																				
6	ANNISA DIAH SEKARINI	P	Isl	79																				
7	ASTRINA SETYANINGRUM	P	Isl	90																				
8	ATIKAH NIAN INDRAMSTUTI	P	Isl	89																				
9	AVIANI RAMADHANTI PRAMUDYATNA	P	Isl	83																				
10	BAYU PAMUNGKAS	L	Isl	85																				
11	DEWI LISTIANI	P	Isl	83																				
12	EVI FAUZIYARI	P	Isl	81																				
13	FATIKAH HASTUTI	P	Isl	78																				
14	FEBRIAN SURYA ADMAJA	L	Isl	83																				
15	KARUNIA ADINDA	P	Isl	82																				
16	MARLINSYAHRI VIRNA DHIKA	P	Isl	82																				
17	MELIN DWIYANUA SHINTA	P	Isl	88																				
18	MUFTI NURKHASANA	P	Isl	85																				
19	NURUL ANGGI PRATIWI	P	Isl	79																				
20	OKTAVIA ESTI NURYATI	P	Isl	87																				
21	RETNO WATI	P	Isl	91																				
22	ROBERTUS DHANOE SETYAWAN	L	Kth	82																				
23	VERONICA HANA SAVERA	P	Kth	79																				
24	YODI KUSMAYADI	L	Isl	82																				
25	YOGI ADITYA MAHARDIKA	L	Isl	78																				

Mengetahui  
Kepala Sekolah

Guru Mata Pelajaran

Muh Taufiq Salyono, S.Pd., M.Pd.Si.  
NIP. 19670815 199001 1 001\_\_\_\_\_  
NIP.

# DAFTAR PENILAIAN ASPEK KETRAMPILAN KELAS XI IPS 1

Mata Pelajaran : \_\_\_\_\_

Semester : \_\_\_\_\_

Tahun Pelajaran : 2016/2017

No.	Nama Lengkap	JK	Agm	KD ke-					KD ke-					KD ke-					KD ke-					NR
				Prk1	Prk2	Pro	Pry	Por	Prk1	Prk2	Pro	Pry	Por	Prk1	Prk2	Pro	Pry	Por	Prk1	Prk2	Pro	Pry	Por	
1	ADEN ANDHIKA WICAKSONO	L	Isl	77																				
2	AHMAD YUSRIL MAHFUDHA	L	Isl	79																				
3	AJENG DYAH KUMALA	P	Isl	78																				
4	ALFIANSYAH ZULAN RAMADHAN	L	Isl	85																				
5	AMIR SAFRUDDIN	L	Isl	79																				
6	ANDREAS ARDHI PAMUNGKAS	L	Kth	79																				
7	ANGGITA DIAH KUSTANTI	P	Isl	79																				
8	AYU ISTI QOMAH NUR SAFITRI	P	Isl	79																				
9	CHOIRUREZA SANDYA YUDHA	L	Isl	77																				
10	CHRISTINA NIKEN PAWESTRI ATMOJO	P	Kth	76																				
11	DAVA RAHMA SATRIA WIBAWA	L	Isl	78																				
12	DEWI PURNAMASARI	P	Isl	80																				
13	DIAN ISMADI PUTRI	P	Isl	79																				
14	DINI AYU RAHMAWATI	P	Isl	81																				
15	DYAN NISUO GAYATRY	P	Isl	79																				
16	ERLINA DWI KURNIAWATI	P	Isl	85																				
17	FITRIA DEWI NURCAHYANI	P	Isl	87																				
18	HAIFANINDA ISTIFAROH	P	Isl	84																				
19	IKHSANA CESARDA ROSYDANTI	P	Isl	76																				
20	INDAH SULISTYAWATI	P	Isl	80																				
21	KHOFIFAH NADYA LUTFIARTI	P	Isl	80																				
22	KURNIAWAN SUTRISNO HADI	L	Isl	87																				
23	LARASATI PUTRI INDARYANI	P	Isl	78																				
24	LOURENSIUS DHIMAS ADHI BIMO	L	Kth	78																				
25	MARCELO DIAZ OCTAVIANUS	L	Kth	79																				
26	MUHAMMAD RIZAL EFFENDI	L	Isl	79																				
27	NONIK NUGRAHAINI	P	Isl	78																				
28	PAULINA KINPIKA ARLIS CHINTYA	P	Kth	77																				
29	RAHARDIAN PRIADHI	L	Isl	87																				
30	REGINA DANISHA MUTIARA	P	Kth	78																				
31	VIVIE SILVANIA INTAN NIRMALA	P	Isl	79																				
32	YUNI SUPRIHATIN	P	Isl	88																				

Mengetahui  
Kepala Sekolah

Guru Mata Pelajaran

Muh Taufiq Salyono, S.Pd., M.Pd.Si.  
NIP. 19670815 199001 1 001

\_\_\_\_\_  
NIP.

# DAFTAR PENILAIAN ASPEK KETRAMPILAN KELAS XI IPS 2

Mata Pelajaran : \_\_\_\_\_

Semester : \_\_\_\_\_

Tahun Pelajaran : 2016/2017

No.	Nama Lengkap	JK	Agm	KD ke-					KD ke-					KD ke-					KD ke-					NR
				Prk1	Prk2	Pro	Pry	Por	Prk1	Prk2	Pro	Pry	Por	Prk1	Prk2	Pro	Pry	Por	Prk1	Prk2	Pro	Pry	Por	
1	AFFAN RAMDHAN ARDHITAMA	L	Isl	76																				
2	AHMAD TAUFIQURRAHMAN	L	Isl	80																				
3	AINNAYA PUTRI MIRANDA	P	Isl	88																				
4	AMALIA WIDASARI	P	Isl	81																				
5	ANISA SURYANI YAHYA	P	Isl	76																				
6	APRILLIA RATNA SASMITA	P	Krs	77																				
7	ARI NUR FITRI UTAMI	P	Isl	76																				
8	BAYU SETIYANI	P	Isl	76																				
9	BRILLIANT DEVI INDIRA SALSABILA	P	Isl	78																				
10	CAHYA TITA ANANDA	P	Isl	79																				
11	CHRISTIAN DEWI ROSPITASARI	P	Krs	90																				
12	ELIS ANISYA	P	Isl	88																				
13	ELKADO PAMOR HANDARU	L	Krs	77																				
14	FADHILAH YUDHA PRIYAWAN	L	Isl	81																				
15	GHAIDA FAHMA LAKSITA DEWI	P	Isl	78																				
16	GIFAHRI AZHAR	L	Isl	81																				
17	GRACIELLA DEVI MAHARANI	P	Krs	81																				
18	HAEKAL DAWANIQ	L	Isl	79																				
19	HARYO PUTRO DIRGANTORO	L	Isl	78																				
20	KELVIN HENDRA AGUSTIAN	L	Isl	79																				
21	MARGARETHA NOVITASARI	P	Krs	86																				
22	MUHAMMAD MAHENDRA ADI SAPUTR	L	Isl	79																				
23	NADYA DWI ANGGRAINI	P	Isl	79																				
24	NIKEN MEILENI	P	Isl																					
25	NUR FAUZI	L	Isl	81																				
26	OLIVIA MARCHLEA GOLDY WIRAWAN	P	Isl	80																				
27	SEPTI CAHYANING SAPUTRI	P	Isl	80																				
28	SHINTA NUR MUTIARA DEWI	P	Isl	79																				
29	SONIA PRITIN	P	Isl	78																				
30	UTRIA KHOIRUNNISSA	P	Isl	79																				
31	WILDAN ADE WAHID PRAMANA	L	Isl	82																				
32	YOGA BAYU KUSUMA	L	Isl	78																				

Mengetahui  
Kepala Sekolah

Guru Mata Pelajaran

Muh Taufiq Salyono, S.Pd., M.Pd.Si.  
NIP. 19670815 199001 1 001

\_\_\_\_\_  
NIP.



**DAFTAR PENILAIAN ASPEK KETRAMPILAN KELAS XI IPS 3**

Mata Pelajaran : \_\_\_\_\_

Semester : \_\_\_\_\_

Tahun Pelajaran : 2016/2017

No.	Nama Lengkap	JK	Agm	KD ke-					KD ke-					KD ke-					KD ke-					NR
				Prk1	Prk2	Pro	Pry	Por	Prk1	Prk2	Pro	Pry	Por	Prk1	Prk2	Pro	Pry	Por	Prk1	Prk2	Pro	Pry	Por	
1	ANGGRAINI KURNIA DEWI	P	Isl	76																				
2	ARIF NUR HIDAYAT	L	Isl	78																				
3	A'YUN NADIA RAHMA	P	Isl	89																				
4	BETA NUR RENDRA	L	Isl	80																				
5	DWI NURHAYATI	P	Isl	88																				
6	GINANJAR AGUS WIBOWO	L	Isl	75																				
7	HENING WAHYU ANGGITA	P	Isl	90																				
8	HYNDUN ASTRY NURDIYANTY	P	Isl	78																				
9	IRNA DWI INDRIYANI	P	Isl	79																				
10	KEN AMISESA BUMI	P	Isl	79																				
11	KIKY NUR FAUZI	L	Isl	89																				
12	LAGUNG PRASETYA NUGRAHA	L	Isl																					
13	LIKA FEBRIANTI	P	Isl	79																				
14	LUSITANIA	P	Isl	87																				
15	MUHAMMAD ARIF HIDAYAT ZAENUDIN	L	Isl	88																				
16	NUR CANDRA OKTARIAN	P	Isl	79																				
17	PAWESTRI KINASIH	P	Isl	82																				
18	PIPIT OKTAVIANI	P	Isl	79																				
19	RIA NUR FADILAH	P	Isl	79																				
20	RIGA ADITYA ARIYANTO	L	Isl	80																				
21	RIZKI OKTAVIANO	L	Isl	95																				
22	ROFI'U ZUHDI KURNIAWAN	L	Isl	78																				
23	SELFANISA FABIOLA	P	Isl	82																				
24	SERLY PUTRI JUMBADI	P	Isl	90																				
25	UKHTA WALADATUL KHOIRI	P	Isl	89																				
26	WAHID SANGAJI	L	Isl	78																				
27	WINDIASTUTI	P	Isl	79																				
28	YOLA CHANDRASEKAR PITALOKA	P	Isl	85																				
29	YUNITA DIAN SUSANTI	P	Isl	79																				
30	ZEIN REZA LASMONO	L	Isl	79																				
31	ZENITIRA INSAN HERJATI	P	Isl	85																				
32																								

Mengetahui  
Kepala Sekolah

Guru Mata Pelajaran

Muh Taufiq Salyono, S.Pd., M.Pd.Si.  
NIP. 19670815 199001 1 001\_\_\_\_\_  
NIP.

No. Dokumen :	FRM/PO/201-01
Tanggal Terbit :	21-05-2011
No. Revisi :	00

## PROGRAM TAHUNAN

Mata Pelajara : BAHASA JAWA  
 Kelas / Th. Pelajaran : XI / 2016/2017  
 Kelas Sbg Acuan : XI IPS 2

No urut	Kompetensi Dasar	Alokasi waktu	Keterangan
1	❖ <i>Memahami pranatacara dari berbagai media</i> ❖ <i>Praktik pranatacara</i>	10	Semester 1
	❖ <i>Memahami campursari melalui berbagai media</i> ❖ <i>Menanggapi dan melagukan campursari</i>	4	
	❖ <i>Memahami pesan moral dari wacana beraksara Jawa</i> ❖ <i>Menanggapi pesan moral dari wacana beraksara Jawa</i>	8	
	❖ <i>Memahami isi tembang macapat Sinom dan Dhandhanggula</i> ❖ <i>Mencipta dan melagukan tembangmacapat Sinom dan Dhandhanggula</i>	6	
JUMLAH JAM PELAJARAN SEMESTER 1		28	

Mengetahui,  
 Kepala Sekolah

Wonosari, 22 Juli 2016  
 Mahasiswa

Muh. Taufiq Salyono, S.Pd., M. Pd. Si.  
 NIP. 19670815 19900 1 001

Alfian Anggoro Mukti  
 NIM. 13205241020

No. Dokumen :	FRM/PO/201-01
Tanggal Terbit :	21-05-2011
No. Revisi :	00

## PROGRAM TAHUNAN

Mata Pelajaran : BAHASA JAWA  
 Kelas / Th. Pelajaran : XI / 2016/2017  
 Kelas Sbg Acuan : XI IPS 2

No urut	Standar Kompetensi dan Kompetensi Dasar	Alokasi waktu	Keterangan
2	❖ <i>Memahami artikel yang memuat budipekerti</i> ❖ <i>Menulis artikel yang memuat budipekerti</i>	8	Semester 2
	❖ <i>Memahami Serat ulem dan lelayu</i> ❖ <i>Menulis Serat ulem dan lelayu</i>	6	
	❖ <i>Memahami pesan moral dalam uyon-uyon</i> ❖ <i>Menanggapi pesan moral dalam uyon-uyon</i>	8	
	❖ <i>Memahami isi dan struktur karya sastra prosa cerkak</i> ❖ <i>Mencipta karya sastra prosa cerkak</i>	8	
JUMLAH JAM PELAJARAN SEMESTER 2		30	

Wonosari, Januari 2017  
 Guru mata pelajaran

Tri Widodo, S.Pd  
 NIP.19770503 201001 1 016

No. Dokumen :	FRM/PO/201-01
Tanggal Terbit :	21-05-2011
No. Revisi :	00

## PROGRAM TAHUNAN

Mata Pelajara : BAHASA JAWA  
 Kelas / Th. Pelajaran : XII/ 2016/2017  
 Kelas Sbg Acuan : XII MIPA 1

No urut	Kompetensi Dasar	Alokasi waktu	Keterangan
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Memahami sesorah dalam berbagai kegiatan masyarakat.</li> <li>❖ <i>Simulasi sesorah dalam berbagai kegiatan masyarakat.</i></li> </ul>	8	Semester 1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Memahami simulasi berbahasa Jawa dalam keluarga, sekolah, dan masyarakat dengan <i>unggah-ungguh</i> yang tepat.</li> <li>❖ <i>Simulasi berbahasa Jawa dalam keluarga, sekolah, dan masyarakat dengan unggah-ungguh yang tepat.</i></li> </ul>	8	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <i>Memahami dan menganalisis karya jurnalistik reportase</i></li> <li>❖ <i>Menulis karya jurnalistik reportase</i></li> </ul>	6	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <i>Memahami prosesi upacara adat Jawa.</i></li> <li>❖ <i>Menanggapi prosesi upacara adat Jawa.</i></li> </ul>	8	
	JUMLAH JAM PELAJARAN SEMESTER 1		
		30	

Wonosari, Juli 2016  
 Guru mata pelajaran

Tri Widodo,S.Pd  
 NIP.19770503 201001 1 016

No. Dokumen :	FRM/PO/201-01
Tanggal Terbit :	21-05-2011
No. Revisi :	00

## PROGRAM TAHUNAN

Mata Pelajaran : BAHASA JAWA  
 Kelas / Th. Pelajaran : XII / 2016/2017  
 Kelas Sbg Acuan : XII MIA 1

No urut	Kompetensi Dasar	Alokasi waktu	Keterangan
2	❖ Menganalisis wacana beraksara Jawa yang berisi ajaran moral	6	Semester 2
	❖ Menanggapi wacana beraksara Jawa yang berisi ajaran moral		
	❖ Memahami prosesi upacara adat Jawa.	4	
	❖ Ujian praktik	4	
JUMLAH JAM PELAJARAN SEMESTER 2		14	

Wonosari, Januari 2017  
 Guru mata pelajaran

Tri Widodo,S.Pd  
 NIP.19770503 201001 1 016

PROGRAM SEMESTER  
TAHUN PELAJARAN 2016/2017

No. Dokumen :	FRM/PO/201-01
Tanggal Terbit :	21-05-2011
No. Revisi :	00

KELAS XI SEMESTER : 1

No	KOMPETENSI DASAR	ALO	JULI				AGUSTUS					SEPTEMBER				OKTOBER				NOPEMBER					DESEMBER				
			KASI	I	II	III	IV	I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	V	I	II	III	IV
1	Memahami pranatacara dari berbagai media	10 JP					2	2																					
	Praktik pranatacara								2	2	2																		
2	Memahami campursari melalui berbagai media	4 JP											2																
	Menanggapi dan melagukan campursari													2															
3	Memahami pesan moral dari wacana beraksara Jawa	8 JP														2	2												
	Menanggapi pesan moral dari wacana beraksara Jawa																	2	2										
4	Memahami isi tembang sinom dan dhandhanggula	6 JP																			2	2							
	Mencipta dan melagukan tembang macapat sinom																						2						
	dan dhandhanggula																												
	JUMLAH	28 JP																											

Mengetahui,  
Kepala Sekolah

Wonosari, 22 Juli 2016  
Mahasiswa

Muh. Taufiq Salyono, S. Pd., M. Pd. Si.  
NIP. 19670815 19900 1 001

Alfian Anggoro Mukti  
NIM. 13205241020

PROGRAM SEMESTER  
TAHUN PELAJARAN 2016/2017

No. Dokumen :	FRM/PO/201-01
Tanggal Terbit :	21-05-2011
No. Revisi :	00

KELAS XII SEMESTER : 1

No	STANDAR KOMPETENSI/KOMPETENSI DASAR	ALO KASI	JULI				AGUSTUS					SEPTEMBER				OKTOBER				NOPEMBER					DESEMBER			
			I	II	III	IV	I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	V	I	II	III	IV
1	Memahami sesorah dalam berbagai kegiatan masyarakat	8JP				2	2																					
	Simulasi sesorah dalam berbagai kegiatan masyarakat						2	2																				
2	Memahami simulasi berbahasa Jawa dalam keluarga, sekolah, masyarakat dengan unggah-ungguh yang tepat	8JP														2	2											
	Simulasi berbahasa Jawa dalam keluarga,sekolah, masyarakat dengan unggah-ungguh yang tepat																	2	2									
3	Memahami dan menganalisis karya jurnalistik reportase	6 JP																			2	2						
	Menulis karya jurnalistik reportase																						2					
4	Memahami prosesi upacara adat Jawa	8 JP										2	2	2														
	Menanggapi prosesi upacara adat Jawa													2														
	<b>JUMLAH</b>	30																										

Mengetahui,  
Kepala Sekolah

Wonosari, 22 Juli 2016  
Mahasiswa

Muh. Taufiq Salyono, S. Pd., M. Pd. Si.  
NIP. 19670815 19900 1 001

Alfian Anggoro Mukti  
NIM. 13205241020

## DOKUMENTASI





## KALENDER PENDIDIKAN

## KALENDER PENDIDIKAN

[illegible]

# JADWAL PELAJARAN



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA, DAN OLAHRAGA

SMAN 1 WONOSARI

Jalan Brigjen Katamsa Nomor 04 Wonosari Kode Pos 55813 Telepon 0274-391079

## JADWAL GURU MENGAJAR SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2016/2017

HA RI	JAM KE	X MIPA				X IPS				XI MIPA				XI IPS				XII MIPA				XII IPS				KE T
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
	0	UPACARA								UPACARA								UPACARA								
S E N I N	1	57	36	35	8	40	48	10	33	39	27	43	24	37	13	18	49	52	7	38	58	15				
	2	57	36	35	8	40	48	10	33	39	27	43	24	37	13	18	49	52	7	38	58	15				
	3	42	52	55	27	40	48	10	33	11	25	43	39	24	37	23	9	7	31	18	38	45				
	4	42	52	55	27	35	5	13	10 50	11	25	4 50	39	24	37	23	9	7	31	18	38	45	14			
	5	22	52	55	20	35	5	13	10 50	9	25	4 50	8	39	24	11	31	45	23	15	37	28	60			
	6	22	21	52	20	48	5	13	10 50	9	25	4 50	8	39	24	11	31	45	23	15	37	28				
	7	22	21	52	20	48	42	35	44	36	39	5	55	13	8	49	7	31	28	58	56	38				
	8	22	21	52	20	48	42	35	44	36	39	5	55	13	8	49	7	31	28	58	56	38	P			
S E L A S A	1	43	26	35	6 32 50	10 32	39	3	44	55	11	56	49	13	37	7	23	31	52	28	34	4				
	2	43	26	35	6 32 50	10 32	39	3	44	55	11	56	49	13	37	7	23	31	52	28	34	4				
	3	43	26	42	6 32 50	10 32	39	3	36	11	55	5	24	49	13	52	7	18	58	45	34	4				
	4	35	6 50	42	43	27	10 50	39	36	11	55	5	24	49	13	52	7	18	58	45	4 32	34	54			
	5	35	6 50	18	43	27	10 50	39	56	58	42	26	37	55	24	45	11	28	23	38	4 32	34	57			
	6	52	6 50	18	43	3	10 50	39	56	58	42	26	37	55	24	45	11	28	23	38	4 32	34				
	7	52	57	8	18	3	35	54	42	24	58	55	27	38	49	60	45	7	25	5	13	37				
	8	52	57	8	18	3	35	54	42	24	58	55	27	38	49	60	45	7	25	5	13	37	P			
R A B U	1	6 32	19	1	35	22	43	42	24	20	9	11	58	8	38	31	15	23	7	13	3	45				
	2	6 32	19	1	35	22	43	42	24	20	9	11	58	8	38	31	15	23	7	13	3	45				
	3	6 32	19	1	35	22	43	18	11	20	7	9	25	39	8	58	31	55	45	56	28	60				
	4	54	1	43	35	22	3	18	11	20	7	9	25	39	8	58	31	55	45	56	28	60	12			
	5	54	1	43	42	35	3	22	20	39	56	24	25	9	55	11	60	15	28	52	45	18	59			
	6	19	1	43	42	35	3	22	20	39	56	24	25	9	55	11	60	15	28	52	45	18				
	7	19	35	57	54	8	18	22	20	7	42	26	9	24	39	15	52	58	55	3	60	56				
	8	19	35	57	54	8	18	22	20	7	42	26	9	24	39	15	52	58	55	3	60	56	P			
K A M I S	1	26	22	27	52	13	8	5	58	42	7	25	38	34	10	4 32	47	55	45	28	9	37				
	2	26	22	27	52	13	8	5	58	42	7	25	38	34	10	4 32	47	55	45	28	9	37				
	3	26	22	54	52	13	40	5	7	30	11	25	36	34	10	4 32	47	9	55	15	18	28				
	4	21	22	54	26	42	40	27	7	30	11	25	36	58	34	47	4 50	9	55	15	18	28	16			
	5	21	8	22	26	42	40	27	55	30	36	11	37	58	34	47	4 50	49	18	9	15	52	61			
	6	21	8	22	26	5	13	40	55	30	36	11	37	10 32	34	47	4 50	49	18	9	15	52				
	7	36	27	22	57	5	13	40	42	56	24	58	8	10 32	9	7	60	28	49	37	52	38				
	8	36	27	22	57	5	13	40	42	56	24	58	8	10 32	9	7	60	28	49	37	52	38	P			
J U M A T	0	Jam Wajib Baca								Jam Wajib Baca								Jam Wajib Baca								
	1	44	35	6	1	57	29	43	27	24	30	28	13	25	36	23	11	4 32 50	34	37	45	3				
	2	44	35	6	1	57	29	43	27	24	30	28	13	25	36	23	11	4 32 50	34	37	45	3				
	3	44	42	6	1	29	22	43	9	7	30	3	39	25	27	15	58	4 32 50	34	45	60	13	12			
	4	1	42	44	55	29	22	48	9	7	30	3	39	25	27	15	58	34	4 32 50	45	60	13	59			
	5	1	29	44	55	54	22	48	7	42	39	36	38	27	58	3	15	34	4 32 50	13	28	60				
	6	1	29	44	55	54	22	48	7	42	39	36	38	27	58	3	15	34	4 32 50	13	28	60	P			
	7	27	44	29	19	43	57	35	11	33	10 32	30	34	8	38	31	18	23	25	4 50	13	9				
S A B T U	2	27	44	29	19	43	57	35	11	33	10 32	30	34	8	38	31	18	23	25	4 50	13	9				
	3	29	44	26	19	43	35	57	24	33	10 32	30	34	38	39	9	45	15	3	4 50	37	58				
	4	29	43	26	44	18	35	57	24	27	33	30	13	38	39	9	45	15	3	34	37	58	14			
	5	8	43	26	44	18	54	29	30	27	33	24	13	36	25	60	3	45	9	34	38	15	61			
	6	8	43	19	44	39	54	29	30	10 50	33	24	4 50	36	25	60	3	45	9	34	38	15				
	7	35	54	19	29	39	27	8	30	10 50	24	28	4 50	37	25	45	23	3	31	5	15	13				
	8	35	54	19	29	39	27	8	30	10 50	24	28	4 50	37	25	45	23	3	31	5	15	13	P			

### Keterangan:

- Jadwal ke-4 Semester Ganjil, berlaku mulai tanggal 29 Agustus 2016
- P : Petugas Piket, kode 61: Titi Sari

Wonosari, 27 Agustus 2016  
Kepala Sekolah

Muh. Taufiq Salyono, S.Pd.  
NIP. 19670815 199001 1 001



# DAFTAR KODE GURU

KODE GURU MENGAJAR SEMESTER GANJIL  
TAHUN PELAJARAN 2016/2017

## URUT KODE

Kode	N A M A	Mata Pelajaran
1	RISMIYATI, S.Pd	Matematika (P)
3	SUTIMAN, S.Pd.	Sejarah, Sejarah Indonesia
4	SARINO, S.Pd.I	Pend. Ag. Islam
5	Dra. NURULLATUN EKARIA	Biologi
6	NOVI VERANITA, S.Pd.I	Pend. Ag. Islam
7	Drs. SUKA RAHMADI, M.Pd.	Fisika
8	SUWARNO, S.Pd	Bahasa Inggris, Bahasa & Sastra Inggris
9	Dra. KHUSNUL WAKIDAH	Bahasa Inggris
10	ANANG SAPUTRA, S.Pd.I	Pend. Ag. Islam
11	Drs. SUMARNO, M.Pd.	Kimia
12	Dra. NASIKAH PUJI ROHMANI	BK
13	Drs. WIDARTA, M.Pd.	Sejarah, Sosiologi
14	SASMITO BUDI UTOMO, S.Pd.	BK
15	A. ENY SRI SULISTYOWATI, SPd.	Bahasa Indonesia
16	SULASMI, S.Pd.	BK
18	Dra. DYAH PUSPITARINI, M.Pd	PPKn
19	DEVI NURANI DAMARYATI, S.Pd	Ekonomi
20	Drs. YL. RUSTANTA	Bahasa Indonesia
21	MUH. TAUFIQ SALLYONO, S.Pd, M.Pd.Si	Kimia
22	KUSRINI, S.Pd., M.Pd	Bahasa Indonesia
23	SARIYAH, SPd., M.Pd.	Biologi
24	Dra. TUMINI, M.Pd.	Matematika (W)
25	Dra. HERYU RUENI, M.Pd	Bahasa Indonesia
26	Drs. KARDONO, M.Pd.	Fisika
27	ENDAH HARMININGTYAS, S.Pd.	Sejarah Indonesia
28	Drs. IMAM SUPENO	Ekonomi
29	RAHAJENG BERLIANINGTYAS, S.Pd	Bahasa Jawa
30	ILANIA EKA ANDARI, S.Pd.	Matematika (P)
31	ARIS FERİYANTO, SPd.	Matematika (P)
32	JUMIRAN, S.Pd., S.Th.	Pend. Ag. Kristen
33	JOKO RUMPUN P., S.Pd.Kor	PJOK
34	Drs. SUHARDI	PJOK
35	TRI WIDIASTUTI, SPd., M.Pd.	Matematika(W)
36	AGUS SARJONO, S.Pd	PPKn
37	INDRI ASTUTI, SPd.	Sosiologi
38	SUPRIHATIN EKO RAHAYU, S.Pd.	Geografi
39	Drs. MARTINUS HARI P	Ekonomi
40	PUJI RAHAYUNINGSIH, S.Pd.	Bahasa & Sastra Inggris
42	AGNITA NUNUNG NW, S.Si. M.Sc	Biologi, Prakarya
43	YERRY MIAS, SPd.	PJOK
44	IAH SUNIAH, S.Pd.	Bahasa & Sastra Inggris
45	Drs. PARYOKO	Matematika (W)
47	Drs. MULYANTO	PJOK
48	ARIS BUDIANTO, SPd., M.Pd.	Geografi
49	TUTIK MARTININGSIH, S.Pd.	Seni Budaya
50	C. SUSILAWATI, S.Ag.	Pend. Ag. Katolik
52	NIKEN KURNIATUN, S.Pd	Biologi, Prakarya
54	MARKHABAN MURSYID, S.Pd.	Seni Budaya
55	SRIYANTA, S.Si.	Kimia, Prakarya
56	TRIGARTO, S.Pd	Seni Budaya
57	ENU SETYAWAN, S.Pd.	Bahasa Jerman
58	TRI WIDODO, S.Pd.	Bahasa Jawa
59	M. IQBAL DARMAWAN, S.ST	Bimbingan TIK
60	BRIGITTA GUN RINANTI, S.Pd.	Bahasa & Sastra Inggris

## URUT MATA PELAJARAN

Kode	N A M A	Mata Pelajaran
40	PUJI RAHAYUNINGSIH, S.Pd.	Bahasa & Sastra Inggris
44	IAH SUNIAH, S.Pd.	Bahasa & Sastra Inggris
60	BRIGITTA GUN RINANTI, S.Pd.	Bahasa & Sastra Inggris
15	A. ENY SRI SULISTYOWATI, SPd.	Bahasa Indonesia
20	Drs. YL. RUSTANTA	Bahasa Indonesia
22	KUSRINI, S.Pd., M.Pd	Bahasa Indonesia
25	Dra. HERYU RUENI, M.Pd	Bahasa Indonesia
9	Dra. KHUSNUL WAKIDAH	Bahasa Inggris
8	SUWARNO, S.Pd	Bahasa Inggris, Bahasa & Sastra Inggris
29	RAHAJENG BERLIANINGTYAS, S.Pd	Bahasa Jawa
58	TRI WIDODO, S.Pd.	Bahasa Jawa
57	ENU SETYAWAN, S.Pd.	Bahasa Jerman
59	M. IQBAL DARMAWAN, S.ST	Bimbingan TIK
5	Dra. NURULLATUN EKARIA	Biologi
23	SARIYAH, SPd., M.Pd.	Biologi
52	NIKEN KURNIATUN, S.Pd	Biologi, Prakarya
42	AGNITA NUNUNG NW, S.Si. M.Sc	Biologi, Prakarya
12	Dra. NASIKAH PUJI ROHMANI	BK
14	SASMITO BUDI UTOMO, S.Pd.	BK
16	SULASMI, S.Pd.	BK
19	DEVI NURANI DAMARYATI, S.Pd	Ekonomi
28	Drs. IMAM SUPENO	Ekonomi
39	Drs. MARTINUS HARI P	Ekonomi
7	Drs. SUKA RAHMADI, M.Pd.	Fisika
26	Drs. KARDONO, M.Pd.	Fisika
38	SUPRIHATIN EKO RAHAYU, S.Pd.	Geografi
48	ARIS BUDIANTO, SPd., M.Pd.	Geografi
11	Drs. SUMARNO, M.Pd.	Kimia
21	MUH. TAUFIQ SALLYONO, S.Pd, M.Pd.Si	Kimia
55	SRIYANTA, S.S.	Kimia, Prakarya
1	RISMIYATI, S.Pd	Matematika (P)
45	Drs. PARYOKO	Matematika (W)
24	Dra. TUMINI, M.Pd.	Matematika (W)
30	ILANIA EKA ANDARI, S.Pd.	Matematika (P)
31	ARIS FERİYANTO, SPd.	Matematika (P)
35	TRI WIDIASTUTI, SPd., M.Pd.	Matematika(W)
4	SARINO, S.Pd.I	Pend. Ag. Islam
6	NOVI VERANITA, S.Pd.I	Pend. Ag. Islam
10	ANANG SAPUTRA, S.Pd.I	Pend. Ag. Islam
50	C. SUSILAWATI, S.Ag.	Pend. Ag. Katolik
32	JUMIRAN, S.Pd., S.Th.	Pend. Ag. Kristen
33	JOKO RUMPUN P., S.Pd.Kor	PJOK
34	Drs. SUHARDI	PJOK
43	YERRY MIAS, SPd.	PJOK
47	Drs. MULYANTO	PJOK
18	Dra. DYAH PUSPITARINI, M.Pd	PPKn
36	AGUS SARJONO, S.Pd	PPKn
27	ENDAH HARMININGTYAS, S.Pd.	Sejarah Indonesia
3	SUTIMAN, S.Pd.	Sejarah, Sejarah Indonesia
13	Drs. WIDARTA, M.Pd.	Sejarah, Sosiologi
49	TUTIK MARTININGSIH, S.Pd.	Seni Budaya
54	MARKHABAN MURSYID, S.Pd.	Seni Budaya
56	TRIGARTO, S.Pd	Seni Budaya
37	INDRI ASTUTI, SPd.	Sosiologi

Wonosari, 27 Agustus 2016  
Kepala Sekolah

  
Muh. Taufiq Sallyono, S.Pd.  
NIP. 19670815 199001 1 001

XI MIPA 4  
(C.I.)

CATATAN PELAKSANAAN PEMBELAJARAN HARIAN

Mata Pelajaran : BAHASA JAWA

Semester : GANJIL

Tahun Pelajaran : 2016- 2017

[illegible]

Mata Pelajaran : BAHASA JAWA

Semester : GANJIL  
Tahun Pelajaran : 2016 - 2017[illegible]





## CATATAN MENGAJAR XI IPS 3

## CATATAN PELAKSANAAN PEMBELAJARAN HARIAN

Mata Pelajaran : BAHASA JAWA

Semester : 6<sup>th</sup> SEM

Tahun Pelajaran : 2016-2017

[illegible]

## TUGAS SISWA

Christina Niken Pif  
10 / XI IPS 1

B. Jaman.

$$\frac{78 + 84}{2} = 81$$

Sayang Eyang, para sedaya

Muwun, Bapak Kepala Sekolah ingkang satuhu dhat Kiwurugrah, Bapak Guru Saha Staf Karyawan ingkang kinurmatan ugi siswa-siswi sedaya ingkang kula tresnani

Puji syukur kula panjenengan aturaken dhuweng ngarsanipun Gusti Allah ingkang Maha Agung ingkang sampun maring mapiaken pinter rahmat, hidayah, nilmat, saka kasabaran satela kita saged makempu kanthi rahayu kalib ngring cambelala ing paku punika ngawontandaken adicara serah terima Kepala Sekolah SMP N 13 Wonorejo.

Awit kita sedaya someneng ingkang saged hidhaken acara serah terima Kepala Sekolah milih saged diheringi kanthi wangs.

Paku Guru lan Sis-wa ingkang subagya kula miwengi prilaku adicara kadi ngaturaken rateman adicara ndalu punika

1. Pembuka
2. Pangandikan dening Kepala Sekolah lawas
3. Pangandikan dening wakil komite sekolah
4. Pangandikan dening wakil
5. Prosesi serah terima jabatan Kepala Sekolah
6. Sambutan dening Kepala Sekolah amper
7. Doa

8. Pungk

Makathah rantaman adicara ing dalu punika. Adicara ingkang sampun, pambuka somonggi kita purwakani adicara ndalu punil kanthi dhaduga sesarengan.

Adicara ingkang kaping kalih yaiku Pangandikan sahurung Kepala Sekolah. Dungkapen Bapak Kepala Sekolah, paku lan wakil kita sumanggah

- kaping 3 sahurung komite sekolah

kaping 4 wakil siswa lan sahumamitna pangandikan

sahurung. wakil siswa kabegja Kepala Sekolah



Matur nuwun dumateng para sebage ingkang sampun manggi  
panyandikan

Adicara ingkang 5 prosesi sarak hinga jabahtu saha  
kabanipun prosesi yaitu adicara ingkang 6 panyandikan  
salahy kepala sekolah anyar.

Matur nuwun dumateng Bapak sampun manggi pendidhikan  
lan pengkhasan mawi kita de donya panutup sasarengan  
awit sarak hinga jabahtu kepala sekolah saged ngayahi pambila  
mitai kanthi luh bilih.

Adicara ingkang pengkhasan panutup, sah derengipun adicara  
kula tutup, kula miwangi pamatan adicara wonten ndalu  
punitu menawi wonten atur sala kirdah-tanduk ingkang  
kirimny kula praha dumateng para rawuh sebage,  
kula kiyahi lumuwany saha panutup.

Para rawuh ingkang kinurmatuh, conculgg kita pengkhasan  
adicara ndalu sarak, kula miw adicara ngayahi  
matur nuwun

Sugeng Hatur Enging.

# **ULANGAN HARIAN SISWA**



DISDIKPORA DIY  
**SMA N 1 WONOSARI**  
 Jalan Brigjen Katamso 04 Wonosari 55813  
 Telepon 0274-391079 Faksimile 0274-391097  
 laman : <http://www.sma1wonosari.sch.id>  
 e-mail : [info@sma1wonosari.sch.id](mailto:info@sma1wonosari.sch.id)  
 twitter : @sma1wonosari

Nama	: Ukhta Waladatul Khoiri
Kelas/No	: XI IPS 3 / 25
SKOR	
NILAI	75

## **LEMBAR JAWAB ULANGAN HARIAN**

Mata Pelajaran : Bahasa Jawa  
 Topik/Tema/KD :

Hari, tanggal : Jum'at, 02 September 2016  
 Durasi waktu ulangan :

A.

1. E                      6. C
2. B                      7. E
3. C                      8. B
4. A                      9. D
5. B                      10. D

B.

1. Metode nalika dados pranatacara :

- a. Wicara → Pocapan kudu jelas / cetka ora bindheng, saged mbedakaken Pocapan tembung kang padha
- b. Wirama → Intonasi (endheki dhuwur, nada) kudu pas, ora kalehan pemonagan tembung lan jeda
- c. Wirasa → Penghayatan (tumbuh ngrasaken), tumrap kaliyan adicaraipun
- d. Wiraga → Tanggapi ngaparan, cang, lejis, ora kalehan ngobahake awak sing mboten perlu
- e. Busana → Jumbuh kaliyan adicaraipun (mboten kalehan aksesoris (cing pac mawon)  
 • Sing praja utawa apik

2. a. Wicara → Pocapan cetka, gandrung ora bindheng

Tuladha : saged mbedakaken wasanipun lempur kaliyan lempur

b. Wirama → endheki dhuwur, nada ora dipuntumrapaken kaliyan adicaraipun

Tuladha : wonten ing layatan (halizyah, swara ora seru (alon (mboten linir saged lan alir bahasane)

c. Wiraga → ora kudu awak saupurane, milih / pasuryane (trp kaliyan adicara (nanging mboten berlebihan)

Tuladha : mawon wonten ing adicara Temanten Pasuryane sing serung, ora susah lan ngadege, seseng

3. Kula ugi ngaturaken mugi-mugi almarhum (almarhumah (...)) saged tinampi dening gusti dening kaluarga ingkang dipun tilar diparingi kelukhasan, tawakal lan kesabaran kula lan panjenengan sedaya kudu nampi napa mawon

haraning saking gusti lan swara-wara kula ugi kapundhut wonten ing ngarsaning gusti

Cekap samanten atur kula mbok bilih wonten tembung utawa pocapan ingkang boten trep kula nguwun pangapunten

- 4 - sinau kalih disefelaken video-sides ingkang nyembang pranatacara
- 15 - duwontenaken praktiké mboten namung teppipun
- mboten separeng / dijak ganyan
  - diselingi kaliyan cerita nanging tasin nyakitut kuliahan pranatacara



# **ULANGAN HARIAN SISWA**



## **DISDIKPORA DIY SMA N 1 WONOSARI**

Jalan Brigjen Katamso 04 Wonosari 55813  
Telepon 0274-391079 Faksimile 0274-391097  
laman : <http://www.sma1wonosari.sch.id>  
e-mail : [info@sma1wonosari.sch.id](mailto:info@sma1wonosari.sch.id)  
twitter : @sma1wonosari

Nama	: Vivie Silwania I.N
Kelas/No	: XI IPS 1 / 31
SKOR	
NILAI	93

## **LEMBAR JAWAB ULANGAN HARIAN**

Mata Pelajaran : Bahasa Jawa  
Topik/Tema/KD : Pranatacara

Hari, tanggal : Rabu, 31 Agustus 2016  
Durasi waktu ulangan : 45 menit

1. 1. C      6. C  
2. A      7. D  
3. B      8. E  
4. C      9. B  
5. B      10. D
2. 1. Sekawan metode nalika dados pranatacara.  
a. Maos teks, pranata adicara maos teks kang sampun diadipakan.  
b. Hafalan, pranata adicara ngapalaken rerencening adicara saenggo mboten mbeto teks.  
c. Estemporé, pranata adicara mbeto kortas cilik-cilik kayata kepekan  
d. Imprantu, dadakan tanpa nyametakaken unit rerencening adicara rumiyin. ??  
2. a. Wirasa → kedah ngehayati adicara, tuladhanipun nalika adicara lelayu kita  
kedah sedih.  
b. Wiraga → obahing awak tuladhanipun pandangan mata wonten penonton.  
c. Busana → jumbuh kaliyan adicara, wibawa nanging prasaja. Tuladhanipun wonten  
adicara tingkat nasional biasanipun ngagem jas, wonten adicara lelayu  
adicara tingkat nasional biasanipun ngagem jas, wonten adicara lelayu  
3. Panutup adicara "Lelayu"  
Wonten pungkasan adicara yaiku panutup, mbok wilih kula minangka pranatacara  
gadhah lempat lepat anggon kula nglantarakaken adicara punika kula nyuwun  
nguning pangaksami. Mangga kita tutup adicara punika kanthi dedonga sesarengan  
muji arwah Bp. Joko Katampi wonten ngarsanipun guru ingkang maha agung saha  
keluarga-keluarga kita diparingi karabaran. Dedonga kula sumanggakaken  
Dedonga cekap.  
Wasalamualaykum wr. wb  
4. Caranipun ingkang kaping pisan yaiku kita kedah seneng, rumiyin kalihan ~~kalih~~ basa jawi,  
sak sampunipun kita sampun seneng kita bisa ngajiraken / marai para mudha basa jawi  
lan materi-materi basa jawi tuladhanipun pranatacara. Pranatacara ingkang kita  
ajaraken ~~mboten~~ ~~saka~~ mbotensah angel-angel rumiyin amargi biasanipun para mudha  
balal mboten tertarik kalihan napa ingkang angel banget lan kita kedah milih tema  
kang tet sering kita temui tuladhane lelayu. Saklajengipun kita kedah nibatalkaken  
nggunakaken basa jawi wonten adicara-adicara.



# KARTU BIMBINGAN PPL/MAGANG III DI SEKOLAH/ LEMBAGA

## PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL

### LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY

TAHUN 2016 .....

# F04

UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah/ Lembaga : SMAN 1 WONOSARI  
Alamat Sekolah/ Lembaga : Jln. Brigjend. Katamsa No. 04 Wonosari Fax./ Telp. Sekolah/ Lembaga : 0271-291079  
Nama DPL PPL/ Magang III : Venny Indira Ekowati, M. Litt.  
Prodi / Fakultas DPL PPL/ Magang III : PEND. BAHASA DAERAH / FBS  
Jumlah Mahasiswa PPL/ Magang III : 2

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL/ Magang III
1.	22 - 08 - 2016	2	Cek Rpp dan jam mengajar		
2.	29 - 08 - 2016	2	Cek jam PPL dan persiapan penyusunan lap		

#### PERHATIAN :

- Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL/ Magang III (1 kartu untuk 1 prodi).
- Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PPL/ Magang III setiap kali bimbingan di lokasi.
- Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PPL/ Magang III untuk keperluan administrasi.

Mengetahui,  
Kepala Sekolah / Lembaga

Wonosari, 19 September 2016  
Mhs PPL/ Magang III Prodi Bahasa Jawa

SMAN 1  
WONOSARI  
No. 10815 19900 1 001  
DISDIKPOR

(Aliphan Anggoro, M. Litt.)  
NIM. 132052410240  
(Giti Deni Fita Sari)  
NIM. 13205241008